

# 东城街道2025年度城乡公益性岗位设置一览表

岗位类型	村居、社区	岗位名称	岗位数量	岗位职责	待遇	办公地点	咨询电话
	安宁社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	安宁社区 (淮河路316号安慧南区院内)	0546-8098190
		社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）		
北园社区	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	北园社区 (东城经街道淮河路341号)	0546-8083190	
安泰社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	安泰社区 (东三路139号安泰社区党群服务中心)	0546-8090213	
	社区综合服务岗	2	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
安和社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	安和社区 (东城街道东三路69号安和南区)	0546-8097190	
	社区综合服务岗	2	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
科达社区	社区综合服务岗	2	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	科达社区 (大渡河路267-2)	0546-8017190	
金湖社区	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	金湖社区 (沂州路步行街134-18)	0546-8902028	
金水社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	金水社区 (金水北区13号楼)	0546-8303190	
	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
东凯社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	东凯社区 (莒州路99号)	0546-8351966	
	社区综合服务岗	2	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	悦来社区		

	沈木仁公	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	(东五路57号)	10012400710	
恒大社区	社区便民服务岗	2	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	(东四路166号 恒大黄河生态城恒大居民活动中心18-19号楼之间)	恒大社区 0546-8327233	0546-8327233	
	社区综合服务岗	2	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）				
软件园社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	(广州路88号凯越华庭沿街商铺)	软件园社区 0546-8325869	0546-8325869	
	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）				
城镇公益岗	丽日社区	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	丽日社区 (黄河路158号万达丽日小区物业楼二楼)	0546-8308180	
	金融港社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	金融港社区 (东四路58号黄河三角洲国际广场伟浩soho1号楼110房间)	0546-8308031	
		社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
明月社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	明月社区 (曹州路246号明月小区内)	0546-8309190	0546-8309190	
	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）				
明佳社区	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	明佳社区 (运河路698号)	0546-8318826		
辽河社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	辽河社区 (辽河路107号辽河东区)	0546-8339190	0546-8339190	
	社区综合服务岗	2	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）				
辉煌社区	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	辉煌社区 (沂河路15号辉煌庄园小区内)	0546-8238288		
梅园社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	梅园社区	0546-8308100		

	海阳社区	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	(暂在慧海小区党群驿站)	0546-8770170
	怡和社区	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	怡和社区 (沂河路603号海丽园小区7号)	0546-8070668
府前社区	社区便民服务岗	2	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	府前社区 (胶州路166号府前小区)	0546-8330179	
	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
文昌社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	文昌社区 (辽河路146号惠州小区党群服务中心)	0546-8087190	
	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
文兴社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	文兴社区 (府前大街256号泰美御苑71号楼党群服务中心1楼)	0546-8975678	
水城社区	社区便民服务岗	1	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	水城社区 (玉带河路明月华庭74号楼1楼)	0546-8155190	
	社区综合服务岗	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
田庄社区	社区便民服务岗	2	协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）	田庄社区 (东营市东营区东二路以西田庄村)	0546-7785006	
	社区综合服务岗	2	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。	全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分）			
乡村公益岗	北辛村	“四好农村路”管护岗位	4	主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。	不定时工作，800元/月	北辛村	0546-7785006
		乡村综合服务岗位	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从“两委”安排的其他工作。	不定时工作，800元/月	北辛村	0546-7785006
	田庄村	“四好农村路”管护岗位	3	主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。	不定时工作，800元/月	田庄村	0546-7785006
		乡村综合服务岗位	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老服务、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从“两委”安排的其他工作。	不定时工作，800元/月	田庄村	0546-7785006

王岗村	“四好农村路”管护岗位	3	主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。	不定时工作, 800元/月	王岗村	0546-7785006
	乡村综合服务岗位	1	协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书馆服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从“两委”安排的其他工作。	不定时工作, 800元/月	王岗村	0546-7785006
邱家村	“四好农村路”管护岗位	2	主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。	不定时工作, 800元/月	邱家村	0546-7785006
合计		65				