|  |
| --- |
| 附件1**邵阳市公路建设养护中心所属公益一类事业单位公开选调文秘工作人员职位要求表** |
| **序号** | **选调岗位** | **招聘计划** | **岗位所需条件** | **性别****要求** | **面试方式** | **面向范围** | **选调单位** | **备注** |
|
| 1 | 文秘工作人员 | 1 | 1.1989年1月1日以后出生；2.大学本科以上学历；3.专业：不限；4.具有2年以上工作经历，具有较强的文字综合能力。 | 不限 | 结构化面试 | 全市公益一类全额拨款事业单位 | 邵阳市北塔公路建设养护中心 | 最低服务期限必须5年　 |
| 注：1.本岗位表中所有“以上”、“以后”要求均包括本层次的要求。 2.本岗位表中招聘岗位专业参照《2024年湖南省考试录用公务员专业指导目录》。3.工作经历以2024年12月31日为截止日期，年限按足年足月累计计算。 4.联系人：阳少红，电话：0739--5276483，18608491456。 |