附件3：

**工作设想**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓 名** | **现任岗位** | **报名岗位** |
|  |  |  |
| **个人简介** | 要求：1、简要介绍个人学习经历、工作经历、取得职称、职业（执业）资格情况；2、客观地描述本人专业水平、业务能力和管理能力；3、客观地描述本人工作态度、责任心、执行力等方面表现；4、字数要求：200字以内。 |
| **近三年工作总结** | 要求：1、工作业绩：客观地描述本人如何有效完成了现岗位任务与职责；任现职期间解决了哪些管理或技术问题，完成了哪些重点工作任务，对部门和公司做出了哪些突出业绩及贡献；在管人带队伍能力的措施，包括对下属的辅导和培养、团队管理、人才选拔和培育等（如未带团队，可不写）；获得过哪些奖励（科研课题、项目推进、专项任务等）。2、政治表现与道德品行：客观描述本人政治立场、政治意识、道德品行表现。3、廉洁从业情况：客观描述本人三年以来在廉洁从业方面的思想认识和行为表现。4、存在不足及改进措施：客观描述本人的不足之处，包括管理能力、专业能力、战略思维、团队管理、情绪管理等；改进措施不能泛泛而谈，须有落实步骤，措施具体可量化。5、字数要求：1300字以内。 |
| **工作设想** | 要求：1、描述对意向岗位的理解；2、设定工作目标，包括短期、中期和长期目标；3、为实现工作目标所设计的行动方案和实施措施，符合SMART原则。5、字数要求：1500字以内。 |
| **应聘人员签字及日期** |  |