附件

郴电国际应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** |  | | **出生年月** | |  | | **照**  **片** |
| **民 族** | |  | **籍 贯** |  | | **政治面貌**  （入党时间） | |  | |
| **学 历** | |  | **户口**  **所在地** |  | | **健康状况** | |  | |
| **身份证号** | |  | | | | **婚姻状况** | |  | |
| **身 高** | |  | **体 重** |  | | **联系电话** | |  | | |
| **家庭住址** | |  | | | | | | | | |
| **电子邮箱** | |  | | **紧急联系人姓名** | |  | | **紧急联系人电话** | |  |
| **职业资格** | |  | | | | **职 称** | |  | | |
| **教育经历** | **起止时间** | | **学校名称** | | **所学专业** | | | | **学历** | **类别**  (全日制/非全日制) |
|  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | | | |  |  |
|  | |  | |  | | | |  |  |
| **工作履历** | **起止时间** | | **工作单位** | | | | **职务** | | | **离职原因** |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
| **家庭关系** | **姓名** | | **关系** | **工作单位** | | | | | | **职务** |
|  | |  |  | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  |
| **获奖情况**  （近5年工作所获的奖励，按“何时何奖项何颁奖机构”条目式填写） | | |  | | | | | | | |
| **重要成果或主要业绩**  （工作期间取得的专业成果和工作业绩，按“何时何成果业绩”条目式填写） | | |  | | | | | | | |
| **自我评价及爱好特长**  （性格特征、优点、缺点、兴趣爱好、个人特长等） | | |  | | | | | | | |
| **应聘岗位** | | | 董事会办公室主任（证券事务代表） | | | | | | | |
| **声明：本人保证所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确。**  **签名： 日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | |