附件1

四川中科经永投资发展集团有限公司及下属全资子公司

2025年2月公开招聘管理人员及专业工作人员计划表

| **序号** | **类别** | **岗位名称** | **人数需求** | **岗位职责** | **岗位报名条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 管理人员岗位 | 四川中科鸿通国际贸易有限公司--  副总经理 | 1 | 1.协助总经理全面负责企业的管理工作；  2.参与制订企业的方针目标及市场经营的总体战略；  3.参与公司重要事项的分析与决策，为企业的发展战略以及年度经营计划发表意见，供总经理参考；领导执行、实施总经理的各项决议，对各项决议的实施过程进行监控，发现问题及时纠正并反馈，确保决议的贯彻执行；  4.根据市场发展和公司的战略规划，制定、实施业务发展计划，分解贸易任务指标；  5.全面负责公司市场拓展业务，并组织分析落实具体的实施方案。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过45周岁（1979年1月28日及以后出生）；  2.具有5年及以上企业经营管理及外贸业务相关工作经历；  3.专业不限；  4.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  5.具有较强的判断能力、人际交往能力、沟通能力、文字表达能力，做事认真严谨，有良好的服务意识，接受不定期出差。 |
| 2 | 专业工作人员岗位 | 四川中科鸿通国际贸易有限公司--  外贸业务岗 | 2 | 1.协助部门负责人开拓海外市场，参与商务谈判、合同签订和售后服务等工作；  2.负责进出口订单的跟踪、单证、物流，以及跟单工作中涉及的各项内容；  3.负责跟进销售账款的及时回笼；  4.负责报关单据和清关文件的制作及报关工作；  5.维护客户关系，及时和客户进行交流，记录并反馈客户意见、建立和完善客户档案；  6.业务相关资料的整理和归档，定期做业务汇报；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过40周岁（1984年1月28日及以后出生）；  2.专业不限；  3.具有5年及以上外贸业务相关工作经验；  4.熟悉外贸流程，包括进出口贸易操作、报关报检、国际货运等基础知识；  5.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  6.有较好的英语听说能力和书写能力，英语口语能够流利沟通；  7具备较强的分析、判断和解决问题的能力及文字表达能力；  8.具有良好的服务意识，能够快速适应工作环境并融入团队。 |
| 3 | 专业工作人员岗位 | 计划财务部－会计岗 | 2 | 1.对公司经营情况进行财务核算，编制项目报表，编制月度、季度、年度财务报表及财务分析；  2.根据公司规章制度及全面预算进行财务监督，督促业务部门进行资金统筹，审核相关合同及资金支付；  3.按时完成国资、财政快报以及年度财务决算工作；  4.负责公司月度、年度全面预算组织、编制工作；同时编制月度、季度、年度预算执行及分析；  5.负责公司税务相关工作；  6.按照要求整理、保管财务档案资料；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过35周岁（1989年1月28日及以后出生）；  2.本科：会计（学）、财务管理、审计（学）、财务会计教育、财务会计、企业财务管理。研究生：会计（学）、财务管理、审计（学）；  3.具有会计技术专业资格中级及以上级别证书；  4.具有3年及以上会计工作经验，同等条件下有商贸会计或建筑核算经验优先；  5.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  6.熟悉用友等相关财务软件，具有较强的文字功底及财务分析能力；  7.具有国企财务工作经验优先。 |
| 4 | 专业工作人员岗位 | 计划财务部－出纳岗 | 1 | 1.负责办理现金、银行收、付款业务；  2.妥善保管现金及收据、支票等资金往来票证及U盾等现代支付工具；  3.使用支票的要严格执行支票使用管理制度，设立支票备查簿，完善支票使用审批手续；  4.根据会计凭证逐笔登记现金（分收入和支出）及银行存款日记账，日清日结，掌握银行存款余额情况，防止账户透支；  5.每日核对库存现金，做到账实相符，出现差异及时汇报，做出处理；  6.及时准确传递收付款单据，由核算会计进行账务处理，签章确认收付款凭证；  7.月末与总账核对银行存款余额，及时打印银行对账单，（至少每月打印一次），交由管理费用核算会计编制银行存款余额调节表；  8.负责银行承兑汇票的收付、核对及登记工作；  9.公司账户管理：负责公司银行账户的开立，变更，撤销，使用；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过35周岁（1989年1月28日及以后出生）；  2.本科：金融学类、经济学类、工商管理类。研究生：经济学门类、工商管理学、工商管理、会计（学）、财务管理、审计（学）；  3.具有3年及以上财务相关工作经验；  4.具有会计技术专业资格初级及以上级别证书；  5.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  6.具有较强的文字功底及财务分析能力。 |
| 5 | 专业工作人员岗位 | 工程管理部－质安管理岗 | 1 | 1.负责监督工程项目的安全、质量管理工作；  2.参与公司及项目安全、质量生产管理制度、文明施工标准的制定；  3.负责定期对项目安全生产、文明施工、环保、职业健康工作进行检查、指导；  4.负责制定年度安全生产工作计划及完成安全管理总结工作；  5.协助公司、项目完成各项安全生产预案的制定；  6.协助项目完成安全生产事故的处理工作；  7.负责定期对项目安全状况、质量管控进行评价，对安全隐患及质量缺陷提出整改意见，并检查落实整改情况；  8.负责安全质量管理资料编制、归档；  9.负责建立项目安全管理相关台账（安全隐患整改、违约金收取及安全管理评分等）；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过35周岁（1989年1月28日及以后出生）；  2.本科：安全科学与工程类、管理科学与工程类、建筑类、土木类、经济学类、电气类、自动化类、力学类。研究生：安全科学与工程、管理科学与工程、工程管理、建筑（学）、土木工程、土木水利、经济学门类、能源动力、电气工程、机械工程、力学；  3.具有3年及以上施工现场安全管理经验；  4.持有注册安全工程师执业资格证书或一级建造师；  5.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  6.具备项目管理、安全管理等专业知识，熟练掌握国家安全管理相关法律法规；  7.具有较强的判断、人际交往能力、沟通能力、文字表达能力，做事认真严谨，责任心强，有较强的抗压能力。 |
