**7-系统建设及数据管理岗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位目的：**按照集团信息和数字化总体规划，组织开展集团统建及总部信息数字化项目的方案设计，组织项目实施和验收；组织集团数据体系建设及管理，开展数据治理及开发利用。 | | |
| **职责与工作任务：** | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：系统方案设计 | |
| **工作**  **任务** | 1. 组织开展集团统建及总部信息和数字化项目调研； |
| 1. 组织集团统建项目及总部信息和数字化项目方案设计和系统选型； |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：系统建设管理 | |
| **工作**  **任务** | 1. 组织集团统建及总部信息和数字化项目招标、设计开发、测试部署等建设管理； |
| 1. 组织集团统建及总部信息和数字化项目验收管理； |
| 1. 组织集团统建项目及总部信息和数字化项目迭代优化； |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：数据体系建设 | |
| **工作**  **任务** | 1.组织制定集团数据管理规划和实施方案； |
| 2.组织制定集团数据管理相关制度、规范、标准和流程； |
| 3.组织实施主数据内容管理与维护； |
| 4.负责集团数据管理技术支撑体系建设及管理； |
| **职**  **责**  **四** | 职责表述：数据治理及利用 | |
| **工作**  **任务** | 1.组织开展集团数据治理； |
| 2.组织开展数据分级分类、数据质量管理、数据安全管理等； |
| 3.组织开展集团数据共享与开发利用； |
| **职**  **责**  **五** | 职责表述：对接上、下级相关部门 | |
| **工作**  **任务** | 1.配合市国资委等相关部门做好系统建设和数据管理相关工作； |
| 2.做好上级单位及下级单位的沟通协调工作。 |
| **任职资格：** | | |
| 1.具有全日制本科及以上学历，计算机、信息技术等相关专业； | | |
| 2.具有五年以上软件项目管理、数据管理工作经验； | | |
| 3.具有较高的政治素质，较强的学习研究、沟通协调和工作执行能力，高度工作责任感和协作精神； | | |
| 4.熟练掌握软件项目管理、信息技术、主流IT软硬件技术架构。 | | |