

四川大学2025年校聘非事业编制岗位公开招聘计划表（第二轮）

请应聘人员根据国务院学位委员会、教育部印发的《研究生教育学科专业目录》确认学科、专业是否符合要求。												
序号	单位名称	岗位类型	招聘数量	岗位职责	条件要求					初试进入复试比例	复试进入考察比例	岗位应聘链接
					学历学位	年龄	政治面貌	学科、专业	其他			
1	校党政办公室	管理岗	1	1.负责校外来文的收转、管理、传阅、反馈、催办、存档、清退等工作及中央决策部署台账管理，管理机要阅文室； 2.负责机要文件的管理及全校各单位内部废旧机要文件、资料的集中销毁； 3.负责校内机构代码的编制与管理； 4.负责校内二级单位印章的报批、制发、更换、印模存档、废旧印章的封存； 5.完成领导交办的其他工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	中共党员	不限	1.熟悉公文处理、保密法规及熟练掌握Office等办公软件，了解数据安全操作规范； 2.通过国家英语六级考试； 3.具有良好的沟通协调与团队协作能力，具有保密意识与职业操守，细致严谨，能承受工作压力，具备风险敏感性和协调能力。	3:1	1:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
2	党委学生工作部（处）	管理岗	1	1.参与协调各院系、部门各科室在江安校区的学生工作的开展； 2.配合做好江安校区学生基础管理和安全稳定维护工作； 3.负责科室的日常运行和后勤保障工作； 4.完成学校和部门安排的其他工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	中共党员	不限	无	不高于6:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
3	党委保卫部（处）	管理岗	1	1.协助完成校园安全保卫工作计划、总结等文字材料的起草工作，协助处理各类公文，以及相关档案管理工作； 2.参与“校园110”24小时值班工作，参与校园维稳、治安、门卫、交通、消防以及校园秩序等相关管理工作； 3.参与校园各类日常安全检查工作，督促安全隐患整改； 4.参与组织策划校园师生安全宣传教育活动； 5.部门交办的其他工作；	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	不限	不限，安全科学与工程0837、公安技术0838优先	1.有治安、消防方面专业证书优先； 2.熟练运用office等各类办公软件。	3:1	1:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
4	国际合作与交流处	管理岗	1	1.参与撰写国际合作与交流相关各类综合性文稿及公文，协助统计、汇总相关数据； 2.参与国际会议、国际课程周等重要外事活动的策划、联络工作； 3.协助执行校内师生国际合作与交流相关项目； 4.协助完成来华留学生管理及教育； 5.完成单位交办的其他工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	中共党员（含预备党员）	不限	1.熟练掌握常用办公软件； 2.熟练使用英语，有相关留学经验或掌握其他非通用语种者优先； 3.具有相关岗位工作经验者优先。	3:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
5	工程数值模拟基础算法与模型国家重点实验室	管理岗	1	1.主要从事研究生/科研/人事等行政管理工作，协助完成监督检查工作； 2.起草文稿文书、年度计划，参与修订规章制度； 3.做好与本岗位相关的校内外协调工作； 4.完成领导交办的其他工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	中共党员（含预备党员）	力学0801、软件工程0835、计算机科学与技术0812、数学0701、化学工程与技术0817、物理学0702、化学0703、材料 0805优先	1.具备公文写作、沟通协调能力； 2.通过大学英语六级考试。	3:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
6	古典学系	管理岗	1	1.完成所在岗位的日常行政事务的规划、组织与管理，做好学院内外各部门和师生的沟通协调，保障所涉及的业务工作高效有序开展； 2.协助分管领导处理各类事务，组织各类相关会议，做好会议记录及议定事项的跟踪督办； 3.落实学院规章制度和相关决策执行，解决师生行政服务需求，主动优化服务模式和流程，做好业务统筹与跨单位协作； 4.配合完成学业交办的阶段性重点工作，适应临时性工作调配； 5.完成单位交办的其他工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	不限	不限	具备一定的文字功底，熟练操作各类办公软件。	不高于6:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/

