**吉林省假肢康复中心招聘劳务派遣及临聘人员岗位及其资格条件一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **序号**   | **部门** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位职责** | **招聘岗位条件** |
| 1 | 医院 | 医务科主任 | 1 | 1.院长领导下，负责医务部的医疗、教学、科研、预防及医务管理工作；2.制定医务科工作计划，修改医务科制度、工作程序、技术标准、医疗护理技术操作规程；3建立健全医疗规章制度，督促检査落实；4.深入了解科室工作情况,督促检查医疗制度，医护常规和技术操作情况，及时解决存在问题，不断提高医疗质量；5.负责组织医疗相关突发性事件的处置；6.了解和检查科室诊断、治疗情况，必要时领导组织重危的患者进行会诊，不断提高医疗护理质量。7.审查全院设备、器械、药品申报计划和使用，组织检查本院担负的临时性医疗护理工作。8.督促检查各临床医技科室医疗制度、医护常规和操作规程的执行情况。 | 1.大学本科以上学历，卫生管理、医学管理、临床医学等医学相关专业，三年以上医务工作经验，具备丰富医学专业知识。2.受过企业管理、管理能力开发等方面的培训， 熟悉医疗卫生行业法律法规。3.有较强的协调能力、语言表达能力及应变能力；4.对医患关系的处理有资深的经验及方案。 |
| 2 | 医院 | 医务科干事 | 1 | 1.负责医疗业务工作的各种登记统计工作，协助监督医疗质量的控制和提高；2.负责收集、整理医政管理资料，按要求立卷归档，定期汇集临床医疗工作信息；3.协助医疗工作的内外联系和日常医疗管理，完成领导交办其他医疗事务工作。 | 1.医学相关专业本科及以上学历；2.熟悉医疗卫生行业相应的法律法规，具备良好的沟通能力；3.对医务管理工作有较深的认识，具备丰富医学专业知识;4.熟练操作办公软件，医务科工作经历一年以上。 |
| 3 | 医院 | 护理部主任 | 1 | 1.具体行使全院护理质量管理职责,组织护理人员参与和开展日常护理工作；2.建立健全护理管理体系；3.确定护理质量管理的目标,制定护理工作中长期规划和年度工作计划；4.完善护理质量管理制度、工作流程、岗位职责及护理质量考核标准，落实护理常规和核心制度；5.定期召开会议,反馈考核中发现问题，总结分析原因,制定改进措施,督导落实。 | 1、护理学专业，本科以上学历，护士执业证，有副高级以上职称。2、具有3年以上护理部工作经验、有护理部主任经历者优先;3、熟悉护理规范及相关法律法规，熟悉医院护理管理工作流程;4、具有较强工作责任心，有较强的组织、沟通能力。 |
| 4 | 医院 | 护理部干事 | 1 | 1.在护理部主任的领导下，分工负责全院护理质量控制与安全管理的具体工作；2.完成分管工作资料的收集、整理、分析、保管存档；3.深入了解护理制度的实施情况，收集意见反馈信息；4.协助护理部主任做好全院护理人员的安排及调整;5.接待来访，做好护理纠纷的投诉、调查、处理和信息反馈;6.加强与各科室间的沟通协调，保持良好的工作关系。 | 1、护理本科以上学历，有护士执业证。2、具有2年以上护理部工作经验;3、熟悉护理规范及相关法律法规熟悉医院护理管理工作流程;4、具有强烈的工作责任心，协调能力、有较强的组织、沟通能力。 |
| 5 | 医院 | 感染管理科主任 | 1 | 1.根据国家和本地卫生行政部门管理制定预防医院感染管理相关制度;2.参与全院医疗质量工作，对医院感染危险因素进行检测，分析，针对存在问题提出控制措施和指导措施;3.指导医院开展清洁、消毒、灭菌与隔离，无菌技术操作，医疗废物管理，传染病防护，卫生安全防护等工作;4.负责组织全体医院人员预防，控制医院感染知识与技能的培训，考核;5.及时关注感染控制状态，并积极汇报。 | 1.中级以上职称，具有二级甲等以上医院感控工作3年以上管理经验。2.熟悉医院感染相应的法律法规，具备良好的沟通管理能力；3.有过疫情防控管理经验的人员优先。 |
