**9-科技创新平台管理岗岗位说明书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位目的：** 按照部门工作职责，统筹协调集团科技创新要素，负责科技创新平台管理，推动成长型科技企业梯度培育，负责科学技术协会的组织建设。 | | |
| **职责与工作任务：** | | |
| **职**  **责**  **一** | 职责表述：科技创新平台管理 | |
| **工作**  **任务** | 1.组织企业申报高水平创新平台； |
| 2.协调系统内外单位协同创新，负责供需对接等协同工作； |
| 3.推动集团系统内科技企业孵化器能力建设。 |
| **职**  **责**  **二** | 职责表述：科技企业梯度培育 | |
| **工作**  **任务** | 1.组织科技型企业资质申报工作； |
| 2.指导有条件的企业积极申报省市级及以上重点实验室、工程实验室、科研工作站、技术创新中心等创新载体； |
| 3.围绕国家及北京市重点产业发展方向，开展企业梯度培育研究工作。 |
| **职**  **责**  **三** | 职责表述：科学技术协会管理 | |
| **工作**  **任务** | 1.负责集团科学技术协会组织建设、会员管理和其他日常工作； |
| 2.组织技术交流、成果推广、科普宣传等科技活动； |
| 3.促进与市科协及其他科研机构的合作交流。 |
| **职**  **责**  **四** | 职责表述：其他工作 | |
| **工作**  **任务** | 1.负责本岗位各项相关工作的数据统计分析、资料管理、归档； |
| 2.根据工作需要，完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格：** | | |
| 1.具有硕士及以上学历，博士优先，理工类、集团主营业务相关专业。 | | |
| 2.具有三年以上集团所属企业、两年以上科技相关部门的工作经验，具备高校、科研机构工作经历者优先。 | | |
| 3.熟悉国内外科技发展趋势，在科技类核心期刊发表过研究成果者优先。 | | |
| 4.具有责任心，具备组织协调、沟通能力、逻辑思维、表达能力、创新能力、为人正直、公正客观及大局观念。 | | |