

东城街道2025年度城乡公益性岗位设置一览表

| 岗位类型 | 村居、社区 | 岗位名称 | 岗位数量 | 岗位职责 | 待遇 | 办公地点 | 咨询电话 |
|-------|-------|---------|------|--|------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 公益性岗位 | 安宁社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 安宁社区 (淮河路316号安慧南区院内) | 0546-8098190 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 北园社区 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 北园社区 (东城经街道淮河路341号) | 0546-8083190 |
| | 安泰社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 安泰社区 (东三路139号安泰社区党群服务中心) | 0546-8090213 |
| | | 社区综合服务岗 | 2 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 安和社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 安和社区 (东城街道东三路69号安和南区) | 0546-8097190 |
| | | 社区综合服务岗 | 2 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 科达社区 | 社区综合服务岗 | 2 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 科达社区 (大渡河路267-2) | 0546-8017190 |
| | 金湖社区 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 金湖社区 (沂州路步行街134-18) | 0546-8902028 |
| | 金水社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 金水社区 (金水北区13号楼) | 0546-8303190 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 东凯社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 东凯社区 (莒州路99号) | 0546-8351966 |
| | | 社区综合服务岗 | 2 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 悦来社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 悦来社区 | 10615460070 |

| | | | | | | | |
|-------|-------|---------|---|--|------------------------------|--|--------------|
| 城镇公益岗 | 沈不仁公 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | （东五路57号） | 10013400710 |
| | 恒大社区 | 社区便民服务岗 | 2 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 恒大社区 （东四路166号 恒大黄河生态城恒大居民活动中心18-19号楼之间） | 0546-8327233 |
| | | 社区综合服务岗 | 2 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 软件园社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 软件园社区 （广州路88号凯越华庭沿街商铺） | 0546-8325869 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 丽日社区 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 丽日社区 （黄河路158号万达丽日小区物业楼二楼） | 0546-8308180 |
| | 金融港社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 金融港社区 （东四路58号黄河三角洲国际广场伟浩soho1号楼110房间） | 0546-8308031 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 明月社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 明月社区 （曹州路246号明月小区内） | 0546-8309190 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 明佳社区 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 明佳社区 （运河路698号） | 0546-8318826 |
| | 辽河社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 辽河社区 （辽河路107号辽河东区） | 0546-8339190 |
| | | 社区综合服务岗 | 2 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 辉煌社区 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 辉煌社区 （沂河路15号辉煌庄园小区内） | 0546-8238288 |
| | 梅园社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 梅园社区 | 0546-8056100 |

| | | | | | | | |
|-------|------|-------------|---|--|------------------------------|------------------------------------|--------------|
| | 傅四社区 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | （暂在慧海小区党群驿站） | 0540-8970179 |
| | 怡和社区 | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 怡和社区 （沂河路603号海丽园小区7号） | 0546-8070668 |
| | 府前社区 | 社区便民服务岗 | 2 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 府前社区 （胶州路166号府前小区） | 0546-8330179 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 文昌社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 文昌社区 （辽河路146号惠州小区党群服务中心） | 0546-8087190 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 文兴社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 文兴社区 （府前大街256号泰美御苑71号楼党群服务中心1楼） | 0546-8975678 |
| | 水城社区 | 社区便民服务岗 | 1 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 水城社区 （玉带河路明月华庭74号楼1楼） | 0546-8155190 |
| | | 社区综合服务岗 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| | 田庄社区 | 社区便民服务岗 | 2 | 协助社区做好日常巡查、政策宣传、入户走访调查、人员摸排统计等辅助性工作。能够及时有效处理群众反映诉求，配合社区做好重点人员管理及矛盾排查化解工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | 田庄社区 （东营市东营区东二路以西田庄村） | 0546-7785006 |
| | | 社区综合服务岗 | 2 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业、城市创建等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作，2200元/月（含职工社会保险个人承担部分） | | |
| 乡村公益岗 | 北辛村 | “四好农村路”管护岗位 | 4 | 主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。 | 不定时工作，800元/月 | 北辛村 | 0546-7785006 |
| | | 乡村综合服务岗位 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、社工服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从“两委”安排的其他工作。 | 不定时工作，800元/月 | 北辛村 | 0546-7785006 |
| | 田庄村 | “四好农村路”管护岗位 | 3 | 主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。 | 不定时工作，800元/月 | 田庄村 | 0546-7785006 |
| | | 乡村综合服务岗位 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从“两委”安排的其他工作。 | 不定时工作，800元/月 | 田庄村 | 0546-7785006 |

| | | | | | | | |
|----|-----|-------------|----|--|--------------|-----|--------------|
| | 王岗村 | “四好农村路”管护岗位 | 3 | 主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。 | 不定时工作，800元/月 | 王岗村 | 0546-7785006 |
| | | 乡村综合服务岗位 | 1 | 协助做好开展民政、助残帮扶、就业创业、社会保障、教育卫生、养老护理、课后服务、未成年人保护、社会文艺培育基地服务、图书场馆服务、助残照护、辖区内公共环境卫生、垃圾分类、文明引导、公共文化体育事业等方面工作，并协助服务对象做好代办服务，做好部门协调和资料的收集整理工作。服从“两委”安排的其他工作。 | 不定时工作，800元/月 | 王岗村 | 0546-7785006 |
| | 邱家村 | “四好农村路”管护岗位 | 2 | 主要做好辖区内县道、乡道、村道巡察管护等方面的工作。服从村“两委”安排的其他工作任务。 | 不定时工作，800元/月 | 邱家村 | 0546-7785006 |
| 合计 | | | 65 | | | | |