附件1

资阳瑞达产业投资集团有限公司公开招聘人员岗位表

| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  名额 | 年龄 | 学历学位要求 | 专业 | 工作经历及  专业技能要求 | 岗位职责 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合行政部文秘岗 | 2 | 40岁及以下 | 本科（学士学位）及以上 | 秘书学、汉语言文学等相关专业 | 1.2年及以上文字工作经历；  2.敬业爱岗，有较强的沟通表达能力和文字写作功底；  3.能够熟练使用各类办公软件，具有图像、视频处理能力；  4.具有企业文化宣传经历，网站、公众号运营经验；  5.中共党员、硕士研究生、特别优秀者可适当放宽专业、工作年限要求。 | 1.负责公司各类文件、报告的起草撰写；  2.负责公司宣传渠道、媒体资源、外宣新闻的建设与维护；  3.负责公司内外网站、公众号更新维护；  4.负责企业VI、品牌建设工作；  5.负责公司企业文化建设，组织策划公司员工活动；  6.负责集团重大活动的策划、组织、协调；  7.完成领导交办的其他事宜。 | 笔试+面试 |
| 2 | 融资管理部融资经理岗 | 4 | 40岁及以下 | 本科及以上 | 财务管理、会计学、金融学、经济学、工商管理等相关专业 | 1.熟练掌握融资流程和专项业务流程，具有财务建模、剖析能力，有较强的金融产品设计能力，能配合金融机构设计融资模式；  2.拥有1年及以上银行、基金、信托、证券、城投类企业投融资、财务等相关工作经历；  3.具备较好的职业道德，有责任心，沟通协调能力，谈吐大方；  4.中共党员、硕士研究生、国企从业经历者、拥有较丰富的融资渠道和业内人脉关系者、特别优秀者可适当放宽年龄、专业要求。 | 1.协助部门领导与金融机构/非金融机构、政府等单位的联络、接洽，建立广泛的信息来源渠道和良好的合作关系；  2.向金融机构提供、收集、整理、分析、报送资料等工作；  3.协助、参与融资商务谈判，归纳拟稿谈判内容并存档；  4.拓展融资渠道； 5.协助具体融资工作报送申请、跟踪、审批等工作；  6.完成领导交办的其他事宜。 | 面试 |
| 3 | 战略投资部投资运营岗 | 1 | 40岁及以下 | 本科及以上 | 能源（天然气）、投资、金融、工商管理等相关专业 | 1.具有扎实的能源、财务、法律、行业研究等相关专业知识，能独立完成项目调研并编制项目可研报告；  2.有3年以上项目投资经验，及熟悉投资业务的操作流程；  3.3年及以上投资项目的分析、调研、投资经历；  4.工作细致、认真、有责任心，具有良好的团队意识，有很强的服务意识具有良好的品格与职业操守，出众的领导管理才能团队组织协调能力强；  5.中共党员、拥有中高级职称及专业资格的优先；  6.特别优秀者可适当放宽年龄、专业、经历及工作年限要求。 | 1.根据公司发展战略，对天然气相关行业及投资项目进行可行性分析论证，编写可行性研究报告，为公司投资提供决策意见；  2.结合公司业务，对影响行业及公司的重大政策法规进行分析解读，并提出应对方案；  3.根据公司投资规划，项目拓展、前期策划、分析报告、投资方案、投资协议，参与项目前期商务谈判；  4.投资项目投资后的运营监督管理；  5.完成领导交办的其他事宜。 | 面试 |
| 4 | 集团下属商贸公司运营岗 | 1 | 40岁及以下 | 本科及以上 | 市场营销、电子商务、工商管理、国际贸易等相关专业 | 1.具有2年及以上运营相关工作经验，熟悉采购管理、供应链管理、物流管理等专业知识，熟练掌握采购流程与成本控制方法，能熟练使用办公软件；  2.擅长销售技巧，可挖掘客户潜在需求并有效处理客户异议，具备市场分析能力，能洞察市场趋势并灵活调整销售策略；  3.沟通、抗压、学习能力强，拥有良好的沟通协调与分析能力，能够评估供应商资质与产品质量。 | 1.开展市场调研，精准分析市场动态与客户需求，制定执行计划，同时负责销售团队及渠道的组建、培训、指导、评估工作；  2.制定与执行公司销售政策，涵盖销售模式、战略与预算规划，积极维护现有客户关系并拓展潜在客户，建立稳固销售渠道，跟踪销售业绩，保障货款按时回收，深入分析销售数据以优化销售策略，及时解决销售过程中的各类问题并为团队提供有力支持。  3.负责电子商务平台贸易链的搭建、运营与拓展，定期对公司业务相关市场动态进行监测与分析；  4.制定并实施采购策略，明确采购目标、预算分配及时间节点安排，全面负责供应商的开发、筛选、评估与持续监督，保证供应商能满足企业标准与需求；  5.高效处理采购订单，严格监督订单执行情况，确保下单准确及时、货物配送无误且交货周期在控，严谨管理公司购销合同，从签订到存档各环节严谨规范；  6.构建并优化质量管控体系，严控货物与服务质量，有效防范与应对产品质量、物流延迟、供应短缺等供应链风险，持续优化采购流程，合理降低采购成本，精准制定采购计划，明确产品或服务的各项关键指标，如数量、类型、预算及交货时间等；  7.广泛收集与深度分析市场信息，为采购决策提供科学依据，规范采购收据的管理与审批流程，积极协助财务部门进行成本把控；  8.完成领导交办的其他事宜。 | 面试 |
| 5 | 集团下属苌弘建筑公司项目技术岗（机电、市政类） | 1 | 45岁及以下 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 1.具有5年以上从事现场生产技术管理的实践经验，能独立负责项目现场技术管理工作；  2.具有机电、市政专业的中级以上职称或者二级建造师及以上资格证书；  3.能熟练操作CAD制图、Word、Excel等基础办公软件；  4.掌握现代生产管理和技术管理的方法，有独立解决比较复杂的技术问题的能力。  5.熟悉建设领域各类技术规范、政策文件和相关要求，能快速适应各类工程领域；  6.身体健康，责任心强，善于沟通，能吃苦耐劳。 | 1.负责编写施工组织计划以及各类专项方案；  2.熟悉所负责项目效果图、施工图等相关资料，对施工项目实地勘测，进行人员、工具、材料等需求分析；  3.对现场施工情况与效果图、施工图中不符合处提出合理施工变更。处理现场各类技术问题；  4.与项目团队、外部机构保持密切联系，确保施工计划与项目要求一致，及时向上级领导汇报施工进度和遇到的问题。指导施工队伍进行工作，确保施工质量和进度符合要求，同时关注施工队伍的工作状态，及时解决问题。与设计、采购、预算等部门保持协调，确保施工过程中的各项工作顺利进行；  5.负责各个时间点内需要完善各种文件、资料完成；  6.完成领导交办的其他事宜。 | 面试 |