

湖南大学地外科学与工程研究中心劳务派遣岗位招聘

公告

根据工作需要，湖南大学地外科学与工程研究中心现公开招聘劳务派遣岗位 1 个，有关招聘事项公告如下：

一、招聘岗位及岗位职责

岗位名称：月壤基地管理

岗位职责：负责韶山月壤基地的日常管理与维护、财务管理及完成领导交办的其他工作。

二、应聘条件

1. 拥护中国共产党的领导，坚持社会主义道路，政治立场坚定，忠于党的教育事业，遵纪守法，品行端正，身心健康。
2. 全日制本科及以上学历。
3. 年龄 40 岁及以下。
4. 有较强的沟通表达、组织协调能力，具有较高的综合素质和管理学基础知识。
5. 熟练掌握 EXCEL 等办公软件及基本的数据库操作，具有较强的数据处理能力；
6. 具有相关工作经验者优先。

三、薪酬待遇

工资面谈或电话咨询设岗单位相关联系人，按国家有关政策参加社会统筹保险。

四、招聘程序

1. 应聘报名。填写《劳务派遣岗位应聘人员信息表》发至学院联系人邮箱。应聘申请受理截止日期为 2026 年 1 月 13 日。

2. 初选。1 月 13 日至 1 月 14 日，根据岗位申报择优确定面试考察对象。

3. 面试考察。1 月 15 日组织面试考察，主要考察岗位适应性及综合素质。通过初选的应聘者携身份证件、学历证书等任职资格证书原件及复印件来校面试。具体时间和地点另行通知。

4. 体检，合同签订。体检合格且公示无异议者确定为录用人。录用人员与劳务派遣单位签订《劳动合同》，与我校签订《上岗协议》。

五、其他事项

1. 为确保信息沟通顺利，应聘者请认真核查个人联系方式，如有更新应及时告知学院联系人。

2. 招聘过程中，如发现应聘者有材料不实或其他违规现象的，终止应聘资格。

3. 其他未尽事宜，请联系学院联系人。

联系电话： 0731-88823579

电子邮箱： cszty@hnu.edu.cn

联系人： 周老师

附件：湖南大学劳务派遣岗位应聘人员信息表