

# 报名系统操作说明

## 一、考生注册

第一步：通过登录页面“注册”按钮进入考生注册环节，点击“注册”进行考生注册操作。

The screenshot shows the homepage of the National事业单位招聘网 (National Public Institution Recruitment Network). The top navigation bar includes links for Home, Recruitment Announcements, Online Registration,准考证打印 (Print准考证), 成绩查询 (Score Inquiry), Employment Announcements, Related Notices, and About Us. A red banner on the left side of the page displays a map of China with the text '招聘公告' (Recruitment Announcement) overlaid. The main content area features a search bar with the placeholder '请输入单位、岗位、专业等相关信息, 支持模糊搜索, 关键字可用空格分隔' (Please enter unit, position, major, etc., support fuzzy search, keywords can be separated by spaces). Below the search bar is a 'Exam Reminders' section listing various recruitment events with their respective start and end dates for准考证打印 (Print准考证). To the right of the search bar is a 'Login/Registration System' section with fields for '请输入登录账号' (Please enter login account), '请输入登录密码' (Please enter login password), and '请输入验证码' (Please enter verification code). It includes 'Login', 'Register' (highlighted with a red box), and 'Forgot Password?' buttons. The 'Register' button is highlighted with a red box.

第二步：查看考生须知，并点击【我要注册】进行注册操作。

## 考 生 须 知

一、考生应认真阅读事业单位公开招聘公告，选择符合资格条件的职位进行报名。考生报名时应如实填写资料，上传本人近期正面免冠电子证件照片（jpg/jpeg格式，100KB以下），所填资料与事实不符的，责任由考生自负。

二、考生姓名、身份证号必须与考试时出示的身份证一致。字库中没有的汉字请按提示用同音字并加圆括号，例如：“张（山）”。

三、每位考生在同一批次招聘中只允许报考一个岗位，系统将自动实时对考生提交的报名登记表进行初审。

四、准考证是考生参加事业单位公开招聘考试各环节的重要证件，请妥善保管，遗失不补。考生参加考试时，必须同时携带准考证和身份证件。证件不齐者，不得参加考试。

五、成功报名后，请妥善保管个人账号登录密码等相关信息。对他人盗用密码造成的后果，责任由考生自负。

我已阅读并同意[用户服务协议](#)和[隐私政策](#)

[我要注册](#)

第三步：填写真实（姓名、身份证号码、手机号码、电子邮箱）等相关信息，  
点击【提交资料】成功注册。

## 基本情况：

\*姓名：

请输入

姓名一经注册成功不能修改

\*二代身份证号码：

请输入

身份证号码一经注册成功不能修改

[军官证/港澳台身份证件请点击](#)

\*手机号码：

请输入

\*电子邮箱：

请输入

\*以下内容供修改个人资料、打印准考证及查询成绩时使用，填写后请您务必牢记密码！！

\*登录账号：

请输入

请输入不超过15个字符，必须用英文字母或数字。

\*登录密码：

请输入

请输入6至30个字符，必须用不含空格的英文字母或数字。

\*确认密码：

请输入

请再次输入您的密码。

\*密码提示问题：

请输入

请输入不超过15个字符，可使用中文、英文字母或数字。

\*密码提示答案：

请输入

请输入不超过15个字符，可使用中文、英文字母或数字。

1



本人保证填报资料真实准确，如因填报资料失实或不符合报考条件和岗位要求而被取消考录资格的由本人负责。

2

[提交资料](#)

[返回登录](#)

## 二、填写资料

### （一）上传照片

第一步：选择左侧“上传照片”菜单栏项，阅读照片上传的注意事项，上传符合要求的照片。



第二步：点击“上传”进行上传个人照片。



## (二) 填写基本资料

说明：考生在报名前需要将人员的基本资料填写完整，包括（人员基本情况、学习情况、家庭情况、工作情况）等信息。

第一步：（个人基本情况）点击左边菜单“个人基本情况”进行完善（民族、性别、婚姻状况、户籍地）等相关信息。

全国事业单位公开招聘系统

技术支持：400-838-9296  
工作日8:30-12:00, 14:00-17:30

②

个人基本情况

重要提示：基本资料的修改只对尚未审核和资料不齐的岗位报考资料有效，审核同意、审核不同意以及单位正在审核的报考资料无法修改。

基本情况：

*姓名：	灰色蒙版	*身份证号：	灰色蒙版
*性别：	女	*出生日期：	1992-03-19
*民族：	汉族	*婚姻状况：	已婚
*政治面貌：	中共党员	*入党时间：	2019-02-21
籍贯：	请选择		
生源地：	请选择		
*户籍地：	河北省秦皇岛市海港区(130302)		
服务基层项目人员：	无		

