

# 平台报名操作手册

1. 打开园区教育首页（<https://new.sipedu.cn/>），点击右上角的“易加登录”。（建议使用360或谷歌浏览器）



2. 进入到易加教育门户（<http://espace.sipedu.cn/>），公众新用户点击登录页面右下角的“注册”链接，进行新用户注册



3. 注册时请根据系统提示信息进行注册即可。

账号：6-21 位，包括数字和字母。

密码：8-16 位，包括数字、大小写字母及特殊字符中的两种。

公众注册

01 创建用户

02 实名认证

03 注册完成

\* 账户

请输入账号

0/21

\* 姓名

请输入姓名

0/30

\* 密码

请输入密码

\* 确认密码

请再次输入密码

\* 证件类型

请选择证件类型

\* 证件号码

请输入证件号码

\* 手机号

+86

请输入手机号码

获取验证码

\* 验证码

请输入验证码

下一步

已注册, [立即登录](#)

4. 注册成功后，返回登录页面，在“账号登录”页签登录门户空间。



微信

企业微信

移动APP



使用微信扫一扫登录  
“易加教育门户”

用户登录

游客游览

账号登录

域账号登录

短信登录

请输入账号/手机号/邮箱

请输入您的密码



向右滑动完成验证

登录

☐ 记住账号

[注册](#) | [忘记密码](#)

5.进入到门户空间，在应用中心点击进入“教师招聘”应用。



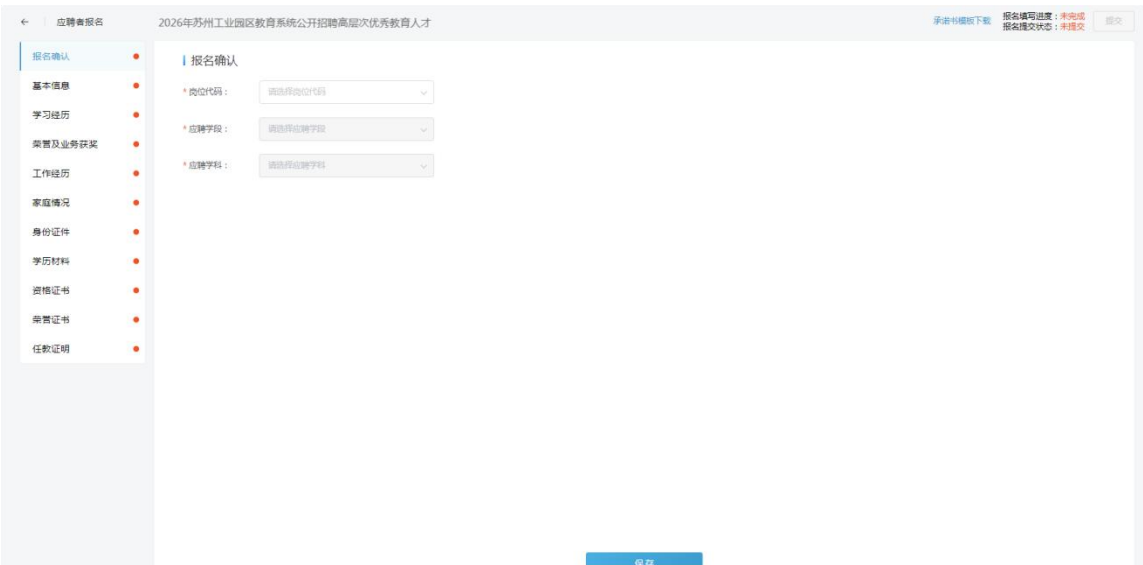
如未找到，可在应用中心右侧更多里面进行查找，或者在【应用中心】添加教师招聘后，在【我的应用】里面点击进入教师招聘



进入“教师招聘”，点击左侧“报名项目”，在右侧招聘项目点击“立即报名”。



6. 填写保存每一项报名信息，并仔细阅读招聘公告报名材料上传说明，上传相应附件。



7. 各项信息填写保存后，左侧会绿点显示，报名填写进度已完成，点击提交后都显示绿色即可完成报名。（在报名期间内，可以随时修改报名信息，修改后重新保存并提交报名，报名后请务必在进度查询中检查自己的报名信息是否准确，上传的材料是否清晰。）

8. 提交报名后，可在招聘项目右侧点击查看报名进度

9. 在打印准考证阶段，点击右上角下载准考证，再点击下载。

下载后，请注意右上方提示变更为“考生准考证已下载”，即为下载成功

客服联系方式：电话：0512-69995924