附件：2

**呼玛县知青旅游发展服务有限公司**

**公开招聘岗位计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 招聘条件 |
| 文职 | 2 | 1.党建相关工作2.文件管理3.办公用品管理4.档案管理5.考勤管理6.其他临时安排工作 | 1.大专及以上学历2.熟练使用电脑办公软件 |
| 业务推广员 | 1 | 1.市场调研分析2.客户拓展3.产品宣传推广及方案制定4.销售协助及客户关系维护5.推广效果评估 | 1.大专及以上学历2.熟练使用电脑办公软件 |
| 会计 | 1 | 1. 财务处理2.财务报表编制3.资金管理4.税务处理5.成本核算与控制6.会计档案管理 | 1.大专及以上学历2.会计学及财管理相关专业毕业3.熟练使用电脑办公软件 |
| 出纳员 | 1 | 1.记账登记2.费用报销审核3.票据管理4.现金收付管理5.资金安全保障 | 1.大专及以上学历2.会计学及财管理相关专业毕业3.熟练使用电脑办公软件 |
| 人数总计 | 5 |  |  |