|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  黄石市科创和人才集团2024年度人员招聘计划 | | | | |
| **序号** | **招聘岗位** | **岗位描述** | **招聘人数** | **招聘要求** |
| 1 | 党建综合岗 | 负责公司党建、纪检、宣传等日常工作，负责撰写公司文字材料。 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，专业不限，中共党员，年龄不超过40周岁。 2.具有扎实的理论素养，较强的文字写作，信息宣传、综合协调等能力、活动组织能力，在市级及以上媒体或网站发表文章不少于2篇。 3.具有2年以上的党建、宣传、行政相关工作经验；具有市直部门、政府机关单位同等工作经历者优先考虑。 |
| 2 | 工程管理岗 | 负责施工项目生产、经营、质量、安全等现场全面管理工作。 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业,年龄不超过40周岁。 2.具有2年以上工程管理相关工作经验；持有一级注册建造师资格证书者学历可放宽至非全日制本科学历。 |
| 3 | 投资管理岗 | 负责公司对外投资、基金管理等工作。 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，金融学、经济学等相关专业，年龄不超过35周岁。 2.2年以上项目投资或项目调研、谈判、策划经验，具有基金从业资格证。 3.拥有丰富的人脉与渠道资源，具备独立项目开发能力且有项目退出经验者优先。 |
| 4 | 企业服务岗 | 负责招引项目衔接及入驻企业后期保障服务。 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，工商管理类、经济学类等相关专业，年龄不超过35周岁。 2.2年以上企业服务工作经验，具有良好的沟通、协调能力。 |