

山东黄金集团国际矿业开发有限公司

2026 年度社会招聘

一、公司简介

山东黄金集团国际矿业开发有限公司位于山东济南，公司成立于 2002 年，为山东黄金集团全资子公司，是集团国际化发展的重要业务板块，也是集团境外资源基地建设的主要承担者。公司拥有丰富的海外工作经验和专业业务团队，高级职称人员占比 16%、中级职称人员占比 36%，博士人员占比 4%、海内外硕士人员占比 23%。自成立以来一直以境内外矿产勘查、矿业开发、矿权投资等为主营业务。权属公司分布于济南、香港、纳米比亚、加纳、智利、阿根廷等地。在国内外先后组织完成了近百个地质勘查项目，通过自主申请和收购拥有矿权 10 余项，现阶段业务范围主要分布在山东、香港、智利、纳米比亚、加纳、喀麦隆、巴西、阿根廷、乌兹别克斯坦、乌干达等地。

遵循集团十四五战略规划，牢记集团“进入世界 500 强，建成世界一流企业”的战略目标，以找大矿、找好矿为核心业务，以“勘查技术服务+风险勘查+矿权运营”为经营特色，以获取资源储量为导向，瞄准海外优质资源版块，精准发力，抢抓“一带一路”发展机遇，以金矿为首选、有色金属为重点勘查方向，紧紧围绕集团以金为主线的资源储备开展海外地质勘查和优质矿权并购工作，实现地勘经济可持续发展。

在未来的发展中，公司将始终坚持“尊重、融合、互利、共享”的合作理念，努力打造“平安山金、生态山金、活力山金、人文山金”。

二、招聘岗位

（一）航空物探技术员（1人）

1. 学历：本科及以上

2. 专业：勘查技术与工程、地球物理学等地质类相关专业

3. 岗位职责：

- 负责使用航空物探设备进行矿区的航测和数据采集，确保数据的准确性和完整性；

- 对采集的航空物探数据进行处理和分析，提取有价值的信息，为矿产资源的勘查提供支持；

- 撰写航空物探项目的技术报告，详细记录数据分析结果及其对矿产勘查的影响；

- 参与航空物探项目的规划与实施，确保项目按时按质完成；

- 负责航空物探设备的日常维护和管理，确保设备的正常运转。

4. 任职条件：

- 热爱地质找矿事业，勤奋踏实，吃苦耐劳，能够适应野外作业环境，具有良好职业道德和敬业精神；

- 能熟练掌握至少一种航空物探方法（如磁法、电磁法、伽马能谱法等）的原理、技术和应用；
- 能熟练应用 AutoCAD、MapGIS、ArcGIS、GeoIPAS 等地质绘图、数据处理软件；
- 英语口语熟练，能正常进行商务沟通，起草英文邮件或报告。
- 可以接受派驻境外工作。

（二）地质信息技术员（1人）

1. 学历：本科及以上
2. 专业：信息管理与信息系统、数据科学与大数据技术、地质资源与地质工程、地球信息科学与技术等计算机类及地质类相关专业
3. 岗位职责：
 - 负责收集、整理和处理各类地质数据，包括地质勘查、地球物理、地球化学等数据，确保数据的准确性和完整性；运用数据分析工具和软件（如 Python、R、ArcGIS、Leapfrog 等）对地质数据进行深入分析，建立地质模型，支持矿产资源的评估与预测；
 - 参与公司数字化地质平台的建设与维护，确保数据的高效存储、管理和共享；
 - 撰写数据分析报告，清晰呈现分析结果和建议，为决策提供支持，并向项目团队和上级汇报；

- 与公司其他相关部门及权属公司合作，提供数据支持，推动数字化转型项目的实施。

4. 任职条件：

- 热爱地质找矿事业，勤奋踏实，吃苦耐劳，能够适应野外作业环境，具有良好职业道德和敬业精神；
- 熟悉地质学原理，精通 GIS、CAD、三维建模软件（如 LeapfrogGeo, GEMS, Datamine 等），熟悉数据库管理（如 SQLServer, Oracle 等），具备编程能力（如 Python, R 等）；
- 英语口语熟练，能正常进行商务沟通，起草英文邮件或报告；
- 具有 2 年以上矿产勘查工作经验，熟悉地质勘查流程和方法，具有数字化地质相关项目经验者优先考虑。
- 可以接受派驻境外工作。

（三）会计专员（1人）

1. 学历：硕士及以上

2. 专业：会计、审计、税务等经济学类相关专业

3. 岗位职责：

- 负责编制财务预算、组织年度财务决算等工作；
- 负责编制经济活动分析报告、财务分析报告等资料；
- 负责业务原始单据审核、会计核算、支付审核等工作；
- 完成领导交办的其他工作。

4. 任职条件：

- 3 年以上财务、审计、经济相关从业经历；
- 具有中级及以上技术职称或相关职业资格优先考虑；
- 可以接受派驻境外工作。

三、应聘基本条件

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律，思想政治素质过硬，拥护中国共产党领导和社会主义制度。

（二）品行良好，无违法违纪行为。

（三）具有良好的身体条件、心理素质和岗位所需的专业或技能条件。

（四）应聘人员毕业时须取得相应的毕业证和学位证，国（境）外留学生应取得教育部留学服务中心学历学位认证书。

（五）年龄 35 周岁以下。

四、招聘程序

（一）网上报名

应聘者需填写附件中的《招聘报名表》，填写后连同相关报名材料、证明材料扫描件发送到报名邮箱 sjgjkyhr@sd-gold.com（请将全部报名材料打包压缩，并在压缩包以及邮件标题中注明“社会招聘+姓名+单位+岗位名称”）。

（二）资格审查、考试

报名结束后，公司将根据招聘岗位资格条件和报名者具体情况，对报名人员进行初步筛选，确定通过资格审核人员名单。通过资格审核确认的，参加由公司组织的考试，考试方式、具

具体时间、地点另行通知。

（三）考察

公司对考试通过初步拟录用人选进行考察。其中体检环节参照《公务员录用体检通用标准》进行，体检不合格或放弃体检者不予录用。对放弃考察、体检资格或考察、体检不合格造成空缺的，根据工作需要，决定是否递补。

（四）签订协议、入职

根据考试成绩、考察情况和岗位需求确定拟录人选并公示，公示无异议后通知应聘人员确定入职时间，用人单位查验有关证件，办理入职手续，签订劳动合同。

五、薪酬福利待遇

（一）薪酬结构

岗位工资+地区及艰苦系数工资+绩效工资+工龄工资+技能工资+年度绩效+安全奖+年终奖+单项奖金等。

（二）福利保障

1. 五险一金+补充医疗保险+企业年金+境外团体人身意外伤害保险

2. 各类福利待遇（如：防暑降温费、取暖费、每年1次免费查体、工会福利、生日福利等）

派驻境外人员另执行公司境外薪酬管理办法

（三）济南市人才补贴

1. 租房及生活补贴：本科700元/月、硕士1000元/月、博

士 1500 元/月，累计领取 3 年；

2. 一次性购房补贴：硕士 10 万元、博士 15 万元；

3. 申请办理“泉城人才交通卡”3 年内免费乘坐市内公交车、地铁。

六、公司地址及联系方式

公司地址：山东省济南市经十东路 8000 号龙奥金座 1 号楼 9 楼

联系方式：sjgjkyhr@sd-gold.com