附件1：

**岗位信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位主要职责** | **其他任职资格要求** |
| 下属公司总经理或副总经理（主持工作） | 1.全面主持公司工作，研究决定职权范围内经营管理事项，依法合规开展生产经营活动。2.根据公司发展阶段及内外部环境，组织制定、修改、实施公司公司战略规划、年度经营计划，监督、控制战略规划、年度经营计划的实施。3.组织建立和完善公司经营管理体系，并组织实施和落实。4.组织制定公司基本管理制度，根据公司发展阶段和需求，组织对公司基本管理制度进行优化。5.抓好班子建设，团结带领领导班子、各级干部和广大员工，协调各部门工作，发挥各部门职责，确保公司各项工作顺利完成。6.作为公司安质环、合法合规的第一责任人，对公司安质环、合法合规承担全面领导责任。对所分管领域和联系单位党的建设、党风廉政建设和反腐败工作、意识形态、安质环、保密、合规等工作负直接领导责任。7.落实上级交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历。2.8年及以上风电、光伏、储能，危固废，工程建设或环保行业工作经验，其中风电、光伏、储能行业要求具有5年及以上风电、光伏、储能运营商工程管理、运营管理经验或风机、光伏、储能项目市场开发、工程管理经验；危固废行业要求5年及以上危固废处置企业经营管理经验；工程建设行业要求5年及以上施工类企业经营管理经验；环保行业要求5年及以上环保管理经验。3.熟悉资源循环利用、危固废、环境工程或环保业务相关的政策法规、商业模式、技术、材料工艺及发展趋势。4.具有敏锐的市场嗅觉，能快速组织内部资源响应外部环境变化。5.具有较强的市场开拓能力，在行业内有一定资源积累。6.具备较强的决策能力、领导能力、沟通协调能力及较高抗压能力。7.中级及以上职称优先。8.中共党员优先。 |
| 下属公司副总经理或总经理助理 | 1.协助总经理制定公司战略规划、年度经营计划、业务发展计划，参与重大决策的讨论与指定，确保公司战略目标达成。2.结合公司战略目标和发展阶段的实际需要，负责分管领域各项业务的全面管理，对分管领域各项工作负直接责任。3.协助总经理建立和完善分管领域的制度体系，并监督落实。4.协助总经理开展分管领域团队分工与人才配置工作，组织开展人才培养工作。5.掌握分管领域在经营管理中出现的新情况、新问题、重大问题，及时向总经理报告并提出处理建议，协调有关部门处理和解决相应情况和问题。6.对所分管领域和联系单位党的建设、党风廉政建设和反腐败工作、意识形态、安质环、保密、合规等工作负直接领导责任。7.落实总经理交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历。2.8年以上风电、光伏、储能，危固废，工程建设或环保行业工作经验，其中风电、光伏、储能行业要求具有5年及以上风机、光伏、储能项目工程管理、设备安装管理、售后服务管理经验；危固废行业要求5年及以上危固废处置项目生产运营管理经验；工程建设行业要求5年及以上大型现场施工管理经验；环保行业要求5年及以上环保管理经验。3.熟悉资源循环利用、危固废、环境工程或环保业务相关的政策法规、商业模式、技术、材料工艺及发展趋势。4.具备良好的决策能力、领导能力、市场开拓能力、沟通协调能力及较高抗压能力。5.中级及以上职称优先。6.中共党员优先。 |