联系方式：

*手机号码：	灰色蒙版	*紧急联系人电话：	13800138000
*通讯地址：	写具体毕业院系		
QQ号：	请输入		
微信号：	请输入		

③ 保存并下一步

第二步：（学习/工作情况）点击左边菜单“学习/工作情况”完善个人（学历、学位、毕业院校、学习经历、工作经历）等相关信息。

全国事业单位公开招聘系统

技术支持：400-838-9296  
工作日8:30-12:00, 14:00-17:30

欢迎您，李达明

②

学习/工作情况

重要提示：基本资料的修改只对尚未审核和资料不齐的岗位报考资料有效，审核同意、审核不同意以及单位正在审核的报考资料无法修改。

学习/工作情况：

*学历：	研究生毕业	*是否全日制学历：	是
*学位：	硕士		
*毕业院校：	沈阳第一小学	*毕业时间：	2019-04-19
*详细专业：	请选择岗位报名，再根据实际情况填写您的详细专业信息。		
外语语种：	英语	外语水平：	英语专业四级
计算机水平：	一般		
专业技术职称：	副主任药师		
职业（执业）资格：	请选择		

学习经历（按时间顺序，从高中开始填写）：

入学日期	毕业日期	毕业院校	所学专业	学历	学位	教育类别	操作
2017-09-11	2020年12月01日	野鸡大学	ghhhgch	研究生毕业	博士	全日制	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">删除</span>

工作经历：

入职日期	离职日期	所在单位	单位性质	职务	操作
2019-09-10	2019-09-10	三年	其他	旧爱就是	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">删除</span>
2019-09-11	至今	某单位	学校	啥职务	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">编辑</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">删除</span>

③ 保存并下一步

第三步：（健康情况）选择左侧“健康情况”菜单栏项，填写（身高、体重、视力）等信息。

# 全国事业单位公开招聘系统

技术支持 : 400-838-9296  
工作日 8:30-12:00, 14:00-17:30

欢迎您 ...

帮助中心

招聘网

2
3

**健康情况**

重要提示: 基本资料的修改只对尚未审核和资料不齐的岗位报考资料有效, 审核同意、审核不同意以及单位正在审核的报考资料无法修改。

健康情况 :

身高 (cm) :	175	体重 (kg) :	45
左眼裸眼视力 :	5.2	右眼裸眼视力 :	4.6
左眼矫正视力 :	5.0	右眼矫正视力 :	5.0
左耳听力 (m) :	5	右耳听力 (m) :	5
辨色力 :	正常		

\*视力填写标准对照 : 【5.2--1.5】 【5.1--1.2】 【5.0--1.0】 【4.9--0.8】 【4.8--0.6】 【4.7--0.5】 【4.6--0.4】 【4.5--0.3】 【4.4--0.25】 【4.3--0.2】 【4.2--0.15】 【4.1--0.12】 【4.0--0.1】

保存并上一步
保存并下一步

第四步：（家庭情况）选择左侧“家庭情况”菜单栏项，点击【添加】填写家庭相关信息并保存。

第五步：（奖惩/特长/业绩）选择左侧“奖惩/特长/业绩”菜单栏项填写相关信息。

全国事业单位公开招聘系统

技术支持：400-838-9296  
工作日8:30-12:00, 14:00-17:30

欢迎您：[用户名] 帮助中心 招聘网 退出

2

奖惩/特长/业绩

重要提示：基本资料的修改只对尚未审核和资料不齐的岗位报考资料有效，审核同意、审核不同意以及单位正在审核的报考资料无法修改。

奖惩情况：

无 (1/200)

