

翠亨新区2025年第一批公开招聘职员岗位一览表

序号	招聘单位	职员类别	岗位代码	岗位简介	聘用人数	学历	学位	研究生专业名称及代码	本科专业名称及代码	其他要求
1	翠亨新区管委会	事务职员	20250701	负责办公室综合行政、后勤值班保障、督办、绩效考核等工作。	1	本科以上	学士以上	法学（A0301） 新闻传播学（A0503） 中国语言文学（A0501） 公共管理类（A1204）	法学类（B0301） 新闻传播学类（B0503） 中国语言文学类（B0501） 公共管理类（B1204）	1.要求女性； 2.年龄要求35周岁以下； 3.具有较强的文字写作、组织协调能力； 4.具有良好的思想政治素质及服务意识； 5.具备2年及以上相关工作经验优先。
2		事务职员	20250702	负责办公室综合行政、后勤值班保障、督办、绩效考核等工作。	1	本科以上	学士以上	法学（A0301） 新闻传播学（A0503） 中国语言文学（A0501） 公共管理类（A1204）	法学类（B0301） 新闻传播学类（B0503） 中国语言文学类（B0501） 公共管理类（B1204）	1.要求男性； 2.年龄要求35周岁以下； 3.具有较强的文字写作、组织协调能力； 4.具有良好的思想政治素质及服务意识； 5.具备2年及以上相关工作经验优先。
3		事务职员	20250703	负责固定资产投资管理工作等工作。	1	本科以上	学士以上	统计学(A0714) 应用经济学(A0202) 工程管理硕士（专业硕士）（A120102） 工商管理硕士（专业硕士）（A120205）	统计学类（B0711） 经济学类(B0201) 工商管理(B120201) 工程管理（B120103）	1.年龄要求35周岁以下； 2.具有较强的文字写作能力和研究能力； 3.具备2年及以上相关工作经验优先。
4		事务职员	20250704	负责招投标备案、房地产管理工作。	2	本科以上	学士以上	建筑学（A0813） 土木工程（A0814）	建筑类（B0810） 土木类（B0811）	1.年龄要求35周岁以下； 2.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性； 3.具备3年及以上相关工作经验； 4.具有相关中级及以上职称优先。
5		事务职员	20250705	负责工程管理、技术质量安全管理等工作。	2	本科以上	学士以上	建筑学（A0813） 土木工程（A0814）	建筑类（B0810） 土木类（B0811）	1.年龄要求40周岁以下； 2.具备相关中级职称； 3.具备3年以上相关工作经验； 4.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性； 5.具有相关副高级及以上职称优先。
6		事务职员	20250706	负责新区财政组织收入，税收管理和财政资金投融资管理等工作。	1	本科以上	学士以上	财政学（含：税收学）(A020203) 金融学（含：保险学）（A020204） 税务硕士（专业硕士）（A020214） 审计硕士（专业硕士）（A020218）	财政学类(B0202) 金融学类（B0203） 会计学(B120203) 财务管理(B120204)	1.年龄要求35周岁以下； 2.具备2年及以上相关工作经验。
7		事务职员	20250707	负责用地报批、用地出让、供后监管或土地收储等土地整备相关工作。	1	本科以上	学士以上	土地资源管理（A120405） 建筑学（A0813）	土地资源管理（B120404） 自然资源登记与管理（B120417） 建筑类（B0810）	1.年龄要求35周岁以下； 2.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性； 3.具备5年及以上相关工作经验的优先。
8		事务职员	20250708	负责协助推进项目落地等工作。	1	本科以上	学士以上	建筑学（A0813） 城乡规划学（A0833）	建筑类（B0810）	1.年龄要求35周岁以下； 2.需适应长时间户外及工地现场工作，适合男性。