附件1

新疆可克达拉文化旅游投资集团有限公司子公司市场化选聘经理层岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **学历** | **专业** | **任职资格** | **岗位职责** |
| 1 | 新疆可克达拉鲸曦文化传媒有限公司总经理 | 1 | 大学本科及以上（含同等学历） | 不限（旅游管理、播音与主持艺术、广播视编导、文化传媒等相关专业优先） | 具有2年以上国有企业文化传媒公司管理经验，拥有丰富的行业资源；在行业内业绩突出，特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。 | 1.负责制定公司长期发展战略和年度经营计划，结合文化传媒行业趋势、市场动态及公司实际情况，确定公司的发展方向和业务重点，确保公司在市场中保持领先地位。  2.参与重大决策的制定，对公司重大事项进行审议和决策，为公司的发展提供战略指导和资源支持。  3.定期对公司战略规划的执行情况进行评估和调整，根据市场变化和公司运营状况，及时优化战略方案，确保公司战略目标的实现。  4.全面负责公司的日常运营管理工作，包括但不限于内容创作、节目制作、广告营销、活动策划等业务板块，确保各业务部门高效协作，完成公司的经营目标。  5.负责与各大媒体平台、合作伙伴建立良好的合作关系，拓展业务渠道，整合资源，提升公司的市场影响力和品牌知名度，为公司业务发展创造有利条件。  6.负责公司财务管理工作，制定财务预算和成本控制计划，合理配置公司资源，确保公司财务状况健康稳定，实现公司资产的保值增值。  7.建立健全公司内部控制体系和风险管理制度，对公司运营过程中的各类风险进行识别、评估和监控，采取有效措施防范和化解风险，保障公司的合法权益和正常运营。  8.代表公司与政府相关部门、行业协会等保持密切沟通与协调，及时了解政策法规动态，争取政策支持，为公司发展创造良好的政策环境。 |
| 2 | 新疆可克达拉鲸曦文化传媒有限公司副总经理 | 1 | 大学本科及以上（含同等学历） | 不限（旅游管理、播音与主持艺术、广播视编导、文化传媒等相关专业优先） | 具有2年以上国有企业文化传媒公司管理经验；在行业内业绩突出，特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。 | 1.协助总经理制定公司的发展战略规划，基于对文化传媒行业的市场调研、政策分析以及竞争对手的研究，为公司战略决策提供专业、可行的建议和数据支持。  2.负责将公司战略规划细化为具体的年度、季度和月度工作计划，并监督各部门的执行情况，确保战略目标的有效落地。定期对战略执行情况进行评估和分析，及时发现问题并提出调整建议，保障公司发展方向的正确性和战略目标的实现。  3.根据公司的业务布局和战略规划，指导和监督业务团队的日常运营，确保业务目标的达成。  4.积极开拓市场，挖掘潜在的业务机会和合作伙伴，推动公司业务的多元化发展。与客户、合作伙伴保持密切沟通，了解市场需求和客户反馈，及时调整业务策略和产品服务，提升公司的市场竞争力和客户满意度。  5.协助总经理整合公司内部资源，优化资源配置，提高资源利用效率。协调各部门之间的工作关系，解决部门之间的矛盾和问题，促进公司内部的协同合作，形成工作合力。  6.负责与外部合作伙伴、媒体等建立和维护良好的合作关系，整合外部资源，为公司的业务发展提供支持和保障。  7.协助总经理建立健全公司的风险管理制度和内部控制体系，对公司运营过程中的各类风险进行识别、评估和监控，制定相应的风险应对措施，防范和化解风险。  8.关注行业政策法规的变化，及时调整公司的业务策略和运营模式，确保公司的经营活动符合法律法规的要求，避免法律风险。定期对公司的风险状况进行分析和报告，为公司的决策提供参考依据。  9.根据分管工作，扎实高效推进各项任务，确保落地，实现目标。 |
