

招聘岗位、计划数、任职要求及岗位职责表

序号	招聘部门	招聘岗位	计划数	任职要求	岗位职责
1	电气控制部	电控技术岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 全日制大学本科及以上学历，具有注册电气工程师（发输变电）证书； 熟悉电力行业相关规范、规定，具备专业方案制定的能力；具有5年以上电力行业工作经历，担任过大型火电项目、燃机项目主设人； 具有良好的技术市场开拓能力； 具有良好的英语综合应用能力； 具备良好的逻辑思维能力、沟通协调能、信息处理能力、团队合作能力、吃苦耐劳、责任心强。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责传统火力发电、燃气发电电气/控制专业设计、工程技术管理、市场开拓及项目执行等技术支持工作； 配合市场部开拓常规火电、燃气等项目，为市场开拓提供技术支持； 组织及参与电控专业工程设计工作，提出技术先进、经济合理的方案，制定本专业设计原则； 负责设计管理，包括设计总体策划、进度管理、组织设计评审等工作； 负责部门牵头项目的现场整体管理工作； 完成领导交办的其他工作。
2	电站服务部	机务设计岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 全日制大学本科及以上学历，给排水工程、热能与动力工程及工程热物理等相关专业，具有注册公用设备工程师（给水排水、暖通）执业资格； 熟练使用 AutoCAD、天正给排水、鸿业市政管线、CAESARII、GLIF等专业设计软件，熟悉国家电力行业相关设计规范和 standards 标准； 具备良好的沟通协调能、团队合作精神和责任心； 能够独立完成方案设计、施工图设计，进行计算分析及开展现场服务等； 具有良好的英语综合应用能力； 具有良好的逻辑思维能力，善于沟通协调，具有团队协作能力，吃苦耐劳，责任心强。 	<ol style="list-style-type: none"> 参与项目前期调研、方案讨论和技术交流； 负责热力工程、电力工程、给水排水工程工艺方案设计、初步设计和施工图设计； 负责热力工程、电力工程、给水排水工程工艺方案设计相关计算分析，并编制计算书； 负责与相关专业进行设计配合，解决专业间的技术问题； 参与施工现场技术交底，解决施工过程中出现的专业技术问题； 参与工程验收，并编制相关技术文件； 完成领导交办的其他工作。
3		电气设计岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 全日制大学本科及以上学历，电气工程、电力系统、电气工程新技术等相关专业，具有注册电气工程师职业资格； 熟悉电力系统、发电厂电气，具有发、输、变、电一次及二次技术理论基础，业务方向为新能源、综合能源系统电气设计； 具有良好的职业素养和职业操守、爱岗敬业，具有高度的事业心和责任心； 综合素质高，具有工程和科研相结合的能力； 具有良好的英语综合应用能力； 具有良好的逻辑思维能力，善于沟通协调，具有团队协作能力，吃苦耐劳，责任心强。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责电气专业相关设计工作，对电气一次、电气二次设计技术和质量全面负责； 配合市场开拓业务，为新能源、综合能源项目技术开拓提供方案和技术支持，能够提出技术先进、经济合理的方案； 能进行设计管理相关工作，包括设计进度控制、对内对外设计资料接口管理、质量管理等工作； 完成部门安排的电气技术相关的科研课题，为未来市场开拓提供技术储备； 完成领导交办的其他工作。
4	综合能源部	项目管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 全日制大学本科及以上学历，电气工程、能源与动力工程、土木工程等相关专业，具有一级注册建造师（机电工程或水利水电工程）职业资格； 熟悉电力工程行业工程管理工作； 具有良好的职业素养和职业操守、爱岗敬业，具有高度的事业心和责任心； 综合素质高，具有工程和科研相结合的能力； 具有良好的英语综合应用能力； 具有良好的逻辑思维能力，善于沟通协调，具有团队协作能力，吃苦耐劳，责任心强。 	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司管理制度和《项目管理手册》规定要求，做好项目现场施工管理工作； 重点负责施工组织策划、施工方案编制、施工进度控制、施工组织及协调等工作； 负责新能源、综合能源工程的现场管理，对工程的质量、工期、文明、安全直接负责； 督促设计、施工及监理单位严格执行合同并协调各方之间的工作关系； 检查工程进度、质量，监控工程的投资，负责部门管理目标、创优目标的完成落实； 参与工程物资、设备的管理，工程材料设备质量检查认证，隐蔽工程及分部、分项的验收； 做好现场施工单位的管理工作； 完成领导交办的其他工作。
5	党政办公室/董事会办公室 /企划人资部	政研岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员，具有电力装备、工程领域相关工作经验的优先，具有3年及以上国有企业秘书、政研相关工作优秀经历的优先； 1990年1月1日后出生，条件优秀者可适当放宽； 全日制本科及以上学历，工科、管理等相关专业； 对电力装备及工程行业涉及的国家政策、技术变革、产业形势等方面有着较为深刻的认识，了解国有企业治理结构及要求，熟悉国有企业“三重一大”决策流程； 具有较强的写作能力、调研分析能力以及综合能力，能独立起草综合性文稿、重要汇报材料、专项报告材料；报名时可提供2篇由本人独立撰写的综合文稿； 具有从事岗位的身体条件和心理条件，具有高度的责任心和高效的执行力，能吃苦耐劳，能适应高强度的工作节奏。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责综合性材料如工作总结、汇报材料、发言稿等的组稿工作；负责公司级文字材料的起草、审核工作； 负责总经理办公会、党委会、董事会、股东会等公司级决策会议和专题会议的承办以及议题收集、整理等工作，撰写会议纪要并进行督办； 负责公司经营发展信息的梳理、编制，为公司党政决策提供支撑； 完成领导交办的其他工作。
合计：			6		