**6-上市股权管理岗位说明书**

|  |
| --- |
| **岗位目的：**根据集团发展战略规划，负责资本市场研究，参与集团上市公司培育管理、股权管理及市值管理等工作，提高集团资本运作水平，促进集团组织绩效的不断提升。 |
| **职责与工作任务：** |
| **职****责****一** | 职责表述：资本市场研究 |
| **工作****任务** | 1.研究分析资本市场政策及行业动态； |
| 2.研究分析集团上市公司及可比公司资讯及资本运作情况； |
| 3.开展资本市场创新业务及产品研究。 |
| **职****责****二** | 职责表述：上市公司培育、股权及市值管理 |
| **工作****任务** | 1.协助推动集团拟上市公司的培育工作，分类分层推进企业上市； |
| 2.参与集团上市公司控股权管理、重大资产重组管理及收购管理等工作； |
| 3.组织集团所属企业拟定年度市值管理计划，参与指导集团上市公司的市值管理。 |
| **职****责****三** | 职责表述：金融业务及风险管理 |
| **工作****任务** | 1.参与指导集团所属企业REITs等资产证券化业务的培育及发行上市； |
| 2.负责集团金融相关业务的管理； |
| 3.参与集团私募股权基金业务的管理和体系建设。 |
| **职****责****四** | 职责表述：其他工作 |
| **工作****任务** | 1.贯彻落实上级单位各项工作部署； |
| 2.负责制定和完善各项工作制度、工作机制、内控流程； |
| 3.负责指导、监督、培训、检查和考核评价集团所属企业相关工作； |
| 4.根据工作需要，完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格：** |
| 1.具有全日制硕士及以上学历，经济、金融或财务等相关专业，三年及以上相关工作经历，具有注册会计师、律师资格或证券基金从业资格优先。 |
| 2.具备履行岗位职责所必须的经济、金融、财务等相关专业知识及相关工作经验，有大型企业集团、大型金融机构总部工作经验者优先。 |
| 3.具有较强的组织管理能力、协调沟通能力、逻辑思维能力、处理复杂问题和突发事件的能力，具备一定的开拓和创新精神。 |
| 4.熟练掌握常用办公软件和数据库软件。 |
| 5.具备较强的口头表达能力及公文写作能力。 |