平台报名操作手册

1.打开园区教育首页（https://new.sipedu.cn/），点击右上角的"易加登录"。（建议使用360或谷歌浏览器）

2.进入到易加教育门户（http://espace.sipedu.cn/），公众新用户点击登录页面右下角的"注册"链接，进行新用户注册

3.注册时请根据系统提示信息进行注册即可。

    账号：6-21 位，包括数字和字母。

    密码：8-16 位，包括数字、大小写字母及特殊字符中的两种。

4.注册成功后，返回登录页面，在"账号登录"页签登录门户空间。

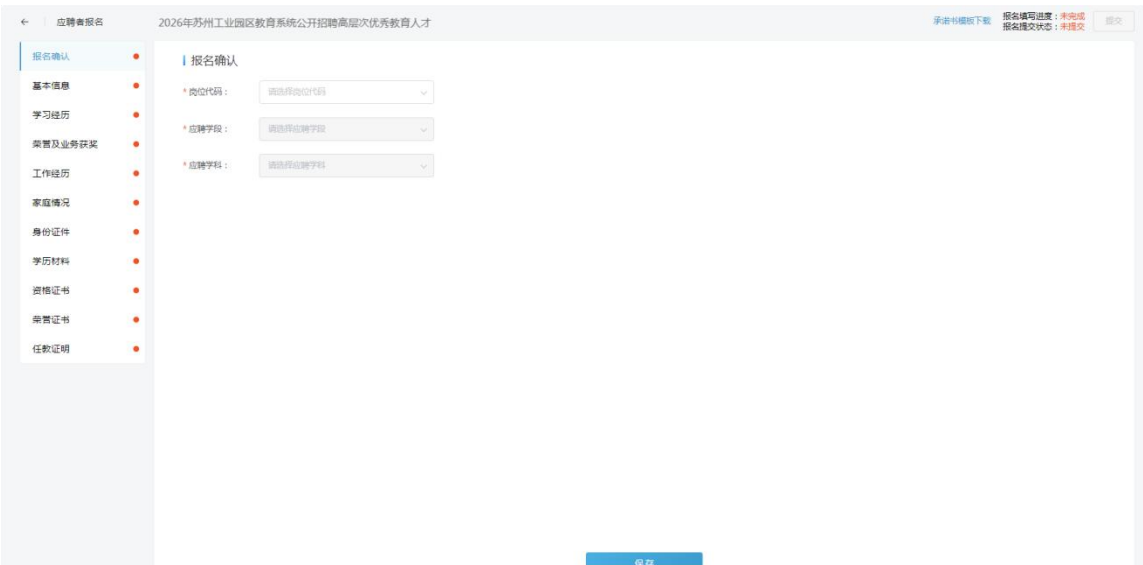5.进入到门户空间，在应用中心点击进入"教师招聘"应用。

如未找到，可在应用中心右侧更多里面进行查找，或者在【应用中心】添加教师招聘后，在【我的应用】里面点击进入教师招聘

进入"教师招聘"，点击左侧"报名项目"，在右侧招聘项目点击"立即报名"。

6. 填写保存每一项报名信息，并仔细阅读招聘公告报名材料上传说明，上传相应附件。

7. 各项信息填写保存后，左侧会绿点显示，报名填写进度已完成，点击提交后都显示绿色即可完成报名。（在报名期间内，可以随时修改报名信息，修改后重新保存并提交报名，报名后请务必在进度查询中检查自己的报名信息是否准确，上传的材料是否清晰。）

8. 提交报名后，可在招聘项目右侧点击查看报名进度

9. 在打印报考证阶段，点击右上角下载报考证，再点击下载。

下载后，请注意右上方提示变更为"**考生报考证已下载**"，即为下载成功

客服联系方式：电话：0512-69995924