

序号	岗位类型	用人部门	岗位名称	学历要求	学位要求	政治面貌	拟招人数	户籍要求	专业要求	年龄	其他岗位条件	岗位职责	用人部门联系人及联系方式
1	聘用制A类	党委宣传部	摄影与视频制作岗	研究生	硕士及以上	中共党员	1	不限	摄影、影视编导、新闻媒体传播、数字媒体艺术等相关专业	35周岁以下	具备2年及以上相关岗位工作经验，具有高校宣传部门工作经验者优先。	1.重大活动影像保障：负责学校重要会议、重大活动、各类新闻事件的摄影与摄像工作； 2.视频产品创意与制作：负责策划、撰写文案、拍摄及后期制作各类学校宣传视频产品； 3.负责学校官方微博平台运营：视频号、B站、抖音等视频新媒体平台的日常内容更新、维护与运营，运用创新思维和表现手法，提升视频内容的传播力与影响力； 4.视频平台运营管理：监测平台数据，分析传播效果，制定并优化运营策略，提升粉丝活跃度与平台影响力； 5.核心宣传品制作与维护：负责学校主宣传片、其他各类官方宣传片的策划、拍摄、制作与周期性更新工作； 6.负责学校形象图片库、视频素材库的建立、管理与更新，确保资源的系统性、规范性和可用性； 7.融媒体中心协同运营：协助负责人进行融媒体中心的日常运行与管理，参与内容策划会，提供视觉呈现方案；管理和维护摄影摄像相关器材及后期设备； 8.学生团队指导与培养：负责指导学生媒体中心电视台、视频制作团队等学生组织；对学生团队进行摄影、摄像、剪辑等方面的专业技能培训与创作指导，提升学生团队的整体水平； 9.综合事务处理：积极完成部门领导和新闻宣传团队交办的其他临时性工作任务。	王老师 xuanchuanbu@bucea.edu.cn
2	聘用制A类	财务处	综合管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	会计学、计算机技术等相关专业	35周岁以下	具有相关专业执业资格者优先，具有从事高等学校、事业单位财务工作经验优先，中共党员优先。具有较强责任心和一定的数据分析能力。	1.负责学校餐饮中心、培训中心、校友会、基金会、工会会计档案的保管和移交工作，确保会计档案信息的完整； 2.负责学校餐饮中心、培训中心、校友会、教育基金会、工会的原始凭证制单、凭证归档、编制银行存款余额调节表、财务报表等工作； 3.负责大兴校区发票的开具工作； 4.负责处内固定资产登记、报废、盘点； 5.负责按月申报个人所得税、增值税； 6.协助餐饮中心、培训中心、校友会、基金会、工会做好年度审计工作； 7.协助做好学生公费医疗报销工作； 8.完成领导交办的其他工作。	宁老师 010-61209453/68322549 ningjie@bucea.edu.cn
3	聘用制A类	财务处	会计核算岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	会计、经济、工商管理等相关专业	35周岁以下	具有相关专业执业资格者优先，具有从事高等学校、事业单位财务工作经验优先。	1.负责学校各项经济业务的制单工作、严格按会计科目和项目进行核算，保证会计核算业务的真实性、完整性； 2.负责财务报销单的收单审核工作，确保单据完整合规； 3.负责处理科内安排的银行单据的入账工作； 4.负责及时清理往来款项； 5.负责学费、培训费等收费的入账工作； 7.协助科长及时更新相关报销文件及报销手册； 8.负责财务报销咨询工作； 9.完成领导安排的其他工作。	宁老师 010-61209453/68322549 ningjie@bucea.edu.cn
4	聘用制A类	数字化与智算中心	人工智能研发岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	专业不限，计算机科学与技术、人工智能、电子科学与技术等相关专业优先	45周岁以下	具有3年以上AI项目研发经验，主导或参与过至少1个完整的AI项目全流程开发；具备较强的问题解决能力，能独立分析和解决AI研发过程中的技术难题。	1.负责学校教学、科研、管理等多场景智能体的开发与实施； 2.负责垂直领域大模型的构建、优化及适配工作； 3.配合完成业务系统智能化改造、系统的性能调优与迭代升级； 4.负责学校AI相关平台的系统监控与维护，迭代升级，及时排除故障； 5.负责与业务部门和学院紧密沟通调研AI需求； 6.负责执行相关管理规定，开展AI相关平台使用培训和技术支持。	颜老师 010-61209491 yanmeng@bucea.edu.cn

序号	岗位类型	用人部门	岗位名称	学历要求	学位要求	政治面貌	拟招人数	户籍要求	专业要求	年龄	其他岗位条件	岗位职责	用人部门联系人及联系方式
