

附件：1

南阳市2025年度市直机关公开遴选公务员职位表

序号	单位名称	单位性质	职级层次	职位简介	职位代码	遴选人数	资格条件					体检要求	备注
							专业	学历学位	政治面貌	年龄	其他条件		
1	中共南阳市纪律检查委员会南阳市监察委员会机关	党群机关	四级主任科员及以下	从事监督执纪执法工作	230101	6	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	中共党员	35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	1.能适应经常性出差、加班等工作需要； 2.近亲属为本级或上级纪检监察机关重点监督对象或在本级纪检监察机关工作的不得报考；咨询电话：0377-63397521，0377-63397519，0377-63398276
		党群机关	四级主任科员及以下	从事监督执纪执法工作	230102	6	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	中共党员	35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	1.能适应经常性出差、加班等工作需要； 2.近亲属为本级或上级纪检监察机关重点监督对象或在本级纪检监察机关工作的不得报考；咨询电话：0377-63397521，0377-63397519，0377-63398276
		党群机关	四级主任科员及以下	从事文字材料工作	230103	2	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	中共党员	35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力； 2.能适应经常性加班等工作需要； 3.近亲属为本级或上级纪检监察机关重点监督对象或在本级纪检监察机关工作的不得报考；咨询电话：0377-63397521，0377-63397519，0377-63398276
2	中国民主同盟南阳市委员会	党群机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	230201	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	非中共党员，若为民主党派成员仅限民盟盟员	35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
3	中共南阳市委社会工作部	党群机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	230301	2	不限	本科及以上	中共党员	35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	具有独立起草领导讲话稿等综合性文稿的能力和经历，文字功底和政策研究能力强。
		党群机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	230302	1	不限	本科及以上	中共党员	35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.熟悉会计业务，具有会计、出纳岗位2年及以上工作经历； 2.取得会计从业资格。
		党群机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	230303	1	不限	本科及以上	中共党员	35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
4	南阳市人大常委会办公室	党群机关	四级主任科员及以上	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230401	2	不限	硕士研究生及以上		35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性加班； 3.具有三年以上乡镇基层工作经验。
		党群机关	四级主任科员及以上	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230402	2	不限	硕士研究生及以上		35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性加班； 3.具有三年以上乡镇基层工作经验。

序号	单位名称	单位性质	职级层次	职位简介	职位代码	遴选人数	资格条件					体检要求	备注
							专业	学历学位	政治面貌	年龄	其他条件		
5	南阳市人民政府办公室	行政机关	三级主任科员及以下	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230501	1	经济学门类、法学门类、文学门类、工学门类、农学门类、管理学门类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
		行政机关	三级主任科员及以下	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230502	1	经济学门类、法学门类、文学门类、工学门类、农学门类、管理学门类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
		行政机关	三级主任科员及以下	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230503	1	经济学门类、法学门类、文学门类、工学门类、农学门类、管理学门类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有综合文字写作岗位工作经历，具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
6	南阳市人民政府研究室	行政机关	三级主任科员及以下	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230601	1	经济学门类、法学门类、文学门类、工学门类、农学门类、管理学门类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
		行政机关	三级主任科员及以下	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230602	1	经济学门类、法学门类、文学门类、工学门类、农学门类、管理学门类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
		行政机关	三级主任科员及以下	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	230603	1	经济学门类、法学门类、文学门类、工学门类、农学门类、管理学门类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有综合文字写作岗位工作经历，具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
7	南阳市发展和改革委员会	行政机关	四级主任科员及以下	从事发展改革业务工作	230701	1	本科：数字经济（020109T）、大数据管理与应用（120108T）、电子科学与技术（080702）、通信工程（080703）、网络空间安全（080911TK）、数据科学与大数据技术（080910T）； 研究生：数字经济（0258）、电子科学与技术（0809）、信息与通信工程（0810）、网络空间安全（0839）	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
		行政机关	四级主任科员及以下	从事发展改革业务工作	230702	1	经济学门类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
8	南阳市教育局	行政机关	一级科员	从事文字材料工作	230801	1	本科：汉语言文学（050101），汉语言（050102），应用语言学（050106T），秘书学（050107T），新闻传播学类； 研究生：中国语言文学（0501），新闻传播学（0503），新闻与传播（0552）	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有较好的文字表达能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性加班。
9	南阳市民政局	行政机关	四级主任科员及以下	从事综合管理类工作	230901	1	本科：法学类（0301）； 研究生：法学（0301）、法律（0351）	本科及以上		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	

