附件2

拟开发城镇公益性岗位清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 开发单位 | 开发岗位 | 岗位工作职责 | 开发数量（个） | 备注 |
| 1 | 乡（镇、街道） | 就业协理员 | 协助乡（镇、街道）就业部门做好就业服务、就业信息统计等工作 | 10 | 每个乡（镇）、街道原则上不超过2个 |
| 2 | 法院 | 书记员 | 文书送达、庭审记录、 协助法官进行司法程序、处理法律文件、整理归档案件材料 | 10 | 大学生公益性岗位 |
| 3 | 司法局 | 司法协理员 | 法制建设、法律服务、执法监督、刑事执行 |
| 4 | 民政局 | 社区工作者 | 做好养老、福利、残疾、低保、特困入户调查等工作 |
| 5 | 人武部 | 单位后勤工作者 | 做好单位后勤服务及门岗执勤等工作 |
| 6 | 民政局 | 养老护理员 | 乡（镇、街道）养老院养老护理工作 | 10 | 每个乡（镇）、街道养老院原则上不超过2个 |
| 7 | 公安局 | 交通协管员 | 协助做好县城区高峰期交通指挥、引导工作 | 10 |  |
| 8 |  | 其他岗位 | 根据所开发岗位做好相关辅助性工作 | 10 |  |