| 6 | 医院 | 设备科主任 | 1 | 1、掌握国内外医疗器械现状，熟悉医院医疗器械配置、使用与管理状况；2、负责编制年度医疗器械、耗材及其他的购置计划和预算；3、组织医疗器械、耗材及其他的综合论证、集中招标、竞争性磋商等购置工作；4、组织医疗器械的安装、调试、验收、技术培训等工作；5、负责医疗器械的购置、入库、出库、建账（卡）、建档等工作；6、负责医疗器械维护、修理、革新、技术保障、技术鉴定和设备调配工作。 | 1、大专以上学历，设备工程或医疗相关专业；2、中级以上职称；3、熟悉医院设备维护与保养要求；4.、有5年以上岗位工作经验。 |
| 7 | 医院 | 办公室主任 | 1 | 1.在院长领导下，负责全院的文秘、档案、印鉴、收发等行政管理工作；2.做好医院行政办公会、例会的组织工作，做好会议记录；3.具体执行院领导的工作意图，制定实施计划；4.负责文件的收发登记、传阅、归档、保管等工作；5.及时了解职工和患者意见建议，为领导提供可行方案。6.做好印鉴、打字、外勤、通讯、来信来访接待登记工作。 | 1.本科及以上学历‌，行政管理等相关专业优先；2.具备团队管理能力、组织协调和沟通能力；3.熟练运用办公软件，有较强公文写作能力。‌ |
| 8 | 医院 | 门诊主任 | 1 | 1. 负责领导、组织、检查门诊工作。2..定期召开门诊系统会议，协调各部门关系，督促检查医务人员贯彻各项规章制度、医护常规技术操作规程;

3.经常对全体人员进行医德教育，改进服务态度，提高服务质量，杜绝医疗事故。 | 1、本科及以上学历；2、副主任医师及以上职称，三年以上二甲医院急诊工作经验，有三甲医院工作经验者优先.。 |
| 9 | 医院 | 急诊科医生 | 1 | 1.接待日常急救医疗工作，具备合理诊断，急救治疗能力；2.根据安排做好防病宣传，普及急救知识；3.熟悉常见病、多发病的诊断与治疗；4.熟练操作急救医疗设备。 | 1.本科以上学历，执业医师证；2.具有高度责任心和交流沟通能力；3.三年以上二甲以上医院急诊科工作经历。 |
| 10 | 医院 | 妇科医生 | 1 | 1.熟练掌握妇科患者的各项处置及诊断,临床经验丰富,可独立处理妇科常见疾病的诊断和治疗工作等；2.能够完成妇科一、二级手术；3.熟悉外科常见病的常规处理业务。 | 1.大学本科以上学历，中级以上职称，有执业医师资格证;2.具备5年以上妇科工作经验，具备常见病手术操作和独立诊治能力；‌3.初级职称需取得住院医师规培合格证。 |
| 11 | 医院 | 内科主任 | 1 | 1.负责医院内科的整体领导和管理工作；2.管理内科的医疗、护理的准确性和安全性，3.负责制定内科的工作计划、业务培训、督促检查等；4.监督执行各项规章制度及操作规范，严防差错事故； | 1.大学本科以上学历.高级职称，临床医学专业。2.具备3年以上内科综合医疗临床管理经验。3. 内科临床工作经验丰富，能够准确诊断和合理治疗内科常见病、多发病、内科疑难病症。 |
| 12 | 医院 | 呼吸内科医生 | 1 | 1. 在内科主任领导下，主要负责呼吸内科患者门诊接诊、住院诊疗工作；.为呼吸内科患者提供全面的医疗服务，负责制定和实施治疗方案；3.具有很强的临床实践动手能力。
 | 1.大学本科以上学历，内科（呼吸）医学临床专业，中级以上职称，具备执业医师资格证书。2.5年以上呼吸内科临床工作经验；‌3.初级职称需取得住院医师规范化培训合格证 |
| 13 | 医院 | 麻醉科主任 | 1 | 1、制定本科室工作计划并组织实施，经常督促检查，按期总结汇报；2、负责门诊手术、住院的麻醉工作；3、配合各临床科室危重患者的抢救工作；4、负责麻醉药品的管理，确保符合国家关于麻醉药品、第一类精神药品的管理规定；5、负责麻醉设备日常保养和麻醉耗材的领用保管工作；6、确定本科室的班次、会诊等事宜，与手术室密切配合； | 1、本科以上学历，拥有5年以上临床经验，具有执业医师资格，麻醉专业，高级技术职称；2、年龄和身体适应本岗位工作；3、具有操作各种方式麻醉的能力和抢救危重患者的能力；4、具有管理协调能力、高度的责任心和吃苦精神。 |