| 6 | 专业工作人员岗位 | 工程管理部－招投标岗 | 1 | 1.贯彻执行国家、省、市有关建设项目招标投标法律法规和规范性文件；  2.负责拟定并完善招标管理办法及招标工作流程；  3.根据工程项目、部门需求情况，制定招标采购计划；  4.负责组织各类工程项目招标工作，负责招标文件、招标标底的编制及挂网工作；  5.负责投标单位的资格、资质审查，投标保证金的收取及退还工作；  6.负责对中标候选人的资格、类似工程业绩及相关人员资格、业绩、社保等有嫌疑的，组织相关部门相关人员进行核查，并提请招标小组和相关部门否决因虚假资料骗取中标的候选人；  7.负责建立健全采购管理及供应商开发与管理各项规章制度、工作流程并落实执行；  8.建立合格供应商数据库，组织供应商的开发、评审、考察、考评工作，动态管理供应商库；  9.不定时开展摸底、询价工作，更新供应商信息，分析市场行情趋势，优化采购成本；  10.完成领导交办的其他工作。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过35周岁（1989年1月28日及以后出生）；  2.专业不限；  3.具有5年及以上招投标工作经验。  4.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  5.熟练掌握投标法及国家相关法律法规；  6.工作认真、责任心强，具有较强的组织能力、人际交往能力、沟通能力、文字表达能力、执行能力和吃苦耐劳的精神。 |
| 7 | 专业工作人员岗位 | 融资业务部－融资岗 | 1 | 1.负责在授权范围内与各金融机构、银行、政府及相关机构联络、接洽； 2.负责公司融资信息的收集、整理，融资渠道的建立，进行融资项目的筛选、评估、分析，为公司决策提供依据； 3.分析研究各种融资方式和成本结构，选择融资渠道、拟定融资方案； 4.根据公司融资策略，具体实施公司审批的融资方案，负责各项实施计划的推进和落实； 5.负责与外部机构建立广泛的信息来源和良好的合作关系，维护、拓展融资渠道； 6.负责处理公司与融资、贷款相关的各种外部事宜。  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过35周岁（1989年1月28日及以后出生）；  2.专业不限；  3.具有3年及以上金融机构或企业会计或融资相关从业经验；  4.具备相关财务类资格证书或银行信贷从业资格证书者优先；  5.熟悉相关法律法规和金融相关政策，具备良好的公文写作能力；  6.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  7.具有较强的风险防范意识和抗压能力，具备较强的财务数据分析能力、沟通协调能力、团队合作意识。 |
| 8 | 专业工作人员岗位 | 审计法务部－法务岗 | 1 | 1.健全公司法律事务管理体系，完善公司法律风险防范和法律监督机制；  2.对公司各项规章制度开展合法合规性审查，防范法律风险；  3.对公司经济合同、知识产权、各类纠纷实施法务标准化管理；  4.对公司重大经营决策事项、重要经营管理行为提供法务支持； 5.负责公司合规管理体系建设（制订〈编制〉合规管理战略规划、合规管理基本制度及配套制度、合规手册、合规承诺、合规管理效果评价，建设合规管理信息系统等相关工作）；  6.协助集团相关部门参与拟投资项目的前期法律风险调查；  7.配合集团内部审计工作，构建内控、风控管理等体系；  8.按照区相关部门工作要求，具体承办相关工作任务；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.国民教育本科及以上学历，年龄不超过35周岁（1989年1月28日及以后出生），取得教育部认可的法学硕士学位（QS排名前100）者优先；  2.专业不限，通过国家统一法律职业资格考试并取得证书；  3.具有3年及以上法律服务工作经验，熟练掌握英语，并可以作为工作语言，同等条件下有涉外法律工作经验的优先；  4.持有C1或以上驾驶证并熟练驾驶车辆；  5具有较强的判断、人际交往能力、沟通能力、文字表达能力，做事认真严谨，责任心强，有较强的抗压能力。 |
| **合计** | | | | | **10名** |

附件2

四川中科经永投资发展集团有限公司及下属全资子公司2025年2月公开招聘管理人员及专业工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） | |  | 照片（1寸） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 | |  |
| 政 治  面 貌 |  | 健 康  状 况 |  | 婚姻状况 | | 已婚/未婚/离异 |
| 专业技  术职务 |  | | 职（执）业资格 |  | | |
| 学 历 |  | 学 位 |  | 毕业院校 | |  | |
| 专业 | |  | |
| 毕业时间 | |  | |
| 详细通信地址 | |  | | | | | |
| 联系电话 | |  | | 身份证号码 | |  | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | | |
| 报考岗位 | |  | | | | | |
| 学习及工作经历 | | 从高中时期开始填写，到目前工作经历结束。 | | | | | |
| 何时、何地受过何种奖励 | | 没有写无，写近三年的奖励 | | | | | |
| 何时、何地受过何种处分 | | 没有写无，写近三年的处分 | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母） | 称 谓 | 姓 名 | 出生日期 | | 政治面貌 | 工作单位及职务 | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |