附件1：

|  |
| --- |
| 华蓥市2025年第二批公益性岗位招聘信息表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **用人单位** | **招聘岗位名称** | **岗位数量** | **上岗人员条件** | **工作内容及要求** | **工资待遇** | **工作地点** |
| 1 | 阳和镇人民政府 | 社区戒毒 | 1 | 1.20-35岁；2.大专及以上学历；3.熟练使用办公软件；4.吃苦耐劳，服从安排。 | 工作内容：从事戒毒政策宣传等工作。 工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇人民政府 |
| 农村劳动力就业状态调查员 | 3 | 1.20-35岁；2.大专及以上学历；3.熟练使用办公软件；4.吃苦耐劳，服从安排。 | 工作内容：为农村劳动力提供就业指导和服务。 工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇街道社区、观城村、祝家坝村 |
| 保洁员 | 3 | 1.18-50岁；2.吃苦耐劳，有责任心。 | 工作内容：负责阳和镇办公区域、便民服务大厅及农贸市场的日常清扫、垃圾清理等工作。工作要求：吃苦耐劳，服从安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇和农贸市场 |
| 农民工服务 | 1 | 1.20-35岁；2.大专及以上学历；3.熟练使用办公软件；4.吃苦耐劳，服从安排。 | 工作内容：为农民工提供职业技能培训和职业介绍等服务。 工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 阳和镇人民政府 |
| 2 | 市妇女联合会 | 文员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力；4.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：日常办公事务、志愿服务。工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极，细致认真，有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市妇女联合会 |
| 3 | 市工商业联合会 | 文员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.有相关工作经验者优先；3.熟练使用办公软件。 | 工作内容：收发文、准备会议资料、完成领导安排的各项工作。工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市工商业联合会 |
| 4 | 市总工会 | 工会协理员 | 1 | 1.全日制大专及以上学历；2.年龄不超过35岁。 | 工作内容：提供法律援助、建会入会、维权宣传、困难职工帮扶等工作。 工作要求：服从工作安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 经开区党群服务中心旁边 |
| 5 | 华蓥山经济开发区管理委员会 | 劳动保障专干 | 2 | 1.大专及以上学历；2.吃苦耐劳，服从工作安排，有良好的职业道德；3.无不良嗜好，无违规违纪违法记录；4.有一定的文字编辑基础经验者优先。 | 工作内容：负责处理文字、协助联系服务企业，统筹协调各项工作、收集整理相关资料及单位交办的临时性工作任务。工作要求：1.具备较强的组织协调能力和团队合作精神，能够有效地整合各方资源，协调解决工作中出现的问题；2.具有良好的沟通能力和服务意识，能够与不同类型的人群进行有效的沟通和交流，及时了解他们的需求和意见，并提供优质的服务。 | 不低于广安市最低工资标准 | 华蓥山经济开发区管理委员会 |
| 6 | 庆华镇人民政府 | 社区戒毒 | 1 | 1.男性18-55岁，女性18-45岁；2.初中及以上学历；3.熟练使用办公软件；3.具备良好的沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | 工作内容：1.对辖区在册吸毒人员做好见面核查、风险评估、分类管控等工作；2.完成领导交办的其他工作。工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | 不低于广安市最低工资标准 | 庆华镇人民政府  |
