附件2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 浙江雷博人力资源开发有限公司招聘计划 | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **岗位职责及要求** | |
| 1 | **护理部负责人（8-9万元/年）** | 1 | 岗位职责：  1、全面负责养老院护理部的日常管理工作，确保为入住老人提供优质、专业的护理服务，保障老人的身心健康和生活质量；  2、负责护理团队的培训、管理和协调，确保各项护理工作符合国家相关法律法规和养老院的管理制度；  3、负责牵头组织每日查房工作，可为老人提供简单健康检查及建议，定期组织评估入住老人的健康状况；  4、与老人家属保持良好沟通，及时反馈老人的健康状况和生活情况，协调护理部与其他部门的工作；  5、其他领导指派的工作。 | |
| 任职条件 1、50周岁及以下，大专及以上学历；   1. 为人正直，具备团队协作精神等； 2. 有相关护理、医疗相关方面专业知识及工作经验者优先。 | |
| 2 | **运营人员（兼收银、6.5-7.5万元/年）** | 1 | 岗位职责：  1、负责养老院的日常运营管理工作，确保养老院的各项服务和管理工作有序进行，为老年人提供安全、舒适、温馨的居住环境；  2、需具备良好的沟通能力、组织协调能力及责任心，组织策划老人的文娱活动、健康讲座等，丰富老人的精神文化生活；  3、定期与老人及其家属沟通，了解老人的需求及意见，及时反馈并改进服务；  4、现场收银、开票等工作；  5、其他领导指派的工作。 | |
| 任职条件 1、50周岁及以下，大专及以上学历；   1. 为人正直，具备团队协作精神等； 2. 有相关运营、管理、出纳工作经验者优先； | |