**求职登记表** 应聘岗位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生日期 | |  | | | 民族 | |  | 照片 | |
| 籍贯 | |  | 健康状况 |  | 文化程度 | |  | | | 婚姻状况 | |  |
| 户口所在地 | | |  | | | | | | | 户口性质 | |  |
| 联系地址 | | |  | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | | | | |
| 毕业时间、院校、专业 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 政治面貌、入党或入团时间 | | |  | | | 身高/体重 | | | cm / kg | | | | | |
| 学 习 经 历 | 起止时间 | | 学校 | | | 专业 | | | 取得证书 | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | |
| 工 作 经 历 | 起止时间 | | 工作单位 | | | 职位 | | | 薪资 | | 离职原因 | | | 原单位人事部/证明人  联系电话 |
| 年 月- 年 月 | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| 年 月- 年 月 | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| 年 月- 年 月 | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| 年 月- 年 月 | |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| （直系亲属及配偶） 家庭成员情况 | 姓名 | | 与本人的关系 | | | 工作单位及职务 | | | | | 联系方式 | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | |
| 本人保证所填写内容完全属实，并愿意承担一切因此而造成的责任 | | | | | | | | | | | | | | |
| 填表人签字： 填表日期： | | | | | | | | | | | | | | |

获得证书

在哪里得知我公司招聘信息