|  |
| --- |
| 招聘岗位职责及任职资格 |
| **招聘****岗位** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 会计管理岗 | 2 | 1.负责公司会计核算工作，为公司提供税务优化建议；2.编制财务报表，撰写财务分析，为业务部门提供财务专业支持，对公司重大投融资项目提出财务建议；3.负责完成预算编制、执行、控制及分析，完成决算审计、国资监管专项审计、企业所得税汇算等工作；4.负责完善财务制度，监督制度执行并提出优化建议；5.对所属企业会计核算、财务管理、税务管理、资金管理等方面开展财务指导和监督检查，防范财务风险；6.负责维护并优化财务信息系统，组织实施财务共享中心建设；7.协助开展财务队伍建设相关工作。 | 1.硕士研究生及以上学历，经济学、管理学等相关专业类别，具有中级会计师职称；2.40周岁以下，3年及以上财务管理相关工作经验；3.熟悉财经、金融等相关领域政策法规，在财会、投融资、税务和风险管理方面具有良好的专业技能和职业判断力；4.具有较好的沟通协调和文字写作能力，能够熟练使用office、OA办公软件和用友NC财务软件；5.具有清晰的目标意识，较强的执行力、抗压能力和时间规划能力。 |

附件1：