# 附件1

竞聘岗位列表（部门正职岗位）

**01.商务管理部（投资管理部）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职数** | **岗位主要职责** | **专项任职资格（经历）要求** | **备注** |
| 1 | **商务管理部（投资管理部）** | 总经理 | 1 | 1.主持本部门全面工作；2.负责公司商务、合同、成本、投资业务归口管理，建立健全商务管理、合同管理、成本管理、投资管理相关制度体系；3.贯彻执行国家相关法律法规，负责跟踪研究上级单位投资与产业战略及政策，牵头编制公司投资业务发展规划，为公司产业结构调整、升级提供决策参考；4.负责组织编制公司投资规划、年度投资计划、投资预算，动态分析公司的投资能力，统筹开展投资活动；负责公司投资计划及预算动态管理，指导、协调本部部门和所属单位围绕落实投资计划和投资目标开展工作，负责投资数据统计、分析工作；5.参与公司投资项目决策前期工作，牵头组织开展投资项目评审工作，为投资项目提供决策支持意见；负责公司投融资项目估算、批复概算、执行概算和预算的审查；负责投融资项目中期变更事项的经济可行性评审；6.负责组织项目公司管理策划工作，经公司审批后督促执行；7.负责组织公司投融资项目及项目公司目标责任书制定、签订、考核及日常履约监管工作；8.负责建立合同管理制度和合同评审机制，负责公司经营合同管理，组织经营合同评审，参与公司中标项目合同谈判；9.负责公司变更索赔管理，公司对内、对外经营结算管理；10.负责采购限价管理、中标项目成本分解、项目责任制经济指标制定与项目成本目标管理；11.负责内部成本定额及专家库建设管理，参与行业定额修编工作；12.负责参股企业股权管理、参股企业日常决策事项管理等工作；13.负责投融资项目派出董监事履职管理工作；14.负责公司投资管理委员会的日常工作；15.负责履行党风廉政建设、安全生产、系统及部门建设等本部门职能范围内的分类管理职责；16.完成公司领导交办的其他工作； | 担任过1个及以上大项目商务负责人2年及以上。 |  |
| 2 | **商务管理部（投资管理部）** | 执行总经理 | 1 | 1.配合总经理分管投资管理工作；2.负责公司投资业务归口管理，建立健全投资管理相关制度体系；3.负责投资政策研究，组织编制公司投资业务发展规划；4.负责跟踪研究上级单位投资与产业战略及政策；5.负责组织投资项目审核论证；6.负责投融资项目估算、批复概算、执行概算及预算管理；7.负责公司管理项目公司的经营责任制管理、策划管理及日常履约监管；8.负责投资项目计划管理、投资控制管理；9.负责组织投资项目“回头看”检查及投资专项检查；10.负责投资项目运营管理和投资回收管理；11.负责参股企业管理、派出董监事履职管理；12.完成公司领导交办的其他工作。 | 1.从事投资管理相关工作不少于5年；2.具备造价工程师资格同等条件下优先。 |  |

**02.设备物资部**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职数** | **岗位主要职责** | **专项任职资格（经历）要求** | **备注** |
| 3 | **设备物资部** | 主任 | 1 | 1.主持本部门全面工作；2.负责公司施工设备、物资材料、小车归口管理，建立健全设备、物资相关制度体系；3.贯彻执行国家、行业及上级单位有关规定，负责建立健全设备物资管理规章制度并监督执行；4.负责组织制定公司设备、物资发展规划并督导落实；5.负责公司设备物资组织体系建设和队伍建设，实施现场设备物资管理业务培训与考核；6.负责编制公司设备总体配置规划，组织新开工项目设备配置论证；负责重大与成套装备（不含首台套）技术的应用与推广；7.负责新开工项目设备物资资源配置及管理策划工作；8.负责公司设备资产管理、设备内部调配管理、有偿使用管理、设备日常运行与维护保养的监督管理；9.负责公司所属单位物资计划、到货验收、仓储管理、物资内部调剂管理、限额领料与物资核销、现场使用及清退场管理等工作的监督管理；10.负责公司所属单位施工设备及管理用车的进场验收、运行维保、定期检验、清退场、保险理赔等工作的监督管理；11.负责公司设备物资计划、采购限价的审核与报批，配合开展设备物资供应商履约评价工作；12.负责公司物资核销、设备单机（队厂）核算等物料成本、机械费用控制管理；13.负责组织公司设备、物资报废报损鉴定及申报，审核报批实物处置计划，组织实物处置相关工作；14.负责公司所属单位租赁设备、承（分）商设备物资的监督管理；15.负责设备物资的质量、安全管理，参与相关事故调查；16.负责公司设备物资的计划统计、分析和结果运用；17.负责机电物资管理委员会日常工作；18.负责履行党风廉政建设、安全生产、系统及部门建设等本部门职能范围内的分类管理职责；19.完成公司领导交办的其他工作。 | 担任过1个及以上大项目负责人2年及以上。 |  |