奖惩情况包括标点符号，不得超过200个字符，断行请按回车键，请不要加HTML标签。

特长及业绩：

请输入 (0/200)

特长及业绩包括标点符号，不得超过200个字符，断行请按回车键，请不要加HTML标签。

备注：

请输入 (0/200)

备注包括标点符号，不得超过200个字符，断行请按回车键，请不要加HTML标签。

保存并上一步 3 保存并下一步

第六步：（其他）选择左侧“其他”菜单栏项填写（普通话水平、准驾车、是否通过国家司法考试）等信息。

全国事业单位公开招聘系统

技术支持：400-838-9296  
工作日8:30-12:00, 14:00-17:30

欢迎您，李达明 帮助中心 招聘网 退出

2

其他

重要提示：基本资料的修改只对尚未审核和资料不齐的岗位报考资料有效，审核同意、审核不同意以及单位正在审核的报考资料无法修改。

其他：

普通话水平：	二级乙等
车辆驾驶证：	请选择
是否通过国家司法考试：	请选择
是否具有会计从业资格证：	请选择
已取得教师资格证书的种类及编号：	请输入
档案存放地：	请输入

保存并上一步 3 保存

### 三、报考岗位

第一步：选择左侧菜单栏的“岗位查询及报名”项，并选择要报考的招聘项目，点击“我要报考”。（如果招聘项目不在首页可以翻页查看或者用“仲恺高新区”相关的关键字搜索查看）



个人资料

上传照片

个人基本情况

学习/工作情况

健康情况

家庭情况

奖项/特长/业绩

其他

业务办理

岗位查询及报名

考生缴费

打印报名表/准考证

查询统计

报考情况查询

成绩查询

岗位报名情况统计

系统设置

密码信息修改

报考进度：开始 > 1.选择岗位 > 2.查看岗位详细信息 > 3.确认个人报考信息 > 完成报考

0%

招聘项目：请输入项目名称 搜索

招聘项目	招聘公告	报名开始时间	报名结束时间	操作
广东轻工职业技术学院2020年第一批公开招聘工作人员岗位		2020-03-01 09:00	2020-04-01 09:00	<b>我要报考</b>
2019年清远市清新区公开招聘特校、幼儿园、中小学教师	1. 2019年清远市清新区公开招聘特校、幼儿园、中小学教师公告	2020-02-26	2020-12-31 17:00	<b>我要报考</b>
XXX第一人民医院2019年公开招聘事业单位工作人员(测试)	1. XXX第一人民医院2019年公开招聘事业单位工作人员公告	2019-03-11 09:00	2020-12-15 16:00	<b>我要报考</b>
广东轻工职业技术学院2019年公开招聘工作人员		2020-02-21	2020-02-28 00:00	<b>查看</b>
测试岗位【2019年9月19日】	1. 广东省公安厅2019年第二次公开招聘警务辅助人员公告 2. 广州市从化区人民检察院2019年公开招聘合同制检察辅助人员公告 3. 广州市中级人民法院面向全国法院系统公开选调公务员的公告	2019-09-19	2019-12-31 17:00	<b>查看</b>
沈阳市面向符合政府安排工作条件退役士兵公开招录禁毒社会工作专职人员		2019-07-12 09:00	2019-07-18 16:00	<b>查看</b>
2019年度通化市二道江区事业单位公开招聘工作人员	1. 2019年度通化市二道江区事业单位公开招聘工作人员公告	2019-07-06	2019-08-30 00:00	<b>查看</b>
鹤岗市“金鹤回岗”2019年引进研究生		2019-06-26 08:00	2019-07-26 17:00	<b>查看</b>
西城区教育系统事业单位2019年面向社会公开招聘工作人员(第一批)		2019-06-14 09:00	2019-06-14 09:00	<b>查看</b>