| 14 | 医院 | 骨科主任 | 1 | 1.负责骨科门诊、病房、出诊、会诊等工作，制定治疗方案并执行，确保医疗质量安全‌;2.组织科室人员参与教学和科研活动，开展新技术、新疗法的推广应用;3.负责科室的医疗、教学、科研、预防及行政管理工作，制定工作计划并组织实施，督促执行各项规章制度和技术操作规程;‌4.‌组织领导科室人员完成医疗工作，协调医、护、患之间的关系。‌ | 1、临床医学等相关专业本科以上学历，副高以上职称；2、具有二甲以上医院骨科临床工作经验,精通一般的骨外、普外手术；任职科主任三年以上；3、熟练外科常见手术操作，会电脑基础操作。 |
| 15 | 医院 | 骨科医生 | 1 | 1. 在科主任指导下，负责本科一定范围的医疗、教学、科研、预防工作；2.参加值班、门诊、会诊、出诊工作；3.独立完成骨科常见病诊断和治疗，完成住院病历等工作；

4.认真执行各项规章制度和技术操作规范。 | 1、本科以上学历，具有执业医师资格，中级以上职称；2、熟练掌握骨科专业临床诊断技能和相关学科的常见病、多发病的基本特点；3、医德医风良好，严谨敬业，有团队合作精神。 |
| 16 | 医院 | 肛肠科主任 | 1 | 1.负责肛肠科门诊、病房、出诊、会诊等工作，制定治疗方案并执行，确保医疗质量安全‌;2.组织科室人员参与教学和科研活动，开展新技术、新疗法的推广应用;3.负责科室的医疗、教学、科研、预防及行政管理工作，督促执行各项规章制度和技术操作规程;‌4.‌组织领导科室人员完成医疗工作，协调医、护、患之间的关系。‌ | 1、临床医学等相关专业本科以上学历，副高以上职称；2、具有二甲以上医院肛肠科临床工作经验,精通常见的肛肠科手术；3、任职肛肠科主任三年以上。 |
| 17 | 医院 | 药房主任 | 1 | 1、负责药剂科的全面工作，制定药剂科工作计划，组织实施，经常组织检查，按期汇报总结；1. 密切配合临床工作，实行管理制度化，科学化，规范化，宣传用药知识，配合医护人员做好新药验证，临床疗效评价工作、药品不良反应工作；

3.督促检查毒、麻、精神、贵重药品的使用、管理、领导所属人员认真执行各项规章制度和技术操作规程。确保明确，严防差错事故。4.组织实施药品登记,统计工作。 | 1、本科以上学历，副高以上职称。2、具备二级医院3年以上药房主任管理经验 执行能力强、沟通较好、熟悉检验流程和质控体系。 |
| 18 | 医院 | 检验科主任 | 1 | 1.负责检验科日常管理工作、检验科质控管理、人员带教及培训等工作。2.按照规章制度和技术操作规程进行日常检验，承担样本处理、登记、技术操作、核对检验结果等工作。3.负责质量控制、感染管理，正确处理样本、垃圾，及时进行消毒隔离工作，防止交叉感染。 | 1.全日制本科毕业，拥有高级职称。2.具备5年以上检验科管理经验,执行能力强、沟通较好、熟悉检验流程和质控体系。 |
| 19 | 医院 | 检验科技师 | 1 | 1.项目定标操作；生化项目定标操作，审视质控结果；2..第一时间进行危急值的通报；3.耗材的添加及废料的倾倒工作；4.每日进行设备的清洗保养。 | 1. 大专及以上，临床医学检验/临床医学检验输血专业；

2.三年以上工作经验；3.掌握试剂加样、生物安全知识、医疗废物处理知识；具备试剂耗材管理及生物安全管理技能；4.掌握本科室进口设备的外语知识和基本办公软件操作。 |
| 20 | 医院 | 血库技师 | 1 | 1.负责全院病人用血业务技术工作；2.准确无误地做好血型鉴定和交叉配血试验，保证用血安全；3.严格遵守，规章制度和技术操作规程；4.协同临床医师严格掌握输血适应症和禁忌症，确定血液品种和数量，分析研究和处理不良并发症。 | 1.医学检验专业大专以上，主管检验师以上职称；2.需具备输血上岗证，能够熟练操作抽血采样工作；3.需具备较强的责任心、服务意识和沟通能力。 |
| 21 | 医院 | 放射科主任 | 1 | 1.掌握本专业理论和有关的临床知识，了解先进技术，并运用于实际工作中。2.负责诊断和放射治疗工作。3.掌握X线诊断的原理，性能，使用及投照技术，遵守规程，严防差错事故。4.取得主任放射技术证， 医学影像学或相关专业，具有执业医师证，有大型医疗设备上岗证，熟练书写诊断报告。 | 1.全日制本科毕业，拥有高级职称、执业证。2。具备5年以上放射科管理经验 执行能力强、沟通较好、熟悉检验流程和质控体系；能熟练诊断DR,CT,核磁。 |
