

2025 年广州体育学院第二批公开招聘非事业编制

管理助理、教学助理的公告

因工作需要，我校拟公开招聘非事业编制管理助理、教学助理共 14 名，具体岗位及相关要求如下：

一、报名条件

（一）基本条件：

1. 遵守国家有关的法律、法规；
2. 具有良好的品行和职业道德；
3. 身体健康，并适应岗位工作要求的身体条件；
4. 年龄条件按应聘条件规定要求；
5. 曾被我校辞退人员恕不受理报名；

（二）具体条件及学历要求详见各岗位的应聘条件。

二、招聘程序

本次招聘，严格按照《广州体育学院非事业编制人员岗位设置和聘用实施方案》和《广州体育学院非事业编制人员管理办法》进行，具体程序如下：

（一）受理报名：应聘人员在招聘公告规定的报名时间内登录广州体育学院公开招聘网（<http://zp.gzsport.edu.cn>），按提示进行注册及填报个人资料；

（二）资格审查；

（三）资格审查通过的人员，由学校组织统一面试，根据择优原则确定最终人选；

（四）面试通过人选体检合格后确定拟聘用人员，并办理审批手续，签订聘用合同。

三、聘用方式及待遇

（一）属非事业编制，与学校签订劳动合同，聘期一年；

（二）缴纳社会保险；

（三）工资待遇按照《广州体育学院非事业编制人员薪酬待遇暂行办法》有关规定执行，工资不低于广州市最低工资标准。

四、聘用岗位及相关条件

| 用人部门 | 岗位名称 | 人数 | 岗位职责 | 招聘对象 | 学历学位 | 专业及代码 | 其他要求 |
|-----------|------|----|---|----------------------|--------|---|--|
| 党政办公室 | 管理助理 | 2 | 1.协助起草、整理学校行政文件及会议纪要； 2.参与会务筹备、活动组织、档案管理、法律事务及督查督办；完成领导交办的其他综合性事务。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 专业不限 | 1.行政管理、中文、体育管理、法律类优先； 2.具备较强的文字表达能力和办公软件操作技能。 |
| 组织统战部(党校) | 管理助理 | 1 | 1.文书起草与公文处理； 2.会务与活动组织； 3.党务支持与专项任务。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 思想政治教育(030505) 汉语言文学(050103) 计算机科学与技术(0812) | 1.中共党员：信念坚定，原则性强；勤政务实，责任心强； 2.文字与表达能力：需具备较强公文写作能力，能起草工作计划、总结、报告等； 3.组织协调能力：具备沟通协调、活动筹备、会议组织及团队合作能力； 4.计算机技术应用能力：熟练使用办公软件。 |
| 教务部 | 管理助理 | 1 | 协助开展教育教学评估等相关工作。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 课程与教学论(040102) 比较教育学(040104) 高等教育学(040106) | 熟悉当前国内外高等教育改革趋势，了解高校人才培养工作，具备一定的组织协调能力和文字功底，择优录用。 |

| | | | | | | | |
|--------|------|---|---|----------------------|--------|----------------------------------|--|
| 学生工作部 | 管理助理 | 3 | 协助辅导员负责思政教育、学生管理工作。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 体育学(0403) 体育(0452) | 1.中共党员(含预备党员)； 2.有一年以上学生干部经历； 3.熟练运用办公软件； 4.热爱教育事业。 |
| 学生工作部 | 管理助理 | 1 | 协助开展就业创业相关工作。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 体育学(0403) 体育(0452) | 1. 中共党员或预备党员； 2. 有一年以上学生干部经历； 3. 熟练运用办公软件； 4. 热爱教育事业。 |
| 科学技术部 | 管理助理 | 1 | 协助学校科研成果、知识产权、获奖成果认定、评价、转化，科研绩效审核等工作。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 专业不限 | |
| 附属体育医院 | 管理助理 | 1 | 1.医疗药品及耗材报销； 2.体育医院对外交流展示； 3.导诊咨询工作； 4.学生体检健康档案管理； 5.其他行政和运营协助。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 运动医学(100216) 康复医学与理疗学(100215) | |
| 运动训练学院 | 教学助理 | 1 | 负责教学秘书工作。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 体育学(0403) 体育(0452) | 中共党员(含预备党员)。 |

| | | | | | | | |
|---------|------|---|---|----------------------|--------|--|--------------------------------|
| 国家羽毛球学院 | 教学助理 | 1 | 主要负责教学助理工作。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 体育学（0403） 体育（0452） | 1.熟练使用计算机办公软件； 2.羽毛球专项优先考虑。 |
| 马克思主义学院 | 教学助理 | 1 | 负责青习班组织、管理、教学安排和资料存档。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 马克思主义理论（0305） 中共党史党建学（0307） 哲学（0101） | |
| 后勤部 | 管理助理 | 1 | 主要负责“十五运”期间场馆的协调和管理，并根据工作需求，承担党建和行政事务等工作。 | 高校应届毕业生及离校两年内未就业的毕业生 | 研究生/硕士 | 体育学（0403） 体育（0452） | |

五、招聘公告有效期

（一）报名时间

2025 年 7 月 24 日至 31 日

（二）报名方式

实行网络系统实名报考。应聘人员在招聘公告规定的报名时间内登录广州体育学院公开招聘网（<http://zp.gzsport.edu.cn>），按提示进行注册及填报个人资料，并将相关材料上传至报名系统指定位置。

六、联系方式

地址:广州市广州大道中 1268 号广州体育学院行政综合楼八楼人力资源部 828 室

邮编: 510500

联系人: 王老师 邮箱: 821788873@qq.com