中国共产党玉环市委办公室

中共玉环市委办公室

关于公开选聘工作人员的公告

因工作需要，经研究决定，面向玉环市公开选聘工作人员。现将有关事项公告如下：

一、选聘岗位和名额

工作人员4名，主要从事督查考评服务等工作。

二、选聘对象和范围

玉环市范围内，全额拨款事业单位在编在岗正式人员，具体选聘范围详见《计划职位表》。

三、选聘条件

（一）选聘人员须同时符合以下条件：

1．具有良好的思想政治素质，身体健康，具有履行岗位职责所需的知识、经验和能力，事业心和责任感强，公道正派，廉洁自律，吃苦耐劳，甘于奉献；

2．具有国家承认的普通高校本科及以上学历，学士学位，专业不限；

3．符合有关最低服务年限要求：乡镇（街道）新录（聘）用的人员，应在乡镇（街道）工作满5年；部门新录（聘）用的人员，应在单位工作满3年；上级对最低服务年限有其他规定的从其规定；

4．通过招生招聘并轨方式为基层机关事业单位定向培养的人员，规定最低服务年限的，按协议执行；

5．近3年年度考核均为合格及以上等次；

6．符合事业单位人事管理回避规定；

7．教育系统人员须经主管部门同意；

8．具备拟选聘职位要求的其他资格条件。

（二）具有下列情形之一的，不得参加公开选聘：

1．涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的；

2．受处分期间或者未满影响期限的；

3．法律、法规规定的其他不适宜情形；

4．其他不适宜选聘的。

四、选聘程序

（一）报名

1．报名时间：2025年2月19日至2月28日。

2．报名方式：报名人员应备齐所需材料，到选聘单位报名。

3．报名需提交的材料：

（1）《市委办公开选聘工作人员报名表》一份；

（2）报考职位所需各项证明材料，如本人身份证、学历及学位证书、有关资格证书、从业经历证明等相关资料原件和复印件。委托他人报名的，受委托者还须提交委托书、本人身份证原件及复印件。

4．报名地点：玉环市委市政府督查考评综合服务中心203办公室（玉城街道东城路6号，市政府大院内第一幢，联系电话：87252912）。

（二）资格审核

报名结束后，对报名人员的基本条件和资格进行审核，经审查合格后，以不少于1:3的比例进入选聘考试。报名人数未达到规定比例的，则相应核减或取消选聘计划。

（三）考试

考试分笔试和面试两部分。

1．笔试。采取闭卷方式进行，满分100分。

根据笔试成绩，按选聘职位计划数1:3的比例从高分到低分确定面试对象，最后一名同分者一同进入面试范围。如面试对象人数达不到规定比例的，按实际合格人数确定面试对象。

2．面试。面试满分100分，面试成绩低于60分的，不能列入考察对象。面试前，报名人员需提交经所在单位及主管部门盖章同意的报名表，如无法提交，则取消面试资格，取消后由下一位递补。

（四）考察

面试结束后，将笔试成绩、面试成绩合成计算总成绩（保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入）。总成绩的计算公式为：总成绩＝笔试成绩×40%＋面试成绩×60%。

各选聘职位，根据总成绩（若总成绩相等，笔试成绩高的排位在前）从高分到低分按招考计划的1:1确定考察对象，因考察对象自动放弃或考察结论不宜录用的，可在面试合格人员中按总成绩从高到低依次递补。

（五）公示

经综合研判择优进行公示。

（六）办理人员交流手续

公示期满，对无问题或反映问题不影响选聘的人员，按照有关规定和程序办理事业单位工作人员交流手续。

五、其他事项

（一）年龄、工作年限、相关资历等时间计算，均截止至2025年2月19日。35周岁及以下，是指1990年2月19日以后出生；40周岁及以下，是指1985年2月19日以后出生，以此类推。

（二）报考人员应如实填写报名表。如有虚假填报，一经查实，取消选聘资格。

本公告未尽事宜由选聘单位主管部门负责解释。

附件：1．市委办公开选聘工作人员计划职位表

　　　2．市委办公开选聘工作人员报名表

中共玉环市委办公室

2025年2月17日

附件1

市委办公开选聘工作人员计划职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主管部门 | 事业单位 | 单位性质 | 选聘岗位 | 岗位类别 | 选聘人数 | 所需资格条件 | 选聘范围 | 笔试应聘比例 | 咨询电话 |
| 学历 | 专业 | 其他资格条件 |
| 1 | 市委办 | 市委市政府督查考评综合服务中心 | 财政全额补助 | 综合文字及督查 | 管理 | 4 | 具有国家承认的普通高校本科及以上学历 | 专业不限 | 年龄在35周岁及以下；正股级人员，年龄可放宽至40周岁及以下 | 玉环市 | 1:3 | 87252912 |

附件2

市委办公开选聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 婚否 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何特长 |  | 报考岗位 |  |
| 学 历 学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及职务 |  | 人员身份 | □公务员 □参公事业□全额事业  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 学习和工作简历 |  |
|
|
|
|
|
| 奖惩情况 |  |
| 各年度考核结果 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 上述填写内容真实完整，所提交的证件等资料真实有效，如有弄虚作假，本人承担由此产生的一切后果。报考人签名：年 月 日 |
| 所在工作单位意见 | 单 位（盖章）： 年 月 日 | 主管部门（盖章）：年 月 日 |
| 用人单位审核意见 | 年 月 日 |