| 7 | 明月镇人民政府 | 禁毒防艾公益性岗位 | 1 | 1.男性18-55岁，女性18-45岁； 2.初中及以上学历； 3.熟练使用办公软件； 4.具备良好的沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | 工作内容：1.对辖区在册吸毒人员做好见面核查、风险评估、分类管控等工作；2.完成领导交办的其他工作。 工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力。 | 不低于广安市最低工资标准 | 明月镇人民政府 |
| 8 | 市庆华镇幼儿园 | 保安/门卫 | 1 | 1.40-49岁；2.身心健康，需提供健康证；3.具有一定的专业技能，需在园值守24小时。 | 工作内容：1.负责全园师生安全，每日进行校园安全巡逻，排查各种安全隐患；2.严格执行外来人员登记；3.服从学校的临时工作安排。工作要求：服从工作安排，具有一定的沟通能力，工作积极，有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市庆华镇幼儿园 |
| 9 | 天池镇人民政府 | 就业社保协理员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责各村（社区）城乡居民养老保险、医疗保险、园区送工、招聘会、创业、技能培训、农民工信息采集等工作，并将各项业务数据录入就业社保信息系统。工作要求：服从安排，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 天池镇人民政府 |
| 10 | 市天池国有林场 | 森林草原防灭火 | 2 | 1.具有良好的思想政治品德，遵纪守法；2.身体健康，能胜任野外巡护；3.吃苦耐劳，能长期驻留管护区。 | 工作内容：监测和巡逻森林，发现和处理火险隐患，保护森林安全。工作要求：1.坚持每天记好巡山日志；2.坚守工作岗位，认真做好森林防火和管护工作，及时发现、制止乱砍、滥伐、乱捕野生动物、乱采一切野生植物和毁林采矿、采沙、开荒等违法行为；3.重要时段需24小时值班；4.发现森林火警、火灾和病虫害及时上报；5.发现牲畜践踏林木并及时采取制止措施；6.完成单位交办的其他工作。 | 不低于广安市最低工资标准 | 猴儿沟管护区1名（位于禄市镇月亮坡村）仰天窝管护区1名（位于天池镇仰天窝） |
| 11 | 市团委 | 公共服务文员 | 2 | 1.拥护中国共产党的各项方针、政策，遵纪守法，品行端正，爱岗敬业；2.具有正常履行招聘岗位工作职责的身体条件；3.有责任心，热心共青团事业，具有良好的沟通能力、协调能力和一定的文字写作能力。 | 工作内容：1.协助处理文秘、会务及其他日常辅助工作；2.协助全市中小学、中职学校少先队工作。 工作要求：能熟练使用办公软件，具有良好的语言表达和文字写作能力。  | 不低于广安市最低工资标准 | 市团委 |
| 12 | 市五星幼儿园 | 保安 | 1 | 1.身体健康，思想端正，服从幼儿园相关工作安排；2.无犯罪记录及不良嗜好。 | 工作内容：1.负责幼儿园安全保卫，把控校园安全第一关；2.加强幼儿园巡逻，避免安全事故发生；3.负责校门口清洁卫生打扫；4.完成幼儿园交办的其他事务，如：校门口花草浇水，除草等。工作要求：服从安排，具有良好的沟通、协调和团队合作能力，工作认真负责。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市五星幼儿园 |
| 13 | 华龙街道办事处 | 就业社保协理员 | 1 | 1.初中及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.具有良好沟通能力和人际交往能力；4.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责协助华龙街道上坝桥村劳动保障政策宣传咨询、劳动就业、社会保障等具体事务。工作要求：耐心仔细、态度温和。 | 不低于广安市最低工资标准 | 华龙街道办事处上坝桥村委会 |
| 社会事务办 | 1 | 1.初中及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.具有良好沟通能力和人际交往能力；4.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责协助华龙街道辖区内因年幼、年老或者智力残疾等无法表达意愿的群众提出最低生活保障特困人员供养临时救助等社会救助申请。工作要求：耐心仔细，态度温和。 | 不低于广安市最低工资标准 | 华龙街道办事处 |
