

自我评价					
家庭成员及主要社会关系	姓名	出生年月	工作单位及职务	联系电话	关系
资格审查意见					

填表说明：

- 1、填写内容必须真实，如发现不实内容，随时终止参聘资格；
- 2、涉及时间的栏目，请按规范填写，如“1966.05”，不能写“66.05”；
- 3、全日制教育和在职教育应分别填写最高学历学位；在职教育未取得“学历学位证明”之前，仍按原学历学位填写，注明“××在读”、“××课程进修班结业”等；
- 4、填写工作单位及职务要具体，如“××学校××主任”，不能写“××学校主任”；
- 5、简历请从参加工作前的全日制学历学习时填起；
- 6、自我评价请用简短的文字对个人德能勤绩廉和报名理由作简要介绍；
- 7、以上各项除“资格初审意见”栏外，全部必须填写，没有的请填写“无”；
- 8、本表一式两份，贴上近期同一底片大一寸正面半身免冠彩照各1张。