**应聘信息登记表**

**应聘职位：**

**您从何处了解到我们的招聘信息：**□智联 □猎聘 □前程 □ 58 □boss □内部员工推荐，其他(请写明具体渠道）：

**本表将作为您加入我公司的申请登记，每一项需由您亲笔如实填写，公司会在有关法律的保护下尊重您的隐私权；同时您也必须保证以下资料的真实性。**

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 | □男 □女 | 民族 |  | 照片 |
| 身份证号码 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 联系方式 |  | 政治面貌 |  | 婚姻情况 |  |
| 籍贯 |  | 是否可以接受出差 |  | 是否接受派驻项目 |  |
| 户口所在地 |  | Email地址 |  |
| 户口性质 | □城镇 □农业  | 身高/体重 |  |
| 本月社保状态 | □未缴 □在缴 □停缴 □代缴  | 是否有违法记录 | □是 □否 |
| 目前详细住址 |  |
| **教育经历** |
| 学习起止时间 | 毕业学校 | 毕业专业 | 学历 | 取得方式 |
|  |  |  |  | □统招 □自考 □成考 □专接本 □3+2 □其他 |
|  |  |  |  | □统招 □自考 □成考 □专接本 □3+2 □其他 |
| **工作经历** |
| 起止时间 | 工作单位 | 职务 | 税前月薪（标明结构） | 离职原因 | 证明人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **个人介绍** |
| 工作期间有何嘉奖： |  |
| 受过何种培训，最大收获是什么？ |  | 取得等级证书 |  |
| 取得资格证书 |  |
| 您是否愿意接受背景调查？ | □ 是 □ 否 原因及备注：  |
| 加入公司，你更看重？请按重要程度排序。 | 企业规模及品牌 学习及发展平台 福利待遇 ④企业文化 ⑤团队氛围 ⑥领导风格**排序：**   |
| 你想了解公司的哪些方面? |  |
| 如果您被录用，您能何时到职? | □随时 □ 一周内 □一个月内 其它时间： |
| **家庭主要成员（父母、配偶、子女等）** |
| 姓名 | 与本人关系 | 所在公司及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 是否有亲友在公司工作？ | □是 □否 | 所在部门 |  | 职务 |  |
| 本人郑重声明：1.本人承诺以上基本信息及提交的入职资料都真实有效，如有虚假，本人愿承担一切法律后果。  2.本人同意公司对本表存档及开展相关核实工作。 **本人签名： 日期：** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **初试评语** | **1.仪表形象**：□衣着干净整洁 □相貌端正 □ 具备职业感 □ 积极热情**2.谈吐沟通：**普通话不标准 □普通话标准 可以准确表达观点 □反应能力强 □思维逻辑好**3.对新广视通的了解：**□无了解 □网上信息了解 有亲友在新广视通**4.工作区域意向：**□听从分配 □居住区域就近 □有明确的意向区域 **5.作息时间：** □接受作息时间 □不接受作息时间 **6.有无同行经验：**□无 □有\_\_\_\_\_\_\_\_年**7.个人优质数据简述：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**8.对新工作的第一诉求：**□薪酬福利 □培训成长 □职位晋升**9.工作变换周期：** 平均6个月以内 □平均一年以内 □平均1-3年 □平均3年以上**10.是否铺垫工作岗位的压力：**是 □否 **11.有无团队管理经验：**有 下属人数 ；部门架构 ； □无**12.价值观是否与企业文化相符：** 是 否**13.最近薪酬结构：** 期望薪酬： **14.五险一金现状**：□实习生 □一直连续缴纳 □多次间断缴纳 □无缴纳**15.其他面试评价：**离职原因：岗位意向：优势：劣势：建议：建议复试 □不予录用 □拟予录用 □存档备用 推荐给面试官：  **面试官： 面试时间：** |
| **复试评语** | **复试面试评价：****1.个人基础素质是否与岗位相符：** 是 □否**2.工作经验与应聘岗位是否契合：** 是 □否**3.具备的专业知识及技能的程度：** 优 □良 可 □劣**4.是否具有可塑性：** 是 □否**5.是否可接受工作压力：** 是 □否**6.其他面试评价：**建议：建议复试 □不予录用 □拟予录用 □存档备用 推荐给面试官： **面试官： 面试时间：** |
| **终试面试评价：****建议：**建议复试 □不予录用 □拟予录用 □存档备用**录用情况：**校区/部门 岗位 \_ **定薪方案：**底薪 绩效 补助 五险一金： 有 无 基数： **面试官： 面试时间：** |
| **填写说明：所有面试的面试官必须填写面试评价表，面试评价表的各项目必须勾选或填写，不得空项。** |