| 3 | 新疆伊犁花城宾馆有限责任公司副总经理 | 2 | 大学专科及以上（含同等学历） | 不限（酒店管理、旅游管理、工商管理等相关专业优先） | 具有5年以上酒店管理经验；在行业内业绩突出；特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。 | 1.协助总经理制定酒店的年度经营计划、预算方案以及长期发展战略，结合市场动态和酒店实际情况，为酒店的发展方向提供建设性的意见和建议，确保计划和战略的可行性和有效性。  2.全面负责酒店日常运营管理工作，监督各部门的工作流程和标准执行情况，协调各部门之间的工作关系，及时解决运营过程中出现的问题，确保酒店的高效运转。  3.定期对酒店的运营数据进行分析和评估，包括客房入住率、餐饮销售额、客户满意度等指标，根据分析结果制定相应的改进措施和优化方案，不断提升酒店的经营业绩和管理水平。  4.负责酒店客户服务质量的监督和提升工作，建立健全客户服务标准和流程，确保员工能够为客人提供优质、高效、个性化的服务体验。  5.处理客人的投诉和建议，及时响应客人的需求，采取有效措施解决问题，确保客人的满意度和忠诚度。定期对客户反馈进行分析和总结，找出服务中的不足之处，提出改进方案并监督实施。  6.关注市场动态和竞争对手的服务情况，结合客人的需求和反馈，不断创新和优化酒店的服务项目和产品，提升酒店的市场竞争力。  7.协助总经理制定酒店的成本控制计划和预算方案，监督各部门的成本费用支出情况，严格控制各项成本费用，确保酒店的经营效益。  8.负责酒店的资产管理工作，确保酒店资产的安全、完整和有效利用。定期对酒店的固定资产进行盘点和清查，及时处理资产的报废和更新工作。  9.代表酒店与政府相关部门、行业协会、合作伙伴等进行沟通和协调，建立良好的合作关系，为酒店的发展创造有利的外部环境。  10.参与酒店的市场营销活动，制定营销策略和推广方案，提升酒店的品牌知名度和市场影响力。与客户保持密切联系，拓展客户资源，促进酒店业务的发展。  11.关注行业动态和政策法规的变化，及时调整酒店的经营策略和管理模式，确保酒店的经营活动符合法律法规的要求。  12.根据分管工作，扎实高效推进各项任务，确保落地，实现目标。 |
| 4 | 新疆可克达拉飘香餐饮管理有限公司副总经理 | 1 | 大学专科及以上（含同等学历） | 不限（酒店管理、旅游管理、工商管理等相关专业优先） | 具有5年以上酒店管理或餐饮行业管理经验；在行业内业绩突出；特别优秀或特殊需要人才，可适当放宽条件。 | 1.协助总经理制定公司的发展战略、年度经营计划以及中长期发展规划，结合餐饮行业的市场动态、竞争态势和政策法规，进行深入的市场调研和分析，为公司战略决策提供数据支持和可行性建议。  2.将公司战略规划分解为具体的工作目标和行动计划，监督各校区、机关食堂等板块执行情况，确保战略目标的顺利实现。  3.负责公司日常运营管理工作，监督各校区、机关食堂等板块服务质量、菜品质量、食品安全等方面的工作，确保各校区按照公司的标准和规范运营。  4.解决运营过程中出现的问题和矛盾，促进公司内部的协同合作。加强与供应商的沟通和协调，确保原材料的供应稳定、质量可靠、价格合理，降低采购成本。  5.定期组织员工培训和技能提升活动，提高员工的业务水平和服务意识。加强团队文化建设，营造积极向上、团结协作的工作氛围，增强团队的凝聚力和战斗力。  6.协助总经理制定公司的成本控制目标和预算方案，监督各部门的成本费用支出情况，严格控制各项成本费用，提高公司的盈利能力。建立健全成本控制体系，加强对采购、生产、销售等环节的成本管理，降低公司的运营成本。  7.参与公司的财务决策和管理工作，审核公司的财务报表和预算执行情况，对公司的财务状况进行分析和评估，提出合理的财务建议和决策依据。加强与财务部门的沟通和协调，确保公司的财务工作规范、有序进行。  8.积极拓展市场渠道，开发新客户，与合作伙伴建立良好的合作关系，提升公司的市场份额和品牌影响力。  9.根据分管工作，扎实高效推进各项任务，确保落地，实现目标。 |