|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |
| 现场报名及资格审查所需材料 | | |
| **序号** | **资料名称** | **说明** |
| 1 | 重庆市铜梁区龙廷城市开发建设有限公司（重庆龙廷智慧城市运营管理有限公司）子公司2025年第一季度公开招聘工作人员报名表（附件4） | 原件1份 |
| 2 | 重庆市铜梁区龙廷城市开发建设有限公司（重庆龙廷智慧城市运营管理有限公司）子公司2025年第一季度公开招聘工作人员现场资格审查表（附件5） | 原件1份 |
| 3 | 本人有效身份证 | 原件及复印件（含正、反两面）1份 |
| 4 | 户口簿（须提供整本） | 原件及复印件1份 |
| 5 | 招聘岗位所要求专业的毕业证、学位证 | 原件及复印件1份 |
| 6 | 学信网学籍学历认证报告 | 原件1份（有二维码的页面，并在右上角签字） |
| 7 | 教育部留学服务中心出具的境外学历（学位）认证书 | 原件1份（仅留学回国人员、赴台陆生提供） |
| 8 | 招聘岗位要求的职称、职业（执业）资格证明材料 | 原件及复印件1份 |
| 9 | 能够佐证招聘岗位要求的工作经历的社保缴纳、劳动（聘用）合同、工作经历证明、银行卡工资流水等凭据 | 原件及复印件1份 |
| 10 | 荣誉证书、退伍军人证书、党员证书等其他材料原件及复印件。 | 原件及复印件1份 |
| 11 | 本人一寸（蓝底/白底）近期免冠照片 | 2张（照片后面写上本人姓名） |
| 备注：请各位考生按照目录中的顺序准备资料，除需要上交的原件外，其余原件用于核实，复印件需要上交。 | | |