附件1

餐厨垃圾处理厂副经理（副厂长）岗位职责

一、负责贯彻执行相关法律法规，编制相关管理制度，制定单位内相关操作规程。

二、协助厂长负责组织本单位日常生产运行技术管理，确保完成各项生产目标任务。

三、协助厂长负责组织开展本单位生产现场管理，生产设施及构筑物管理，设备维修维护工作。

四、协助厂长负责组织开展本单位日常安全环保、职业健康、治安消防、环境监测及管理工作，确保安全生产。

五、协助厂长负责组织本单位各类应急预案的制定、培训、演练、实施。

六、协助厂长负责组织本单位人员日常管理、党工团管理、后勤管理、车辆管理等综合管理工作。

七、协助厂长负责组织本单位特许经营协议款项的核算工作及其他生产款项的核算及收取工作。

八、协助厂长负责组织本单位各项费用的预算编制与执行。

九、领导交办的其他工作。