| 社区戒毒 | 1 | 1.初中及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.具有良好沟通能力和人际交往能力；4.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：认真贯彻执行社会治安综合治理的方针，协助管理和社会治安，进行邪教、禁毒、未成年人保护法等宣传教育，完成街道综治办交办的其他工作。工作要求：耐心仔细，态度温和。 | 不低于广安市最低工资标准 | 华龙街道办事处 |
| 14 | 市粮食和物资储备中心 | 档案管理员 | 1 | 1.大专及以上学历；2.熟练使用办公软件；3.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：负责档案管理、后勤保障、文书管理等工作。 工作要求：吃苦耐劳，服从工作安排，有责任心，遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 市粮食和物资储备中心 |
| 15 | 中共华蓥市委党校 | 机关事业单位 | 1 | 1.大专及以上学历；2.35岁以下；3.熟练使用办公软件；4.有相关工作经验者优先。 | 工作内容：主要负责协助完成党员干部教育培训工作且兼任部分文稿处理、会议组织等工作。工作要求：热爱教育事业，具有良好沟通能力、协调能力和团队合作能力，工作积极、细致认真、有责任心。 | 不低于广安市最低工资标准 | 中共华蓥市委党校 |
| 保洁员 | 1 | 1.50岁以下；2.吃苦耐劳，有责任心。 | 工作内容：主要负责完成校园环境内的清洁和卫生（包括清理垃圾、擦拭桌椅、整理物品等）。工作要求：吃苦耐劳，服从安排。 | 不低于广安市最低工资标准 | 中共华蓥市委党校 |
| 16 | 市公路运输管理所 | 协管员 | 1 | 1.初中及以上学历；2.熟练使用办公软件。 | 工作内容：负责日常报表、协助开展检查、相关资料的收集整理及上报等工作。 工作要求：遵守用人单位劳动纪律和规章制度。  | 不低于广安市最低工资标准 | 市公路运输管理所 |
| 17 | 古桥街道办事处 | 社区卫生保洁员 | 2 | 1.女性50岁以下、男性60岁以下；2.身体健康。 | 工作内容：负责古桥社区活动室和室外院坝清洁卫生的打扫以及日常维护工作。工作要求：服从工作安排，吃苦耐劳。 | 不低于广安市最低工资标准 | 古桥社区 |
| 保洁工人 | 2 | 1.女性50岁以下、男性60岁以下；2.身体健康。 | 工作内容：负责红岩路公厕清洁卫生的日常管理、周边公路的清洁卫生打扫及维护工作。工作要求：服从工作安排，吃苦耐劳。 | 不低于广安市最低工资标准 | 红岩路沿线公厕 |
| 18 | 双河街道办事处 | 协理员 | 1 | 1.有良好的职业道德，无不良嗜好，无违规违纪违法记录；2.有饱满的工作热情，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | 工作内容：1.负责非物业小区的日常管理、统计及治安巡查；2.负责非物业小区其它临时安排的工作；3.社区临时安排的其它工作。工作要求：吃苦耐劳、服从工作安排、有责任心、遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 迎宾路社区 |
| 劳动保障协理员 | 2 | 1.有良好的职业道德，无不良嗜好，无违规违纪违法记录；2.有饱满的工作热情，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | 工作内容：1.协助社区办理劳动就业、社会保障项目，负责劳动就业和社会保障政策宣传、咨询工作，帮助符合条件的居民申请社会保险补贴；2.采集辖区就业岗位信息、帮助失业人员的求职登记和用人单位用工登记，开展就业指导和就业推荐。工作要求：吃苦耐劳、服从工作安排、有责任心、遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 石岭岗路村社区杜家坪社区 |
| 协理员 | 1 | 1.有良好的职业道德，无不良嗜好，无违规违纪违法记录；2.有饱满的工作热情，坚守岗位，文明值勤，不能擅自离岗或脱岗。 | 工作内容：1.信息收集与更新：挨家挨户走访贫困家庭，询问家庭成员健康、就业、收入等情况，每月更新贫困档案，保证数据精准，为后续帮扶打基础；2.政策落实与协调：研究各类脱贫政策，帮居民申请低保、医保补贴，与民政、医保等部门沟通，解决申请难题，确保政策落地；3.就业帮扶对接：和周边企业、工厂联系，收集招聘信息，根据居民技能、意愿推荐岗位，组织应聘，跟踪上岗情况，处理工作矛盾。工作要求：吃苦耐劳、服从工作安排、有责任心、遵守纪律。 | 不低于广安市最低工资标准 | 广华大道社区 |