附件2

**报 名 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | | |  | 出生年月  （YYYY.MM） | | |  | （彩色免冠正装  证件照片） |
| 民族 |  | 籍贯 | | |  | 出生地 | | |  |
| 政治面貌  （党员需注明入党时间） |  | 参加工作  时间 | | |  | 健康状况 | | |  |
| 联系电话  （手机） |  | | | | 电子邮箱 |  | | | |
| 身份证号 |  | | | | 熟悉领域、专业特长 | | | |  | |
| 现工作单位及部门 |  | | | | 现任岗位 | | | |  | |
| 管理下属团队情况 |  | | | | 工作直接汇报对象 | | | |  | |
| 应聘部门及岗位 |  | | | | | | | | | |
| 是否服从调剂 | | | | | 是□ 否□ | | | | | |
| 全日制  教育情况  （自高中起填写） | 起止时间 | | 院校（具体到院系） | | | | | 专 业 | | 学历及学位 |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
| 非全日制  教育情况 |  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
| 工作经历  （按时间先后顺序填写） | 起止时间 | | 单位及部门 | | | | | 岗位及职务 | | 主要工作职责 |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | |  | |  |
| 近2年考核情况  （2023-2024年） |  | | | | | | | | | |
| 主要工作业绩及承担角色  （需列明项目名  称、金额和职责） |  | | | | | | | | | |
| 未来工作设想 |  | | | | | | | | | |
| 参加培训情况  （包括培训项目、培训机构、培训时间等） |  | | | | | | | | | |
| 奖惩情况  (奖励或处分等事项的名称、时间、颁发或批准单位) |  | | | | | | | | | |
| 相关资格证书  （专业技术资格、职（执）业资格等） | 名称 | | | 等级 | | | 获得时间 | | | 颁发机构 |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称谓 | | | 姓名 | | | 工作单位 | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
| （家庭主要成员包括：本人父母、配偶及子女，请完整填写；退休、已故的成员请在工作单位一栏标注，并填写退休前的单位及职务） | | | | | | | | | |
| 其他补充信息 | | | | | | | | | | |
| （注：如有近姻亲关系人在通用技术集团及下属企业工作，请在此栏注明） | | | | | | | | | | |

本人郑重承诺，本表所填内容及其他相关材料、个人信息均真实准确，不存在任何虚假记载，误导性陈述。对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

签名： 日期：