**03.安全生产监督部（质量环保部、应急管理办公室）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职数** | **岗位主要职责** | **专项任职资格（经历）要求** | **备注** |
| 4 | **安全生产监督部（质量环保部、应急管理办公室）** | 主任 | 1 | 1.主持本部门全面工作；2.贯彻落实国家相关方针政策、法律法规和标准规范，围绕“建体系、定制度、抓监督”工作重点，建立健全公司安全、质量、环保和应急管理工作体制机制，指导、督促、检查所属单位建立健全相关管理体系与执行合规性；3.负责组织或参与拟订公司安全生产、质量管理、环保管理规章制度、操作规程和安全事故、质量事故、环境事件、应急救援预案；4.负责组织应急救援演练，组织生产安全事故及自然灾害突发事件、参与其他重大突发事件应急处置工作；5.负责组织或参与公司安全事故、质量事故、环境事件、环境保护和节能减排违法违规事件的调查和处理工作；6.负责组织开展安全质量环保风险辨识、评价、管控工作，督促落实重大危险源、实体质量风险、重要环境因素等安质环管理措施；7.负责公司质量、环境、职业健康安全管理体系认证管理工作；8.负责公司职业健康安全管理体系、安全生产、质量环保管理标准化建设与运行管理；9.负责组织开展安全生产、质量环保管理、职业健康安全、应急管理巡查，督促所属单位开展生产风险管控、隐患排查治理、纠违章等隐患整改工作；10.负责防汛管理，组织制定防汛工作方案并督促落实；11.负责组织公司安全生产、质量环保、职业健康安全管理、应急管理教育和培训工作；12.负责组织开展公司安全生产、质量环保、职业健康安全管理、应急管理监督、考核评价工作；13.负责组织开展安全生产示范项目创建、申报及质量环保创优工作，负责组织开展安全管理信息化建设；14.负责公司安全生产许可证及安全标准化证书等安全资质证照和质量环保有关资质证照的维护与管理；15.负责公司在建项目消防安全监督管理及试验检测管理；16.负责履行党风廉政建设、安全生产、系统及部门建设等本部门职能范围内的分类管理职责；17.完成公司领导交办的其他工作。 | 1.持有注册安全工程师执业资格及安全C证；2.负责的相关项目未发生安全质量环保事故。 |  |

**04.法律与合规部（内部控制部）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职数** | **岗位主要职责** | **专项任职资格（经历）要求** | **备注** |
| 5 | **法律与合规部（内部控制部）** | 主任 | 1 | 1.主持本部门全面工作；2.贯彻执行国家相关法律法规，负责建立健全公司法律、合规、内控、风险、信用管理体系，指导、督促、检查所属企业建立健全相关制度及执行情况；3.负责公司规章制度、经济合同、重要决策及授权委托等事项的法律合规审查工作；4.负责组织研究论证公司经营业务涉及的法律问题，对公司重要经营业务出具专业法律意见；5.负责公司纠纷案件管理工作，组织处理涉及公司的纠纷案件，建立和执行诉讼“黑名单”工作机制；6.负责组织开展法治、合规宣传教育和法治建设基础工作；7.负责企业法律顾问和社会律师管理工作；8.协同相关部门建立健全债权法律清收工作机制，督促指导所属单位采取法律手段开展债权清收工作；9.负责组织对影响公司的舆论、生产、施工、维稳等方面的突发事件采取法律维权行动，负责处理涉及公司的行政处罚，参与行政复议、听证等活动，处理涉及公司知识产权保护的法律事务；10.牵头组织公司风险管理工作，统筹风险排查、风险预警及风险事件处置管理,组织开展风险论证及专项风险评估；11.负责组织开展公司内部控制体系建设，配合开展内部控制监督评价管理工作；12.牵头组织开展合规检查与监督工作，督促和指导所属单位对违规问题进行处置、整改；13.牵头组织公司守信记录维护及失信事件处置工作，建立健全信用信息共享和成果运用机制；14.牵头组织公司重大事项报告管理工作，督促指导所属单位及时向公司报告重大事项；15.负责建立及完善风险管理成果运用机制，督促和指导责任单位落实风险控制措施；16.负责公司董事会审计与风险委员会、合规（风险）管理委员会日常工作；17.负责履行党风廉政建设、安全生产、内部建设等本机构职能范围内的相应职责；18.完成公司领导交办的其他工作。 | 具有5年及以上法律、合同管理、内部控制等相关工作经历。 |  |