序号	单位名称	单位性质	职级层次	职位简介	职位代码	遴选人数	资格条件					体检要求	备注
							专业	学历学位	政治面貌	年龄	其他条件		
10	南阳市财政局	行政机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	231001	1	本科：金融学（020301K）、财政学（020201K）、汉语言文学（050101）； 研究生：应用经济学（0202，仅限财政学、金融学）、金融（0251）、中国语言文学（0501）	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	
		行政机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	231002	1	本科：金融学（020301K）、财政学（020201K）、汉语言文学（050101）； 研究生：应用经济学（0202，仅限财政学、金融学）、金融（0251）、中国语言文学（0501）	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	
11	南阳市农业农村局	行政机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	231101	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	不限	35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	
		行政机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	231102	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	不限	35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	
12	南阳市粮食和物资储备局	行政机关	一级科员	从事财务管理工作	231201	1	本科：会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）； 研究生：工商管理学（1202，仅限会计学、财务管理学、审计学），会计（1253），审计（1257）	本科及以上，与学历相对应的学位	不限	35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
13	南阳市行政审批和政务信息管理局	行政机关	一级主任科员及以下	从事政务信息管理工作	231301	1	电子科学与技术（0809），信息与通讯工程（0810），计算机科学与技术（0812），软件工程（0835），网络空间安全（0839），电子信息（0854），管理科学与工程（1201），信息资源管理（1205），智能科学与技术（1405）	硕士研究生及以上	中共党员	35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
14	南阳市司法局	行政机关	一级科员	从事公文写作工作	231401	1	本科：汉语言文学（050101）、汉语言（050102）、秘书学（050107T）、中国语言及文化（050108T）； 研究生：中国语言文学（0501）	本科及以上		35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力
		行政机关	一级科员	从事公文写作工作	231402	1	本科：汉语言文学（050101）、汉语言（050102）、秘书学（050107T）、中国语言及文化（050108T）； 研究生：中国语言文学（0501）	本科及以上		35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力
15	南阳市交通运输局	行政机关	四级主任科员及以上	从事机关综合性事务工作	231501	1	法学类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	一、二级主任科员及相当层次职级可放宽至40周岁以下
		行政机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	231502	1	交通运输类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	

序号	单位名称	单位性质	职级层次	职位简介	职位代码	遴选人数	资格条件					体检要求	备注	
							专业	学历学位	政治面貌	年龄	其他条件			
16	南阳市林业局	行政机关	一级科员	从事机关综合性事务工作	231601	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
17	南阳市高新技术产业开发区管委会	行政机关	三级主任科员及以上	从事党员教育业务相关工作	231701	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	不限		38周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有组织、党建岗位2年以上工作经历（以任职文件为准）； 2.具有较好的文字表达能力； 3.肯吃苦、能担当，能适应经常性外出或加班； 4.硕士研究生以上学历年龄可以放宽到40周岁以下。
		行政机关	三级主任科员及以上	从事公文办理、公务活动安排、文稿起草、会务等工作	231702	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位	不限		38周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.目前在县级县委、政府系统工作（含组成部门、直属单位等，以任职文件为准），具有独立起草领导讲话稿等综合性文稿的能力和经历，文字功底和政策研究能力强，能够适应工作任务繁重、强度大等要求； 2.硕士研究生以上学历年龄可以放宽到40周岁以下。
		行政机关	三级主任科员及以上	从事监督执纪问责工作	231703	1	本科：法学（030101K）、侦查学（030602K）、经济犯罪侦查（030606TK）、公安情报学（030610TK）、犯罪学（030611TK）、技术侦查学（030616TK）； 研究生：法学（0301）、公安学（0306）、纪检监察学（0308）、法律（0351）	本科及以上，与学历相对应的学位	中共党员		38周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.须有2年及以上纪检监察、巡察、法院、检察院、公安工作经历（以任职文件为准）； 2.限以主修专业报考； 3.身体健康，能适应经常性出差等工作需要； 4.近亲属为本级或上级纪检监察机关重点监督对象或在本级纪检监察机关工作的不得报考； 5.硕士研究生以上学历年龄可以放宽到40周岁以下。
		行政机关	三级主任科员及以上	从事财务管理或信息系统管理工作	231704	1	本科：金融学（020301K）、税收学（020202）、财政学（020201K）、审计学（120207）、汉语言文学（050101）； 研究生：应用经济学（0202，仅限财政学、金融学）、金融（0251）、税务（0253）、审计（0257）、工商管理学（1202，仅限财务管理学、审计学）、中国语言文学（0501）	本科及以上，与学历相对应的学位	中共党员		38周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有较好的文字表达能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性外出或加班； 3.硕士研究生以上学历年龄可以放宽到40周岁以下。

