

苏州狮山科技招商中心有限公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求
1	苏州狮山科技招商中心有限公司	B06	综合管理经理	1. 参与制定公司年度预算计划，并对预算执行情况进行分析； 2. 组织编制公司管理报表及各项财务报告； 3. 组织实施公司的会计核算、税务申报及管理、各项财务管理管理工作； 4. 配合外部审计及检查、组织安排内审工作。	1	全日制本科及以上学历	财务财会类、经济类	不限	1. 35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 有企业2年以上财务核算、管理工作经历，具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验； 4. 熟悉国家财税法律规范，具备优秀的职业判断能力和丰富的财会项目分析处理经验，熟悉国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策，熟练使用财务应用软件。 5. 做好其他档案管理、会议管理、数据统计、工作协调等综合管理事项。