

2024年11月省级公益性岗位招聘岗位及要求

序号	用人单位	招聘人数	招聘岗位	学历要求	招聘条件	工作性质
1	格尔木市工业信息化和科技局	1	后勤	大专及以上	具有一定的协调、沟通能力，有经济口工作经验者优先。	全职
2	格尔木市人民政府办公室	1	后勤	大专及以上	爱岗敬业、吃苦耐劳，能及时完成单位交办的各项工作，有工作经验者优先。	全职
3	格尔木市民政局	1	后勤	大专及以上	稳重踏实、吃苦耐劳、爱岗敬业，具有一定的工作经验者优先。	全职
4	格尔木市财政局	1	后勤	大专及以上	能够熟练使用电子公文系统及办公软件，具有一定的文字处理能力，有机关单位工作经验者优先。	全职
5	中国人民政治协商会议格尔木市委员会办公室	1	后勤	大专及以上	爱岗敬业、吃苦耐劳，熟练操作计算机及使用办公软件，从事过办公室工作优先。	全职
6	格尔木市交通运输局	1	后勤	本科及以上	具有较强的工作责任心及协作能力，能熟练操作计算机及办公软件，有一定文字功底和工作经验，具备C1及以上驾驶证者优先。	全职
7	格尔木市卫生健康委员会	1	后勤	大专及以上	能熟练操作计算机及办公软件，吃苦耐劳、爱岗敬业、身体健康，有相关工作经验者优先。	全职
8	格尔木市唐古拉山镇人民政府	1	民政专干	高中及以上	工作认真、责任心强，具备较强的沟通能力、应变能力和协作能力，熟练掌握计算机基本操作。	全职
9	格尔木市残疾人联合会	1	残疾人专职干事	高中及以上	有一定的文字功底，熟练掌握办公应用程序及软件，持有《中华人民共和国残疾人证》的残疾人和残疾人直系亲属优先，持有《中华人民共和国残疾人证》的大专及以上学历残疾人毕业生优先。	全职

序号	用人单位	招聘人数	招聘岗位	学历要求	招聘条件	工作性质
10	格尔木市乌图美仁乡人民政府	1	司机	高中及以上	具有C1驾照，一年及以上驾龄，适应基层生活，有一定的工作经验者优先。	全职
11	格尔木市昆仑路街道办事处	1	司勤	初中及以上	C1驾照，身体健康、踏实稳定、爱岗敬业、服从安排，能及时完成单位交办的各项工作任务，吃苦耐劳、团结合作、热爱工作、有工作经验者优先。	全职
12	中国共产党格尔木市委员会办公室	1	后勤	大专及以上	有一定的语言文字功底，能熟练操作计算机及使用办公软件，有工作经验者优先。	全职
		1	司勤	高中及以上	A1驾照且能熟练驾驶大型客车，熟悉市区周边路线，有1年以上工作经验。	全职
13	格尔木市社会保险服务局	1	养老专干	高中及以上	工作认真、责任心强、服务态度佳，具备较强的沟通能力、应变能力和协作能力，熟练掌握计算机基本操作。 工作地点：河西街道办事处	全职
		1	医保专干	高中及以上	工作认真、责任心强、服务态度佳，具备较强的沟通能力、应变能力和协作能力，熟练掌握计算机基本操作。 工作地点：金南社区	全职
14	格尔木市西藏路街道办事处	1	城管协管员	大专及以上	有较强的责任心，吃苦耐劳，工作认真负责，能够熟练使用办公软件，具有较好的文字功底、语言组织和沟通能力，有一定相关工作经验。 工作地点：西藏路街道办事处	全职
		1	民政协管员	高中及以上	有较强的责任心，吃苦耐劳，工作认真负责，能够熟练使用办公软件，具有较好的文笔功底、语言组织和沟通协调能力，有一定相关工作经验。 工作地点：光明路社区	全职
合计		17				