序号	单位名称	单位性质	职级层次	职位简介	职位代码	遴选人数	资格条件					体检要求	备注	
							专业	学历学位	政治面貌	年龄	其他条件			
18	南阳市机关事务中心	参照公务员法管理事业单位	三级主任科员及以下	从事政务服务保障、公务接待、综合协调等工作	231801	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下	限男性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较好的组织协调和沟通能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
		参照公务员法管理事业单位	三级主任科员及以下	从事政务服务保障、公务接待、综合协调等工作	231802	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下	限女性	参照公务员录用体检通用标准	1.具有较好的组织协调和沟通能力； 2.肯吃苦、能担当，能适应经常性出差和加班。
19	南阳市机要保密技术服务保障中心	参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事机关综合性事务工作	231901	1	本科：计算机类、电子信息类； 研究生：信息与通信工程（0810）、计算机科学与技术（0812）	本科及以上，与学历相对应的学位	中共党员		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有较好的文字表达能力； 2.有以下情形的不得报考：①本人及配偶、子女、父母、兄弟姐妹有境外工作（不含公派出境）、生活、定居经历的；②本人及配偶有境外学习（不含公派出境）、在外商独资企业工作经历的；③本人、近亲属及主要社会关系有犯罪记录的。
20	南阳市老干部教育活动中心	参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事机关综合性事务工作	232001	1	本科：汉语言文学（050101）、汉语言（050102）、秘书学（050107T）； 研究生：中国语言文学（0501）	本科及以上，与学历相对应的学位	中共党员		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
21	南阳市供销合作社	参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事机关财务工作	232101	1	本科：会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）； 研究生：工商管理学（1202，仅限会计学、财务管理学、审计学），会计（1253），审计（1257）	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
22	南阳市残疾人联合会	参照公务员法管理事业单位	三级主任科员及以下	从事机关综合性事务工作	232201	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	硕士研究生以上学历年龄可以放宽到40周岁以下
23	南阳市经济社会调查队	参照公务员法管理单位	一级科员	从事统计业务工作	232301	2	统计类、经济类、计算机类、土木类、工商管理类	本科及以上			35周岁以下		参照公务员录用体检标准	
		参照公务员法管理单位	一级科员	从事机关综合性事务工作	232302	3	不限	本科及以上			35周岁以下		参照公务员录用体检标准	
24	南阳市社会保险中心	参照公务员法管理单位	四级主任科员及以下	从事机关综合性事务工作	232401	1	审计（1257），工商管理*（1251），计算机科学与技术（0812）	硕士研究生及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
25	南阳市南水北调工程运行保障中心	参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事文稿起草、调查研究、综合协调等工作	232501	1	本科：汉语言文学（050101）汉语言（050102）秘书学（050107T）中国语言与文化（050108T）； 研究生：中国语言文学（0501）	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	具有较强的政策研究、综合分析、文字写作能力
		参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事水利工程建设管理相关工作	232502	1	本科：水利类； 研究生：水利工程（0815）	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
26	南阳市医疗保险中心	参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事综合性事务工作	232601	1	本科：中国语言文学类（0501）； 研究生：中国语言文学（0501）	本科及以上			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
27	南阳市人才健康服务中心	参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事综合性事务工作	232701	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
		参照公务员法管理事业单位	三级主任科员及以下	从事重点项目业务工作	232801	1	不限	本科及以上，与学历相对应的学位			35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	

序号	单位名称	单位性质	职级层次	职位简介	职位代码	遴选人数	资格条件					体检要求	备注
							专业	学历学位	政治面貌	年龄	其他条件		
28	南阳市重点项目建设促进中心	参照公务员法管理事业单位	三级主任科员及以下	从事重点项目业务工作	232802	2	本科：行政管理（120402），审计学（120207），会计学（120203K），人力资源管理（120206），工商管理（120201K），财务管理（120204），公共事业管理（120401）； 研究生：公共管理学（1204），工商管理（1251），公共管理（1252），会计（1253），工商管理学（1202），审计（1257）	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
		参照公务员法管理事业单位	三级主任科员及以下	从事重点项目业务工作	232803	2	本科：经济学（020101），经济统计学（020102），国民经济管理（020103T），劳动经济学（020107T），金融学（020301K），投资学（020304）； 研究生：理论经济学（0201），应用经济学（0202），金融（0251），应用统计（0252）	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	
29	南阳市教育考试中心	参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事信息系统管理工作	232901	1	计算机类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	吃苦耐劳，能适应夜间值班工作
		参照公务员法管理事业单位	一级科员	从事文字材料工作	232902	1	中国语言文学类	本科及以上，与学历相对应的学位		35周岁以下		参照公务员录用体检通用标准	1.具有较强的文字表达能力； 2.吃苦耐劳，能适应夜间值班工作。