附件1

| 成都广定发展集团有限公司公开招聘需求表 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘  单位 | 岗位名称 | 职务 | 数量 （人） | 岗位基本要求 | | 薪酬福利 | 咨询电话 |
| 专业及学历 | 任职要求 |
| 蒲江乡村建设发展集团有限公司 | 党群综合部行政 | 专员 | 1 | 全日制本科及以上学历，行政管理、汉语言文学、新闻学等相关专业优先 | 1．年龄45周岁（含）以下，2年以上相关工作经验，具有良好的公文写作功底和办文办会能力，能独立撰写综合性文稿、组织协调会务及各类活动； 2．有较强的学习能力，能熟练运用WORD、EXCEL、PPT等各类办公软件及常用办公设备；  3．具备良好的人际交往能力、组织协调能力和沟通能力，踏实细心，责任心强，抗压能力强。  4．具有机关、事业单位同等工作岗位经验5年及以上经验者可适当放宽学历条件。 | 参照公司薪酬管理制度，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 蒲江豪斯商业运营管理有限公司 | 运营策划部营销策划 | 专员 | 1 | 全日制本科及以上学历，市场营销、广告等相关专业优先 | 1．年龄35周岁（含）以下，2年以上地产/商业街区/商业综合体策划工作经验，熟悉地产开发、商业市场，对运营、前策定位、营销、招商等有深入见解，具备独立撰写方案能力； 2．具备优秀的活动策划执行能力、资源整合能力及视觉审美能力，良好的沟通协作能力和抗压能力； 3．熟悉掌握微信、微博、抖音、小红书、知乎、B站等自媒体平台的运营方法；  4．有较强的沟通协调能力与文字功底，工作认真负责、执行力强，能熟练运用WORD、EXCEL、PPT等各类办公软件。 | 暂定年度薪酬总额7万元/年，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 蒲江豪斯商业运营管理有限公司 | 综合管理部会计 | 专员 | 1 | 全日制本科及以上学历，会计、经济学等相关专业优先 | 1．年龄35周岁（含）以下，具备2年及以上大中型国企、房地产、酒店相关工作经历； 2．持有初级会计职称及以上，中级会计职称及以上、或注册税务师优先； 3．熟悉现代企业财务管理，精通税法和企业会计准则，熟练掌握税务、核算、预算、财务分析、合并报表和资金计划的编制等财务资金管理职能； 4．工作认真细心，有责任心，积极主动，有团队合作精神。 | 暂定年度薪酬总额7万元/年，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 综合管理部出纳 | 助理 | 1 | 全日制本科及以上学历，会计、经济学等相关专业优先 | 1．年龄35周岁（含）以下，持有初级会计职称； 2．熟悉资金结算相关业务和基础财会计原则和基础； 3．责任心强，工作态度认真，适应力抗压力强，具备良好的交流能力； 4．熟悉操作财务软件、Excel、Word等办公软件。 | 暂定年度薪酬总额6万元/年，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 物业管理部物业管理 | 助理 | 1 | 本科及以上学历，物业管理、房地产管理等相关专业优先 | 1．年龄45周岁（含）以下，熟悉物业运作流程； 2．熟悉物业管理相关法律法规和政策；具备良好的沟通协调、问题解决和文字处理能力，熟练使用办公软件； 3．责任心强，服务意识好，工作主动，有团队合作精神，能承受一定工作压力。 | 暂定年度薪酬总额6万元/年，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 成都乡建博览园建设开发有限公司 | 综合管理部行政 | 助理 | 1 | 本科及以上学历，行政管理、汉语言文学、新闻学等相关专业优先 | 1．年龄45周岁（含）以下，具有良好的公文写作功底和办文办会的能力，能独立撰写综合性文稿，并较好的组织会务及活动； 2．有较强的学习能力，能熟练运用WORD、EXCEL、PPT等各类办公软件及常用办公设备； 3．具备良好的人际交往能力、组织协调能力和沟通能力，踏实细心，责任心强。 | 暂定年度薪酬总额6万元/年，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 成都市兴蒲四新旅游管理有限公司 | 副总经理 | 副总经理 | 1 | 本科及以上学历，教育、行政管理、汉语言文学、旅游类及旅游管理类等相关专业优先 | 1.有较强的研学旅游市场分析能力，可独立操盘研学旅游经营业务，能带领团队高效完成不同基地的特色研学课程设计，能领导团队开展研学基地间项目的业务开展和合作；  2.熟悉研学旅游行业政策及市场发展现状，熟悉蒲江县研学旅游资源，具有优质的研学品牌运营能力，较强的市场策划能力和运作能力，对研学基地定位、营销策略、推广方案、经营管理等均有丰富实操经验；  3.有较强的学习、沟通、协调、承压能力，能熟练运用WORD、EXCEL、PPT等各类办公软件及常用办公设备； 4.具备较强的商业谈判能力、沟通协调能力、团队管理能力，具备良好的职业道德、较强的工作责任心； 5.具有研学指导师等相关研学旅游证书者优先。 | 暂定年度薪酬总额7万元/年，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 导游 | 助理 | 1 | 本科及以上学历，教育、行政管理、汉语言文学、旅游类及旅游管理类等相关专业优先 | 1.可独立带队开展研学旅游业务，有带领团队开展研学旅游活动等相关工作经验和业绩优先； 2有较强的研学旅游沟通能力和组织能力，能带领团队参加不同基地的特色研学活动，具备处理突发事件的能力； 3.有较强的学习、沟通、协调、承压能力，能熟练运用WORD、EXCEL、PPT等各类办公软件及常用办公设备； 4.具备良好的职业道德、较强的工作责任心，身体素质良好； 5.持导游证并熟练掌握导游工作条例； 6.具有研学指导师等相关研学旅游证书者优先。 | 暂定年度薪酬总额6万元/年，享五险二金、年度体检、工会福利等。 | 028-69007999 |
| 合计 | 8人 | | | | | | |