第二步：直接点击右边操作栏【报名】进行查看岗位的报考要求。



报考进度：开始 > 1.选择岗位 > 2.查看岗位详细信息 > 3.确认个人报考信息 > 完成报考

25%

招聘单位：请选择 学历：请选择 学位：请选择

招聘岗位：请输入招聘岗位 岗位代码：请输入岗位代码 专业：请输入专业 搜索 返回

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	聘用人数	学历	学位	专业	招聘对象	职称要求	操作
1	XXX第一人民医院 (1901)	临床医师	01	2	本科及以上	学士及以上	药学、临床药学、药物制剂、制药工程	应届毕业生	药师(0702034),主治(管)药师(0702023),副主任药师(0702012),主任药师(0702011)	<b>报名</b>
2	XXX第一人民医院 (1901)	检验师	02	2	全日制本科及以上	学士及以上	医学检验、医学检验技术	社会人员	临床医学检验技术初级(师)(07160B2),临床医学检验技术中级(07160B1)	<b>报名</b>
3	XXX第一人民医院 (1901)	医学影像医师	03	6	全日制本科及以上	学士及以上	医学影像学	不限	不限(01)	<b>报名</b>

第三步：符合该岗位的考生，点击“下一步”确认进入报名界面。

岗位报考费：	免缴费
学 历：	研究生
是否要求全日制学历：	是
学 位：	硕士
政治面貌：	不限
年 龄：	40岁以下
研究生专业：	不限
本科专业：	
大专专业：	
是否需上传附件：	否
职称要求：	不限(01)
职业(执业)资格要求：	不限(Z01)
其他要求：	无
岗位说明：	无
备 注：	无
审核方式：	自动审核 (注：自动审核仅校验部分岗位条件，审核同意并不说明您完全符合岗位要求，请您认真核对个人资料是否与岗位要求完全匹配，慎重报名。)
报名开始时间：	2020-02-26
报名结束时间：	2020-12-31 17:00

\*距离报名结束还剩：301天01小时43分钟21秒

[下一步](#) [返回](#)

第四步：填写报考人的“个人基本资料”确认个人当前报考信息。

重要提示：基本资料的修改只对尚未审核和资料不齐的岗位报考资料有效，审核同意、审核不同意以及单位正在审核的报考资料无法修改。

个人照片：



示例照片

注意事项：

- 1、上传的照片必须为近期正面免冠电子证件照片，规格为：jpg/jpeg格式，100KB以下（建议用Photoshop“存储为Web所用格式”指令保存）。
- 2、上传的照片必须清晰，不变形，背景为纯色，请勿上传照片截图。可参照左侧示例照片。
- 3、如因照片模糊、不符合规范导致无法参加考试的，由考生本人负责。



选择文件 未选择任何文件 上传

基本情况：

\*姓名：

刘明亮

\*身份证号：

440101198801011111

\*性别：

男

\*出生日期：

1988-01-01

\*民族：

汉族

\*婚姻状况：

已婚

\*政治面貌：

中共党员

\*入党时间：

2010-01-01

\*户籍地：

北京市朝阳区111111

联系方式：																															
*手机号码：	159XXXXXXXX		*紧急联系人电话：		138XXXXXXXX																										
*通讯地址：	5号			*Email地址：		1234567890.com																									
学习/工作情况：																															
*学 历：	研究生毕业		*是否全日制学历：		是																										
*学 位：	硕士																														
*毕业院校：	医学院		选择	*毕业时间：		2015-06-14																									
*详细专业：	管理		选择	<small>*请谨慎选择专业，如存在历史报名记录以历史报名记录中所选专业信息为准； 如需修改，请根据【常见问题】第9点提示内容进行操作。</small>																											
专业技术职称：	主任药师																														
*学习经历（按时间顺序，从高中开始填写）： <table border="1"> <thead> <tr> <th>入学日期</th> <th>毕业日期</th> <th>毕业院校</th> <th>所学专业</th> <th>学历</th> <th>学位</th> <th>教育类别</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011-12-06</td> <td>2015-06-18</td> <td>XX大学</td> <td>管理</td> <td>大学本科毕业</td> <td>学士</td> <td>全日制</td> <td> 编辑  官删除</td> </tr> <tr> <td>2019-11-04</td> <td>2018-11-26</td> <td>XX大学</td> <td>计算机</td> <td>大学本科毕业</td> <td>硕士</td> <td>全日制</td> <td> 编辑  官删除</td> </tr> </tbody> </table>								入学日期	毕业日期	毕业院校	所学专业	学历	学位	教育类别	操作	2011-12-06	2015-06-18	XX大学	管理	大学本科毕业	学士	全日制	编辑  官删除	2019-11-04	2018-11-26	XX大学	计算机	大学本科毕业	硕士	全日制	编辑  官删除
入学日期	毕业日期	毕业院校	所学专业	学历	学位	教育类别	操作																								
2011-12-06	2015-06-18	XX大学	管理	大学本科毕业	学士	全日制	编辑  官删除																								
2019-11-04	2018-11-26	XX大学	计算机	大学本科毕业	硕士	全日制	编辑  官删除																								
工作经历： <table border="1"> <thead> <tr> <th>入职日期</th> <th>离职日期</th> <th>所在单位</th> <th>单位性质</th> <th>职务</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014-01-27</td> <td>2020-01-27</td> <td>XX市人民医院</td> <td>事业单位</td> <td>急诊科护士</td> <td> 编辑  官删除</td> </tr> </tbody> </table>								入职日期	离职日期	所在单位	单位性质	职务	操作	2014-01-27	2020-01-27	XX市人民医院	事业单位	急诊科护士	编辑  官删除												
入职日期	离职日期	所在单位	单位性质	职务	操作																										
2014-01-27	2020-01-27	XX市人民医院	事业单位	急诊科护士	编辑  官删除																										

