

附件：合肥产投康养集团有限公司2025年度招聘需求计划表

序号	需求部室	招聘岗位	人数	招聘形式	计划招聘时间	任职要求					薪资范围	岗位职责	备注
						年龄	专业类别	学历	证书考级	工作经历/任职资格			
1	综合管理部	高级专员 (后勤岗)	1	社招	上半年	40周岁及以下 (1984年3月及以后出生)	行政管理、人力资源管理、工商管理、会计学、财务管理等管理类相关专业	大学本科及以上	有C1驾照并熟练驾驶员者优先。	1. 具备累计三年以上国有企业公车管理、固定资产管理、办公设备采购等后勤管理工作经历，有车辆调度、车辆监管工作经验； 2. 具备较强的组织、协调、沟通能力以及扎实的专业知识和丰富的实践经验。	8-12万元/年	1. 负责公司公车管理工作，及时监管和审批各类公车平台（社会化出行审核平台），做好车辆调度、公车台账、公车维修等工作； 2. 负责本部办公楼的保洁、绿化、水电、网络等日常管理和维护等工作； 3. 负责公司固定资产的购买、调拨等工作，配合相关部门加强对固定资产的管理； 4. 负责兼职驾驶员岗位有关工作。	
2	北城康复医院体检部	护士长	1	社招	上半年	40周岁及以下 (1984年3月及以后出生)	护理学、助产学等医学相关专业	大学本科及以上	具有护理学初级及以上职称	具备累计三年及以上体检机构运营管理相关工作经验。	10-15万元/年	1. 严格执行各项规章制度及规范； 2. 负责体检现场的管理和医护工作的协调，及时、合理地调配人员，保证体检工作的正常运行； 3. 负责各岗位护士的工作安排和调整工作； 4. 负责体检运行情况的统计分析及管理部的其它事务性工作； 5. 监督检查体检各环节的医疗废弃物的处理； 6. 负责监督检查消毒隔离工作及院内一切院感工作； 7. 负责一次性医疗用品的请领审批并监督其使用和管理	
3	北城康复医院医务部	副部长	1	社招	上半年	40周岁及以下 (1984年3月及以后出生)	公共事业管理、工商管理、行政管理等管理类相关专业；临床医学、中医学、针灸推拿学、公共卫生、护理学等医学类相关专业优先	大学本科及以上	/	具备累计三年及以上临床或医务管理工作经历。	10-15万元/年	1. 在业务院长领导下，具体组织实施全院的医疗、教学、科研、预防工作。拟定有关业务计划，经业务院长批准后，组织实施经常督促检查，按时总结汇报； 2. 深入各科室、了解和掌握情况。组织重大抢救和院外会诊。督促各种制度和诊疗常规的执行，定期检查，采取措施，提高医疗质量，严防差错事故； 3. 负责做好院内依法执业、授权管理、新技术开展、教学工作。包括医疗、护理技术管理、学科建设，科研教学、业务培训和进修、专业技术人员专业水平评定、继教管理； 4. 负责实施、检查全院医疗技术人员的业务训练和技术考核，不断提高业务技术水平，协助人事部门做好卫生技术人员的晋升、奖惩、调配工作； 5. 负责做好医院感染、公共卫生、传染病（含发热、肠道门诊）及健康宣教等管理工作； 6. 完成卫生行政部门交办的各项业务工作，处理好政府相关部门公共关系。	
4	北城康复医院健康管理部	副部长	1	社招	上半年	50周岁及以下 (1974年3月及以后出生)	专业不限，市场营销、行政管理、人力资源管理等相关专业及临床医学、中医学、针灸推拿学、护理学等医学类相关专业优先	大学本科及以上	/	具备累计八年及以上营销、运营相关工作经验，具有医疗或健康行业工作经验优先。	10-15万元/年	1. 制定并执行公司市场开发计划及方案，做好产品的市场推广与维护，促进公司及产品品牌的知名度； 2. 老客户维护及提升销售量，区域内空白市场新客户的开发及人员管理； 3. 定期拜访客户同各方面人员进行沟通，维持良好的客情关系； 4. 负责体检销售团队管理，销售市场信息的搜集、分析与反馈，了解客户需求动态，挖掘潜在客户； 5. 督导医院各项服务流程的正常运转和日常接待服务工作的落实，特别是大群体客户等； 6. 配合医院开展的各种经营活动，做好客户群体的挖掘，认真做好医院客户资源库的维护。	