5	聘用制A类	数字化与智算中心	数据管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	专业不限，计算机科学与技术、软件工程、电子科学与技术等相关专业优先	35周岁以下	有3年以上数据治理与开发经验，主导过数据仓库建设、数据应用开发、数据指标体系建设、数据治理体系建设等项目，具备较强的规划设计能力、问题解决能力、程序开发能力，能独立承担高校数据治理与开发工作。	1. 负责学校数据采集、清洗、交换等数据治理相关工作； 2. 负责数据管理工作，包括数据质量、数据备份、数据安全等； 3. 负责数据指标梳理、数据接口开发、各类数据应用研发等工作； 4. 负责与业务部门和学院紧密沟通调研数据相关需求； 5. 负责利用人工智能等前沿技术持续开展数据管理相关工作； 6. 负责制定并及时更新数据标准，定期组织数据相关培训。	颜老师 010-61209491 yanmeng@bucea.edu.cn
6	聘用制A类	后勤与基建处	家属区管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	专业不限，物业管理、社会工作、公共事业管理等相关专业优先	35-45周岁	具备3年以上住宅小区、高校家属区或后勤物业管理相关工作经验；熟悉物业管理法规、流程及招投标程序；具备较强的组织协调、沟通能力和应急处理能力；熟练使用办公软件；持有社会工作者职业水平证书或物业管理相关职业资格证书者优先。	1. 负责家属区物业服务的全流程管理，包括组织服务需求论证与费用测算，开展服务单位招标采购，制定服务标准与考核办法，并实施日常监督与定期评估； 2. 负责房屋与附属设施的日常零星维修组织与质量管控； 3. 负责监督公共区域环境卫生保洁、垃圾分类与清运、绿化养护等工作； 4. 保障供水、供电、供气、供暖等公共设施设备的安全稳定运行；监督电梯、锅炉等特种设备的外包维保服务； 5. 监督物业费、供暖费、水电费等费用的收取工作；开展能源使用监测、统计与节能管理； 6. 协助开展住户管理、车辆引导与秩序维护，受理住户投诉建议； 7. 负责经营性用房招租、合同管理及商户日常行为监管； 8. 负责对接街道、社区、居委会等属地单位，落实相关管理与公共服务要求；并牵头组织防汛、扫雪等季节性应急事务处理； 9. 完成领导交办的其他任务。	陈老师 010-61209319 chenwei83@bucea.edu.cn
7	聘用制A类	图书馆	系统数据维护及信息服务岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	计算机及相关专业	40周岁以下	熟悉服务器操作系统，具备Windows、Linux服务器的部署、维护与日常管理能力，能够协助保障图书馆服务器、网络环境及各类业务系统的稳定运行；熟悉SQL语言，掌握常见数据库的基本维护、数据管理与查询分析方法，具备一定的数据处理与分析能力；具备人工智能应用与大数据分析基础，对AI技术在图书馆业务场景中的应用具有一定的理解。	1. 围绕图书馆信息化发展战略，协助开展技术创新研究与实践，参与图书馆信息化与数智化建设规划的制定与落实。能够围绕图书馆各部室的业务设计并完成馆内使用的AI赋能工具或应用； 2. 协助维护图书馆服务器、网络环境、各级网站及信息发布系统，保障各类信息系统的安全、稳定运行； 3. 协助图书馆数据建设，推进图书馆各类业务数据的整合、治理与应用，为读者、教学科研支持及管理决策提供及时可靠的数据服务； 4. 协助推进图书馆“数智化”建设，包括智慧空间、智能设备及关系系统的建设与运行维护，探索AI馆员等人工智能技术在图书馆中的应用； 5. 完成部门交办的其他各项工作任务。	王老师 010-61209293 tsg@bucea.edu.cn
8	聘用制A类	未来建筑技术学院	教学管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	专业不限，建筑类（包括但不限于建筑学/城乡规划、设计学/土木工程/环境工程/测绘科学与技术等）、教育类相关专业优先	35周岁以下	具有较高的思想政治素质，热爱教育事业，具有一定的国际视野，执行能力强；具备良好的沟通能力与写作能力优先；具有教务或数据管理经验者优先。	1. 协助开展学院日常教学运行、学籍管理、考务管理、课程编排、个性化培养方案制定以及微专业建设等工作； 2. 协助开展专业宣讲、专业分流、导师协调等相关工作； 3. 协助做好学院招生宣传和咨询相关工作； 4. 协助开展学生学业指导、课程选课、生涯规划、学业预警等工作； 5. 协助组织学生的思想政治教育、价值引领和学生管理工作； 6. 协助开展两校区学院文化阵地建设、信息统计等工作； 7. 完成学院交办的其他工作。	毕老师 13520069206 w1jzjsxy@bucea.edu.cn

序号	岗位类型	用人部门	岗位名称	学历要求	学位要求	政治面貌	拟招人数	户籍要求	专业要求	年龄	其他岗位条件	岗位职责	用人部门联系人及联系方式
9	聘用制A类	人文与社会科学学院	教学管理岗	研究生	硕士及以上	不限	1	不限	专业不限	35周岁以下	具有相关教学管理工作经历者优先。	1. 协助日常本科教学管理工作：制定与核定培养方案和教学计划、学院教学任务和教材管理、学籍学业管理、日常教学资料管理、教学研究，质量工程、课程建设等； 2. 负责日常研究生教学管理工作； 3. 学院领导交办的其他工作。	侯老师 010-61209213 houxingwang@bucea.edu.cn