第五步：根据要求上传附件并核对报名信息，准确无误后，勾选“个人承诺”  
点击“**确认报考**”完成报名操作。

(1/200)

特长及业绩包括标点符号，不得超过200个字符，断行请按回车键，请不要加HTML标签。

附件材料：

附件名称	附件格式	大小限制 (KB)	描述	上传文件名	上传时间	操作
身份证正、反面	jpg, pdf	1024	请上传身份证正反面			<span style="color: red;">1</span> <input type="button" value="上传"/>
学历、学位证	jpg, pdf	1024	请上传学历、学位证			<input type="button" value="上传"/>
职称证	jpg, pdf	1024	请上传职称证信息			<input type="button" value="上传"/>

其他报考信息：

2  本人承诺硕士研究生（博士研究生除外）具有高等学校教师系列副教授及以上职称，或研究人员系列副研究员及以上职称。

\*个人承诺：  
我已详细阅读了招考公告、职位相关要求和填表说明，确信符合报考条件及职位要求。本人保证填报资料真实准确，如因个人填报信息失实或不符合报考条件和职位要求而被取消考录资格的，由本人负责。

3

第六步：点击“确定”可直接跳动到“查询统计-报考情况查询”页面查询是否报名成功。

家庭情况：

与本人关系	姓名	工作单位及职务	户口所在地	操作
父亲	父亲	无	无	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
母亲	母亲	无	无	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

附件材料：

附件名称	附件格式	描述	上传文件名	上传时间	操作
根据公告要求上传附件	rar, zip	请按公告要求将所有应聘材料的电子版整理到一个文件夹中并压缩上传，附件大小控制在5M内。	和平县财政局.rar	2020-03-17 15:30	<input type="button" value="下载"/> <input type="button" value="删除"/>

其他报考信息：

\*个人承诺：  
 我已详细阅读了招考公告、职位相关要求和填表说明，确信符合报考条件及职位要求。本人保证填报资料真实准确，如因个人填报信息失实或不符合报考条件和职位要求而被取消考录资格的，由本人负责。

## 四、查询报名状态

点击左侧“报考情况查询”查询个人报名情况或者取消报考。注：部分岗位不支持取消报考。

**全国事业单位公开招聘系统**

技术支持：400-838-9296 欢迎您，李达明 帮助中心 招聘网 退出

技术支持：400-838-9296 工作日8:30-12:00, 14:00-17:00

序号	招聘项目	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	审核结果	缴费结果	仲裁结果	笔试确认结果	操作
1	中小学教师	党务工作管理员	党务工作管理员【专业技术12级】	4401251249603001	审核同意	免缴费		已确认	<a href="#">查看报考资料</a> <a href="#">取消报考记录</a>
2	技术开发等工作人员	优质校建设办科员	优质校建设办科员（专业技术辅系列岗十二级）	ZP6	审核同意	免缴费		未确认	<a href="#">查看报考资料</a> <a href="#">取消报考记录</a>
3	招聘事业单位工作人员（测试）	XXX第一人民医院（1901）	临床医师	01	审核同意	已缴费：¥100		已确认	<a href="#">查看报考资料</a>
4	2019年公开招聘	信息技术员	信息技术员（专业技术）	130612542403001	审核同意	免缴费		免确认	<a href="#">查看报考资料</a>