序号	单位名称	岗位类型	招聘数量	岗位职责	条件要求					初试进入复试比例	复试进入考察比例	岗位应聘链接
					学历学位	年龄	政治面貌	学科、专业	其他			
7	图书馆	图书资料	1	1.负责智慧图书馆系统建设，综合运用人工智能、机器学习、物联网、大数据等新兴技术，积极应对未来需求，开展系统规划与具体实施； 2.熟悉智慧图书馆技术框架，结合建设实际完成需求分析，选择合适的技术方案，进行应用架构设计和相关的开发工作； 3.熟练运用数据管理软件，开展数据治理、数据分析和挖掘、数据驱动模式构建等相关工作； 4.参与系统运行维护和技术支持保障工作； 5.完成单位交代的其它工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	不限	信息资源管理1205、图书情报1255、计算机科学与技术0812、软件工程0835	1.具有大型信息化项目或人工智能相关信息化项目等2年及以上工作经验者优先； 2.掌握至少一种编程语言，熟练使用关系型数据库，熟悉微服务和自然语言处理领域技术框架与原理，了解大数据处理，具备服务器运维和网络安全知识能力； 3.通过大学英语六级考试或具有相应英语水平。	不高于6:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
8	后勤保障部	工程技术	1	1.负责配网监控业务系统的部署、迁移、监控、在线故障分析等技术管理工作；配合中心做好学校电力规划论证、技术改造、性能优化、信息化及标准化建设； 2.负责技术标准、技术规范、工作手册以及应急保障和安全整改等工作方案的编制，定期开展负荷需求分析及管理； 3.负责电力相关项目的论证、申报、实施及验收等全过程管理； 4.负责电力故障应急处置、事后故障分析总结及解决方案制定，为处理各类供电应急事故、供电安全提供技术支持； 5.完成领导交办的其他工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过40岁，即1985年 1月1日之后出生	不限	电气工程0808优先	1.有电力相关行业从业工作经验者优先或有能源（含电气工程师或高压入网证）从业相关证书优先； 2.熟练使用CAD、MATLAB等图形工具，具备撰写能源相关专业材料的能力； 3.熟悉计算机及数据库相关知识，能快速掌握信息管理系统使用及维护，具有一定的系统设计能力。	3:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
9	历史文化学院(旅游学院考古文博学院)	实验技术	1	1.参与考古学田野发掘调查和野外采样工作； 2.参与考古科学中心“四室一库”建设与运营； 3.积极申报各类科研项目； 4.完成四川大学教辅岗位的年度工作量； 5.完成单位安排的其它工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	不限	考古学0601	有田野考古工作经验，熟练使用GIS软件及无人机测绘。	3:1	1:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
10	机械工程学院	实验技术	1	1.负责实验室教学工作，保证实验课正常进行的实验环境及设备条件，认真做好实验教学的各项准备工作，能够独立指导学生完成实验教学任务； 2.做好实验室运行、维护和管理工 作，熟悉实验室相关仪器设备的性能、结构，做好日常性的维修、保养工作，保证设备在实验中的正常运行，并达到较高的使用率，保证仪器设备帐物清楚准确； 3.认真做好实验室环境的日常管理维护和清洁卫生，履行安全工作职责并负责实验学生的安全教育； 4.参与学校、学院及工程训练中心组织的学科竞赛、教研教改、研发创新等各项工作，认真指导学生参与各类比赛； 5.完成单位交代的其它工作任务等。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	不限	工学专业优先	1.熟悉数字化设计、机械制造技术等应用知识，有较强机械加工设备调试和维护能力，以及较强的动手实践能力和团队意识； 2.有相关竞赛及工作经验者优先。	3:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
11	计算机学院	实验技术	1	1.遵守学校、学院的实验室建设与管理各项规章制度，努力完成领导分配的各项工作任务； 2.熟悉计算机软、硬件设备安装及调试方法，能对故障做出一般诊断和修复，保证设备完好率； 3.掌握实验室各种计算机的排错及快速部署；独立完成各种大型数据库、各种网络服务及服务器和虚拟机系统的运维；独立完成网站运维和系统排障； 4.协助做好实验室建设、管理、运行维护及教务工作； 5.掌握实验室的各项实验内容和实验技术，做好实验的准备及辅助工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	不限	计算机科学与技术081200，软件工程083500，电子信息085400，智能科学与技术140500	1.熟练掌握C/C++/Python等常用编程语言和数据分析工具，熟悉办公软件、各种大型数据库、云平台及网络服务器和虚拟机系统的运维； 2.通过大学英语六级考试或具备相应英语水平。	3:1	1:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/

序号	单位名称	岗位类型	招聘数量	岗位职责	条件要求					初试进入复试比例	复试进入考察比例	岗位应聘链接
					学历学位	年龄	政治面貌	学科、专业	其他			
12	化学工程学院	实验技术	1	1.学院公用仪器开放平台的运行和管理； 2.学院公用共享设备的操作和维护； 3.学院公用仪器开放平台的安全与环保工作； 4.完成学院交代的其它工作。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 33 岁，即1992年 1月 1 日之后出生	不限	化学工程与技术081700、动力工程及工程热物理080700、化学工程085602、安全工程085702、动力工程085802、生物技术与工程086001、制药工程086002优先	熟悉日常办公软件操作	不高于6:1	2:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/
13	建筑与环境学院	实验技术	1	1.负责学院资产管理。设备和家具管理、公房管理，大型设备开放共享、资产清查等工作； 2.负责学院物业管理。学院大楼物业管理，公共区域维护，房屋修缮项目申报和实施等； 3.完成学院及学校安排的其它工作； 4.积极参与校、院两级公共事务。	博士研究生毕业，应聘人于2025年12月31日前取得博士学位	不超过 35 岁，即1990年1月1日之后出生	不限	工科专业优先	1.熟练掌握办公软件，有较强的公文撰写能力； 2.通过大学英语六级考试，或雅思、托福达到相应水平，有相关留学经验者优先。	3:1	1:1	https://recruitment.scu.edu.cn/#/