10	聘用制B类	学工部	专职辅导员岗	研究生	硕士及以上	中共党员（含预备党员）	6	不限	专业不限，与学校办学特色相匹配的相关专业优先	35周岁以下	具有高校学生干部或学生工作经历，具有辅导员工工作经历者优先。	1. 思想理论教育和价值引领：引导学生深入学习习近平总书记重要讲话精神及治国理政新理念新思想新战略，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育，帮助学生不断坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。掌握学生思想行为特点及思想政治状况，有针对性地帮助学生处理好思想认识、价值取向、学习生活、择业交友等方面的具体问题； 2. 党团和班级建设：开展学生骨干的遴选、培养、激励工作，开展学生入党积极分子培养教育工作，开展学生党员发展和教育管理服务工作； 3. 学风建设：熟悉了解学生所学专业的基本情况，激发学生学习兴趣，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法； 4. 学生日常事务管理：开展入学教育、毕业生教育及相关管理和服务工作。组织开展学生军事训练。组织评选各类奖学金、助学金。指导学生办理助学贷款。组织学生开展勤工俭学活动，做好学生困难帮扶。为学生提供生活指导，促进学生和谐相处、互帮互助； 5. 心理健康教育与咨询工作：协助学校心理健康教育机构开展心理健康教育，对学生心理问题进行初步排查和疏导，组织开展心理健康知识普及活动； 6. 网络思想政治教育：运用新媒体新技术，推动思想政治工作传统优势与信息技术高度融合。构建网络思想政治教育重要阵地，积极传播先进文化。加强学生网络素养教育，积极培养校园好网民，引导学生创作网络文化作品，弘扬主旋律，传播正能量。创新工作路径，加强与学生的网上互动交流； 7. 校园危机事件应对：组织开展基本安全教育。参与学校、院（系）危机事件工作预案制定和执行。对校园危机事件进行初步处理，稳定局面控制事态发展，及时掌握危机事件信息并按程序上报。参与危机事件后期应对及总结研究分析； 8. 职业规划与就业创业指导：为学生提供科学的职业生涯规划和就业指导以及相关服务，帮助学生树立正确的就业观念； 9. 理论和实践研究：努力学习思想政治教育的基本理论和相关学科知识，参加相关学科领域学术交流活动，参与校内外思想政治教育课题或项目研究； 10. 完成学校、学院交办的其他任务。	王老师 010-61209208 wangyanran@bucea.edu.cn
11	聘用制B类	学工部	数智交叉项目专职辅导员岗	研究生	硕士及以上	中共党员（含预备党员）	1	不限	专业不限，与学校办学特色相匹配的相关专业优先	35周岁以下	具有高校学生干部或学生工作经历，具有辅导员工工作经历者优先。	1. 思想理论教育和价值引领：引导学生深入学习习近平总书记重要讲话精神及治国理政新理念新思想新战略，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育，帮助学生不断坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。掌握学生思想行为特点及思想政治状况，有针对性地帮助学生处理好思想认识、价值取向、学习生活、择业交友等方面的具体问题； 2. 党团和班级建设：开展学生骨干的遴选、培养、激励工作，开展学生入党积极分子培养教育工作，开展学生党员发展和教育管理服务工作； 3. 学风建设：熟悉了解学生所学专业的基本情况，激发学生学习兴趣，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法； 4. 学生日常事务管理：开展入学教育、毕业生教育及相关管理和服务工作。组织开展学生军事训练。组织评选各类奖学金、助学金。指导学生办理助学贷款。组织学生开展勤工俭学活动，做好学生困难帮扶。为学生提供生活指导，促进学生和谐相处、互帮互助； 5. 心理健康教育与咨询工作：协助学校心理健康教育机构开展心理健康教育，对学生心理问题进行初步排查和疏导，组织开展心理健康知识普及活动； 6. 网络思想政治教育：运用新媒体新技术，推动思想政治工作传统优势与信息技术高度融合。构建网络思想政治教育重要阵地，积极传播先进文化。加强学生网络素养教育，积极培养校园好网民，引导学生创作网络文化作品，弘扬主旋律，传播正能量。创新工作路径，加强与学生的网上互动交流； 7. 校园危机事件应对：组织开展基本安全教育。参与学校、院（系）危机事件工作预案制定和执行。对校园危机事件进行初步处理，稳定局面控制事态发展，及时掌握危机事件信息并按程序上报。参与危机事件后期应对及总结研究分析； 8. 职业规划与就业创业指导：为学生提供科学的职业生涯规划和就业指导以及相关服务，帮助学生树立正确的就业观念； 9. 理论和实践研究：努力学习思想政治教育的基本理论和相关学科知识，参加相关学科领域学术交流活动，参与校内外思想政治教育课题或项目研究； 10. 完成学校、学院交办的其他任务。	王老师 010-61209208 wangyanran@bucea.edu.cn
合计													