

翠亨新区2025年第一批公开招聘职员岗位一览表

序号	招聘单位	职员类别	岗位代码	岗位简介	聘用人数	学历	学位	研究生专业名称及代码	本科专业名称及代码	其他要求
1	翠亨新区管委会	事务职员	20250701	负责办公室综合行政、后勤值班保障、督办、绩效考核等工作。	1	本科以上	学士以上	法学(A0301) 新闻传播学(A0503) 中国语言文学(A0501) 公共管理类(A1204)	法学类(B0301) 新闻传播学类(B0503) 中国语言文学类(B0501) 公共管理类(B1204)	1.要求女性； 2.年龄要求35周岁以下； 3.具有较强的文字写作、组织协调能力； 4.具有良好的思想政治素质及服务意识； 5.具备2年及以上相关工作经验优先。
2		事务职员	20250702	负责办公室综合行政、后勤值班保障、督办、绩效考核等工作。	1	本科以上	学士以上	法学(A0301) 新闻传播学(A0503) 中国语言文学(A0501) 公共管理类(A1204)	法学类(B0301) 新闻传播学类(B0503) 中国语言文学类(B0501) 公共管理类(B1204)	1.要求男性； 2.年龄要求35周岁以下； 3.具有较强的文字写作、组织协调能力； 4.具有良好的思想政治素质及服务意识； 5.具备2年及以上相关工作经验优先。
3		事务职员	20250703	负责固定资产投资管理工作等。	1	本科以上	学士以上	统计学(A0714) 应用经济学(A0202) 工程管理硕士(专业硕士)(A120102) 工商管理硕士(专业硕士)(A120205)	统计学类(B0711) 经济学类(B0201) 工商管理(B120201) 工程管理(B120103)	1.年龄要求35周岁以下； 2.具有较强的文字写作能力和研究能力； 3.具备2年及以上相关工作经验优先。
4		事务职员	20250704	负责招投标备案、房地产管理等工作。	2	本科以上	学士以上	建筑学(A0813) 土木工程(A0814)	建筑类(B0810) 土木类(B0811)	1.年龄要求35周岁以下； 2.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性； 3.具备3年及以上相关工作经验； 4.具有相关中级及以上职称优先。
5		事务职员	20250705	负责工程管理、技术质量安全管理工作。	2	本科以上	学士以上	建筑学(A0813) 土木工程(A0814)	建筑类(B0810) 土木类(B0811)	1.年龄要求40周岁以下； 2.具备相关中级职称； 3.具备3年以上相关工作经验； 4.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性； 5.具有相关副高级及以上职称优先。
6		事务职员	20250706	负责新区财政组织收入，税收管理和财政资金投融资管理等工作。	1	本科以上	学士以上	财政学(含：税收学)(A020203) 金融学(含：保险学)(A020204) 税务硕士(专业硕士)(A020214) 审计硕士(专业硕士)(A020218)	财政学类(B0202) 金融学类(B0203) 会计学(B120203) 财务管理(B120204)	1.年龄要求35周岁以下； 2.具备2年及以上相关工作经验。
7		事务职员	20250707	负责用地报批、用地出让、供后监管或土地收储等土地整备相关工作。	1	本科以上	学士以上	土地资源管理(A120405) 建筑学(A0813)	土地资源管理(B120404) 自然资源登记与管理(B120417) 建筑类(B0810)	1.年龄要求35周岁以下； 2.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性； 3.具备5年及以上相关工作经验的优先。
8		事务职员	20250708	负责协助推进项目落地等工作。	1	本科以上	学士以上	建筑学(A0813) 城乡规划学(A0833)	建筑类(B0810)	1.年龄要求35周岁以下； 2.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性。