

2025年第七期公开招聘岗位需求表

序号	公司名称	部门	岗位名称	招聘数量	招聘模式	岗位职责	岗位要求	年薪水平	备注
1	佛山市高明发展投资建设集团有限公司	综合服务中心	党建行政主管	1	外部招聘	<p>1. 负责贯彻落实上级党委决策部署，制定并组织实施党建年度工作计划，统筹推进基层党组织建设、党员教育管理及党内主题活动；</p> <p>2. 组织筹备党委会议、民主生活会、中心组学习等党建会议，起草会议材料并督办决议落实；</p> <p>3. 牵头开展党风廉政建设和意识形态工作，定期组织警示教育、专题培训及党建考核；</p> <p>4. 协助中心行政事务的协调与督办，包括公文起草、制度修订、档案管理、资产管理、行政物资采购及重要接待工作，确保政令畅通；</p> <p>5. 统筹党建与行政宣传，撰写工作总结、汇报材料及宣传稿件，维护党建信息平台及内刊编发；</p> <p>6. 对接上级单位及跨部门协作，协调落实巡视巡察、专项检查等迎检工作。</p>	<p>1. 年龄：40周岁及以下；</p> <p>2. 政治面貌：中共党员；</p> <p>3. 学历：大学本科及以上学历；</p> <p>4. 专业：专业不限，行政管理、汉语言文学、政治学等相关专业优先；</p> <p>5. 工作经验：3年以上国企或机关党建、行政相关工作经验，熟悉党组织运作流程及公文写作规范；具备较强的的文字功底，能独立撰写党建报告、领导讲话、制度文件等材料，有省市级以上媒体或内刊发表文章者优先；擅长活动策划与组织协调，具备大型会议、专题培训或党建品牌建设成功案例；</p> <p>6. 其他：责任心强，作风严谨，具备较强的抗压能力和跨部门沟通能力；熟练使用办公软件及党建信息化系统，持有人力资源管理师等证书者优先考虑。</p>	12-14万元	