|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  **邵阳市公路建设养护中心所属公益一类事业单位 公开选调文秘工作人员职位要求表** | | | | | | | | | |
| **序号** | **选调岗位** | **招聘计划** | **岗位所需条件** | **性别**  **要求** | **面试 方式** | **面向范围** | **选调单位** | **备注** |
|
| 1 | 文秘工作人员 | 1 | 1.1989年1月1日以后出生； 2.大学本科以上学历； 3.专业：不限；  4.具有2年以上工作经历，具有较强的文字综合能力。 | 不限 | 结构化面试 | 全市公益一类全额拨款事业单位 | 邵阳市北塔公路  建设养护中心 | 最低服务期限必须5年 |
| 注：1.本岗位表中所有“以上”、“以后”要求均包括本层次的要求。  2.本岗位表中招聘岗位专业参照《2024年湖南省考试录用公务员专业指导目录》。  3.工作经历以2024年12月31日为截止日期，年限按足年足月累计计算。  4.联系人：阳少红，电话：0739--5276483，18608491456。 | | | | | | | | | |