| 22 | 医院 | 放射科医生（技师） | 1 | 1.在上级医师的指导下完成日常诊断报告的书写、疑难病例的追查、影像病例与病理的对照：2.按时完成诊断报告，负责夜班的诊断工作；3.负责与临床医生沟通、联系，遇有疑难问题及时请示上级医师等。 | 1.临床医学、医学影像专业，大专以上学历；2.初级及初级医师以上，具有执业医师资格证，有规培证的优先；3.具备良好的临床诊断能力和放射学技术。 |
| 23 | 医院 | 电诊科主任 | 1 | 1.负责科室的医疗、教学、科研、预防及行政管理工作，制定科室工作计划并组织实施和督促检查;2.审签重要的诊断报告，参加临床会诊和疑难病例讨论；3.督促科室人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，协调医、护、患之间的关系，严防并及时处理差错事故；4.组织科室人员学习业务，开展新技术、新疗法的学习和推广应用，做好业务技术培训和考核‌。 | 1.医学影像及临床医学专业，大专以上学历；2.10年以上工作经验；副主任医师以上职称；3.二甲以上医院科主任岗位经历。 |
| 24 | 医院 | 消毒供应室主任 | 1 | 1.负责组织领导消毒供应室工作；2.组织将消毒物品、器械消毒准备好以供应诊室使用；3..严格遵循要求完成清洗、消毒、灭菌、包装的流程，保证器械清洗干净、无污渍、定期做好器械的润滑和除锈工作，保证器械的清洁润滑；4.定时到诊室换取使用过的器械和物品，及时清洗、包装、消毒灭菌、储存备用；5.按时完成消毒及灭菌监测记录，认真填写各工作记录；6.及时清洗污染器械，清洗器械时严格按照医院消毒室人员防护标准执行；7.做好消毒锅的维护保养工作，并认真做好登记工作。 | 1.具有护士执业证或压力容器操作证，有消毒供应室管理经验；2.身体健康、具有良好的交流沟通能力，服务意识佳；3.工作敬业、责任心强、 具有良好的职业道德和团队协作精神。 |
| 25 | 医院 | 门诊护士 | 3 | 1.协助医技人员完成有关工作、按医嘱给患者进行处置;2.负责处置室的整洁、安静、维持就诊秩序、做好服务;3.认真执行各项规章制度和技术操作规程，严格查对制度、防止差错事故的发生。 | 1.大专以上学历，护理专业毕业;2.有护理工作经验，能接受医院的岗位安排，及门诊相关工作;3.有护士职业资格证。 |
| 26 | 医院 | 外科护士 | 2 | 1.参与科室的日常工作，包括病区管理、文档记录等；2.协助外科医生和患者完成手术前准备工作；3.监测患者的生命体征和手术过程中情况，及时报告异常情况并采取相应措施；协助医生进行术后护理工作；5.参与患者康复护理工作，包括康复计划的制定和执行。 | 1.大专及以上学历，持有护士执业资格证书；2.具备扎实的医学理论知识和丰富的临床实践经验；3.熟悉外科手术操作流程和相关器械的使用。 |
| 27 | 医院 | 内科护士 | 3 | 1.参与科室的日常工作，包括‌基础护理、专科护理、文档记录等；2.‌执行医嘱和配合诊疗工作‌：3.‌‌病房管理和物资管理‌：4.‌遵守规章制度和职业道德。 | 1.‌护理专业大专及以上学历‌，有护士执业证书；‌2.‌一年以上临床护理工作经验；‌3.‌业理论知识扎实，护理操作技能娴熟，‌熟悉常用设备的使用‌；‌4.具备高度的责任心，良好的职业道德和团队合作精神‌。 |
| 28 | 医院 | 中医康复科护士 | 2 | 1. 协助康复医生完成各项常规检查，如量血压、体温、观察病情等。
2. 提供基本护理服务，如换药、输液、注射、护理病人等。

3. 给予患者精神上的支持和安全感。4. 详细记录病人信息。 | 1.大专以上学历，护理学相关专业，有执业护士证;2.具备1年以上临床护理经历;3.熟练使用办公软件，有较强的的责任心，有良好的职业操守;4.具有良好的亲和力、表达沟通能力、教学能力、妥善处理各类问题的应对能力。 |