

附件1.1

中铁十九局总部部门副职和高级经理公开竞聘岗位表

说明：“岗位职级”是指该岗位可对应的职务级别。高级经理相当于副处级。

序号	部门名称	岗位名称	岗位职级	竞聘 岗位数	岗位职责要点
1	办公室 (党委办公室、董事会办公室、信访办 公室、保密办公室、总部直属党委)	副主任	中层副职	1	协助主任统筹推动集团公司党委、董事会、经理层决策部署的贯彻落实和党委、董事会、经理层运行保障。负责集团公司党建相关工作、文秘工作、督查督办、信息披露、调查研究、机要工作、公文管理、印章管理、档案管理、史志编修、信访维稳、国家安全、保密、会务、行政管理及总部党建工作。
2	经营部	副总经理	中层副职	1	协助总经理负责制度办法制订、市场行业分析、年度计划编制、专题会议筹备、年度考核、总部部门及股份沟通对接等工作；协助总经理负责重点项目施工方案及报价审核、指导工作，标前评估及评审会筹备等工作。
3	工程管理部 (战备部)		高级经理	1	分管信用评价、节能环保和战备管理工作；负责铁路、公路和股份公司内部等信用评价管理工作；负责RH项目在建管理及预警分析工作；负责部门职能风险内控及大监督工作；负责智慧工地建设工作；负责专业技术人员统计及分析工作；配合集团其它部门开展各类专项工作。
4	经济管理部	副总经理	中层副职	1	牵头落实股份公司各项经济管理政策，指导监督全集团经济管理工作，负责项目精细化与责任成本管理、劳务管理、变更索赔、经济活动分析、绩效考核、计划统计、合同资产压降、责任成本报表、经济档案及归口人员培训和管理、项目督查、收尾项目及亏损项目整治等工作。
5	物资设备管理部		高级经理	1	负责协助部门总经理做好物资集中采购管理、贸易管理及其他综合管理相关工作。
6	安全监督部		高级经理	1	协助统筹安全监督工作，推进安全标准化与信息化建设；对接股份公司区域督导，督促重大问题整改；监督安全投入，开展安全评价，配合专项工作。
7	财务资金部	副总经理	中层副职	1	协助部门总经理负责管理集团公司会计核算、会计报告、会计监督、资金与融资信贷、产融业务、“三金”管理、税务管理、总部财务管理等工作；建立全面预算、财务内控、财务数智化、财务管理能力评价、财务人才队伍建设等体系。
8	审计部		高级经理	1	带组实施各类审计；协助部门副总经理制定修订制度、组织开展亏损项目治理专项审计行动、投资项目后评价、违规经营投资责任追究、迎审迎检等各项工作。
9	法律合规部		高级经理	1	协助部门副总经理负责做好“法治铁建”建设、法律风险防控、案件管理与办理、合规和合同综合管理与办理、风险内控和规章制度管理及普法宣传教育等业务工作。
合计				9	