

附件1:

苏州高新区（虎丘区）融媒体中心（新闻中心）招聘公益性岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	苏州高新区（虎丘区）融媒体中心（新闻中心）	行政辅助岗	001	辅助从事行政事务、沟通协调等工作	1	全日制本科及以上学历	中文文秘类、工商管理类	(1) 年龄35周岁以下（即1991年1月14日以后出生），具有相应学位； (2) 苏州市(大市范围)户籍； (3) 协助处理日常综合行政办公工作，具备较强的沟通协调能力和创新意识，熟练使用办公软件； (4) 中共党员优先。	0512-68751894
2	苏州高新区（虎丘区）融媒体中心（新闻中心）	融媒体工作综合辅助岗	002	辅助从事融媒体相关工作	1	全日制本科及以上学历	专业不限	(1) 年龄35周岁以下（即1991年1月14日以后出生），具有相应学位； (2) 户籍不限； (3) 具有较好的文字功底和采写能力，能够辅助从事新闻的采集与编写；辅助各类宣传策划的信息收集、选题策划、文案写作与方案的执行；有报刊、电视台、门户网站相关工作经验或在新闻媒体发表过相关作品优先。	0512-68751894