|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 湛卢建设集团各部门招聘需求计划汇总表 | | | | |
| 需求  部门 | 需求职位 | 需求人数 | 岗位职责 | 岗位条件 |
|  | 专职党务  工 作 者 | 1 | 负责制定党支部计划，做好支部总结工作，负责党内文件的收发、管理；做好经常性的党员发展工作，保证发展党员的质量和结构；负责党员的教育和管理，抓好精神文明建设和创建文明单位工作，制定并落实相关规章制度，促进团结、务实、高效、廉洁、创新局面的形成；健全党的组织生活等管理形式，做好党费收缴、党员组织关系接转、党的文件传递、材料的建档、统计等工作 | 1.中国共产党党员；  2.本科及以上学历，不限专业，35周岁及以下；  3.具有2年以上党建工作经验，有较好的沟通协调能力； |
| 法务部 | 内审专员 | 1 | 维护党的章程和国家法律法规，协助集团法律顾问处理公司日常法律事务；协助集团纪委做好公司日常监督、党风廉政建设及案件查处工作；受理集团信访举报业务，加强公司宣传、警示教育。 | 1.本科及以上学历,工商管理专业和会计与审计类；35周岁及以下；  2.掌握行政职能、行政组织等行政管理知识，具有一定党纪、国家法律法规常识。 |
| 工程部 | 工程造价咨询 | 1 | 负责制定并执行工程部工作计划和管理制度，负责工程部日常组织管理工作，包括对工程质量、进度、安全管理，参与项目的成本管理，组织工程验收，参与竣工决算，配合集团法务部开展工程项目内审工作等 | 1.本科及以上学历，工程造价专业，35周岁以下，女性。 |
| 工程师 | 1 | 1. 本科及以上学历，建筑工程相关专业，35周岁以下，男性； |
| 财务部 | 财务会计 | 1 | 编制会计报表，对各种单据进行审核，负责各种财务资料的收集、保管、保密工作，负责公司税务处理工作，与财政、税务、银行等机关政府机构的协调与沟通，核算、发放公司员工的工资。 | 1.本科及以上学历，财务相关专业，年龄35周岁以下； 2.具有初级及以上会计资格证书；  3.具有2年以上财务或出纳工作经验。 |
| 合计 |  | 5 |  |  |

**注：上述招聘人员，通过笔试、面试录取后先在集团下属公司任职，工资按下属二级公司薪酬制度执行，试用期合格后视集团具体情况调入本部任职。**