上一页 1 下一页

**系统首页**

**个人资料**

上传照片

个人基本情况

学习/工作情况

健康情况

家庭情况

奖项/特长/业绩

其他

**业务办理**

岗位查询及报名

考生缴费

打印报名表/准考证

**查询统计**

**报考情况查询**

成绩查询

岗位报名情况统计

**系统设置**

# 打印准考证操作指引

## 打印准考证

已完成考试确认的考生才能下载打印准考证,请留意打印准考证的公告时间(另行通知),务必按规定时间内按完成打印。

第一步:选择左侧“打印报名表/准考证”栏目,点击“操作”栏【打印准考证】。



序号	招聘项目	招聘单位	招聘岗位	岗位代码	准考证打印时间	操作
1	范大学公开招聘2020年公办学院单位事业编制教师	中学	语文教师【初中】	4419258472202005	详情请留意公告	<a href="#">打印报名表</a> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">2</span> <a href="#">打印准考证</a>
2	2020年公开招聘教师	学校(初中部)	初中语文教师	1001	2019-06-27 09:00 开始打印	<a href="#">打印报名表</a> <a href="#">打印准考证</a>
3	2020年招聘聘任合同制教师	区	语文	1001	2019-11-20 12:00 开始打印	<a href="#">打印报名表</a> <a href="#">打印准考证</a>
4	2020届毕业生到基层乡镇从事“三支一扶”	处	扶贫	201901001	2019-10-08 12:00 开始打印	<a href="#">打印报名表</a> <a href="#">打印准考证</a>

第二步:点击页面上“打印”即可完成打印操作。

说明:准考证请使用A4纸进行打印,可使用彩色或黑白色进行打印,为了不影响您参加考试,准考证的照片和内容必须清晰。以下信息为准考证样式。

教师  
无领导小组准考证



姓 名:	...	性 别:	女
身份证号:	440...	准考证号:	420...
报名序号:	440...	岗位代码:	140...
报考单位:	J...教育局		
报考岗位:	小学英语教师		
考点名称:	J... (...)		
考点地址:	J... 七路一号		
考试时间:	2023年2月2日 14:30		
考试科目:	无 (无) 卷		

## 考 生 须 知

一、考生须凭有效二代身份证原件和面试准考证，于面试开考前60分钟（上午7:30/下午13:30）到达指定试室签到参加考试；考生于面试开考前30分钟（上午8:00/下午14:00）还未签到的，按自动放弃面试资格处理；对证件携带不齐的，取消面试资格。

二、考生不准携带手机、电子记事本等电子设备进入试室，已带的须关闭后与其他物品一同放在指定位置，不得带入试室。

三、考生必须严格遵守考试纪律，服从考场工作人员的管理；考试时间内不得在考场内使用通信工具与外界联系；考生本人考试结束后请尽快离开考场，以免影响考试工作的正常进行。对不服从考场工作人员管理、扰乱考场秩序、干扰考务人员履行职责者，视情节严重，给予警告、取消考试资格等处分。

四、在考试的各个相关环节，只能向考官报本人的抽签序号，不能以任何方式向考官或工作人员透露本人姓名、准考证号、工作单位及任何家庭和社会背景等信息，违者将取消面试资格。专业技能测试时，考生报号后，请在黑板上书写讲课题目；考试结束后，请擦净黑板。

五、考试结束后，请考生保持通讯畅通，留意通知公告。

温馨提示：由于部分岗位考试人数较多，考生候考时间较长，可自备食物和水。为顺利参加考试，请考生提前熟悉考场地址和交通线路。

**敬请诚信参考，反对考试作弊，共同维护公平公正！**

教育局制