**05.科技管理事业部（技术中心、水利水电研究院、总工办）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职数** | **岗位主要职责** | **专项任职资格（经历）要求** | **备注** |
| 6 | **科技管理事业部（技术中心、水利水电研究院、总工办）** | 总经理 | 1 | 1.主持本部门全面工作；2.贯彻执行国家相关法律法规，落实公司总体发展战略，支撑公司业务发展战略，研判重大科技发展方向，组织制定、实施公司科技发展规划；3.负责建立健全科研管理、技术和设计管理等管理体系,指导、督促、检查所属单位建立健全相关制度与执行合规性；4.负责公司研发平台建设和管理，负责高新技术企业认定及维护、省级企业技术中心的建设及资质维护；5.负责收集整理、研究分析并发布前沿技术信息及科技情报，组织开展必要的培训；6.负责水利水电、建筑、公路、新能源、市政工程等业务领域施工技术研究及“五新”技术的引进、消化、吸收、推广应用；7.负责公司在建项目的施工技术（含机电金结安装施工技术）管理，组织开展项目危重大技术方案评审、组织开展项目技术巡查和监督；8.负责公司设计归口管理，负责公司PPP、EPC等项目的设计管理工作，对重大设计方案、重大设计变更组织审查和咨询，组织开展设计能力和设计管理能力提升；9.负责组织公司重大工程关键技术研究、重大科研项目及在建项目重大技术难题的集中攻关，负责组织重大施工方案研究、编写与优化，工程设计优化；10.负责公司科技项目、科技成果、知识产权、标准及工法管理，组织开展科技成果转化及推广应用；11.负责推进“产学研用”协同创新，与外部科研院所、专业厂商、高校、企业开展科技战略合作，协调资源组织开展重大科研项目实施；12.负责公司重大、重点工程项目技术策划组织与指导，负责公司后台技术支持能力建设；13.负责公司工程项目竣工工作的指导和服务；负责公司已完工项目档案资料的收集、归档和保存管理；14.负责机电工程永久设备选型、设计联络、监造等管理工作；15.参与机电、金结工程项目履约评价管理，负责机电工程技术管理工作；16.负责投资项目机电成套设备及工业生产线的设备选型论证、设计审查；17.负责建立和维护公司技术专家库，组织技术专家履职评价工作；18.负责建立、维护、推广应用公司技术知识库；19.负责对接上级科学技术协会、行业协会及学会及公司科学技术委员会日常工作；20.负责履行党风廉政建设、安全生产、系统及部门建设等本部门职能范围内的分类管理职责；21.负责完成公司总工程师及副总工程师交办的日常事务，完成公司领导交办的其他工作。 | 1.持有工程类高级及以上职称；2.担任过1个及以上大项目或2个及以上项目技术负责人。 |  |

**06.数智管理事业部（BIM 中心）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **岗位职数** | **岗位主要职责** | **专项任职资格（经历）要求** | **备注** |
| 7 | **数智管理事业部（BIM 中心）** | 总经理 | 1 | 1.主持本部门全面工作；2.贯彻执行国家相关法律法规，研判数智化发展方向，组织制定、实施公司数智化发展规划；3.负责公司数智化管理体系、标准和规范建设,负责指导、督促、检查所属单位建立健全相关制度与执行合规性；4.负责公司数字化转型工作，负责数智化治理、管理数字化、产业数字化、数字产业化、数据价值化的统筹研究与实施推进工作；5.负责统筹公司事务管理、工程建设管理等系统的建设与应用管理，负责统筹两级集团业财一体化、项目管理一体化、供应链管理一体化、数据共享平台等数字化平台的推广应用；6.负责数据资产、网络基础设施建设与安全管理等数据化基础管理工作；7.负责公司本部信息网络、视频会议系统、信息化基础设施的建设与运维管理；8.负责统筹指导所属单位开展智能建造技术的应用，打造数字化产品，并在集团内部推广应用；9.负责BIM技术与云计算、物联网、GIS、AR/VR、AI等新一代信息技术的集成与应用研究；负责与生产工艺、成本定额、数字化管理等相结合的BIM技术发展研究；10.负责公司工程项目BIM建模，负责将BIM技术的应用贯穿到项目全生命周期，重点基于BIM技术进行三维项目策划、施工组织设计，将成果全面用于工程技术交底、资源精细化配置和过程管理；11.负责将标准化的工艺流程植入BIM模型，推动项目策划与生产经营的全面三维立体化和数字化；12.负责建立健全公司BIM应用普及管理机制，组织开展公司BIM技术的实践、推广、培训、宣传、交流等；负责组织集中攻关，解决各单位在BIM应用中遇到的共性难点问题；13.负责利用大数据存储技术，形成BIM数据汇聚中心，实现对BIM几何模型、属性数据的集成管理；负责开展公司BIM应用数据的分析、挖掘，推动项目全生命周期数字化管理；14.负责公司首台套装备技术的研发及应用管理；15.负责履行党风廉政建设、安全生产、系统及部门建设等本部门职能范围内的分类管理职责；16.负责完成公司领导交办的其他工作； | 熟悉工程项目，具有1个及以上数字化、智能化项目实施经历。 |  |

**注：以上部门正职岗位职责，根据管理需要，动态调整。**