|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 部 门 | 岗位名称 | 岗位职责 | 任职资格 | 招聘计划数量 |
| 1 | 下属企业 | 财务部部长 | 1. 建立健全公司财务内控体系，执行各项财务管理制度；
2. 负责公司财务发展规划、工作计划及年度财务总结工作；
3. 严格遵守并落实国家法律法规、财经纪律和各项规章制度；
4. 负责公司财务全面预算管理、成本管理、资金管理等；
5. 履行会计核算管理职能，为公司提供准确的各类财务报表、财务分析；
6. 负责公司的税务筹划和申报工作，确保公司在遵守税法规定的前提下，实现税负的优化；
7. 负责财务风险管理控制，防范和应对各种财务风险；
8. 负责财务团队的领导与建设工作；
9. 上级安排的其他工作。
 | 1. 年龄45周岁及以下，大学本科及以上学历，具有财务、经济、金融管理等相关专业；
2. 具有8年及以上财务工作经验，3年以上财务部门负责人工作经验。具有中级会计师职称。注册会计师优先；
3. 特别优秀的，条件可适当放宽。
 | 2名 |
| 2 | 下属企业 | 财务部会计岗 | 1. 账务处理：审核原始凭证，确保凭证真实合法有效，准确地编制记账凭证，进行总账核算；
2. 财务报表编制：负责编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表，确保报表能真实反映企业财务状况和经营成果；
3. 结账工作：完成月度、季度、年度结账，处理结账中的账目调整事宜；
4. 预算管理：负责预算编制与管控；
5. 税务申报：计算各类税费，按时准确进行纳税申报；
6. 财务分析：提供财务数据分析，协助上级进行财务决策
7. 上级安排的其他工作。
 | 1. 年龄40周岁及以下，大学本科及以上学历，具有会计、审计、财经管理、金融及经济类相关专业等相关专业；
2. 具有3年及以上财务会计工作经验，熟悉有关会计、财务相关知识、有较强的财务分析能力。具备助理会计师职称。具备中级会计师及以上职称优先；
3. 特别优秀的，条件可适当放宽。
 | 3名 |