应聘人员报名登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | 出生年月  （ 岁） |  | 照 片  （务必附照片） | |
| 民 族 |  | | 籍 贯 | | |  | 出生地 |  |
| 政 治  面 貌 |  | | 入 党  时 间 | | |  | 参加工  作时间 |  |
| 专业技术职务或职（执）业资格 | | |  | | | | 婚否 |  |
| 身 份  证 号 |  | | | | | 电 子  邮 箱 |  | 手机 |  | |
| 家庭居住地（详细通讯地址） | | |  | | | | | | | |
| 现单位及  现任职务(岗位) | | |  | | | | | | | |
| 第一学历 | 学历 | | |  | | | 毕业院校 |  | | |
| 学位 | | |  | | | 专业 |  | | |
| 最高学历 | 学历 | | |  | | | 毕业院校 |  | | |
| 学位 | | |  | | | 专业 |  | | |
| 主要学习经历（自大学开始填写） | 起止年月 | | | 毕业院校和系 | | | 所学专业 | 学历学位 | | 是否全日制 |
|  | | |  | | |  |  | |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |
| 工 作 经 历 | （从最早工作经历填起，包括起止年月、单位、从事工作和职务，起止时间每段之间要连续、衔接，单位和职务要填写规范全称。） | | | | | | | | | |
| 主要工作业绩 |  | | | | | | | | | |
| 自我  评价  及应  聘优  势 |  | | | | | | | | | |
| 获 奖  情 况 | （请如实填写何时何处何原因受过何种荣誉奖励） | | | | | | | | | |
| 家 庭  主 要  成 员  以 及  重 要  社 会  关 系 | 称 谓 | 姓 名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
| 其他 |  | | | | | | | | | |
| 本人  承诺 | 1.本人保证上述填报内容及本人提供的所有材料真实、完整、有效，并同意接受贵公司或其委托的第三方专业机构对以上所有信息进行调查核实。如填报信息失实或存在弄虚作假、违反招聘纪律等行为，本人同意贵公司取消本人的聘用资格，已聘用的解除劳动合同。  2.本人保证到贵公司报到前，与原工作单位解除劳动关系且不存在任何入职贵公司的法律限制或障碍。如与原单位因原劳动合同或商业秘密、培训服务期等问题出现法律纠纷，一切责任由本人承担。  本人签字（日期）： | | | | | | | | | |