

湖北机场集团酒店管理有限公司经营发展团队高级业务经理派驻武汉天河机场皇冠假日酒店及假日酒店业主代表兼副总经理市场化招聘公告

为满足公司运营发展需要，湖北机场集团酒店管理有限公司现面向社会市场化招聘经营发展团队成员，现公告如下：

一、公司简介

湖北机场集团酒店管理有限公司（以下简称“酒管公司”）是湖北机场集团有限公司下属全资子公司，按照“市场化导向、契约化管理、公司化运作”方向，依托民航主业发展，运用现代经营管理理念，统筹机场集团酒店发展，以武汉机场多家酒店为依托，运营机场集团旗下省内各机场酒店，致力于打造专业化酒店管理发展平台和旅业开发平台。

二、招聘岗位及职数

湖北机场集团酒店管理有限公司经营发展团队高级业务经理1名，派驻武汉天河机场皇冠假日酒店及假日酒店任业主代表兼副总经理。

三、岗位职责

代表业主公司管理酒店运营，监督酒店按照既定经营计划及年度预算开展工作，确保各项经营指标顺利达成，保障酒店安全良好的经营氛围。负责监督酒店资产的日常

维护，确保酒店资产的安全性及完整性；对酒店安全管理负责，避免发生重大安全事故；与管理方密切合作，保证酒店管理合同顺利的执行；参与酒店物业交付、开业筹备及日常管理，知晓酒店各部门重大业务问题的决策过程，并建立向业主公司及时准确请示汇报机制；负责审核及评估酒店提交的各项经营计划及年度预算，监督执行效果，过程中及时纠偏汇报，保障经营指标顺利达成，与管理方一起共同提升酒店经营业绩和客户满意度，达成约定的考核目标。

四、业绩目标及薪酬待遇

（一）业绩目标

为加强对本次招聘人才的激励和约束，严格按业绩实施考核，并兑现。

（二）薪酬待遇

该岗位薪酬福利待遇按照派驻酒店相应职位标准、结合派出人员资历确定，具体面议。

五、任职资格条件

应聘者须同时具备下列基本条件和任职资格：

（一）基本条件

1. 具有较高的政治素质，坚决执行党和国家的方针政策，坚持国有企业的社会主义方向。

2. 具有较强的业务能力，掌握宏观经济形势和国家政策法规，具备敏锐的市场感知能力，能够独立解决酒店运营中出现的问题。懂经营、会管理、善决策，创新意识和

市场竞争意识强，工作实绩突出。

3. 具有正确的业绩观，能够完整、准确、全面贯彻新发展理念，正确处理当期效益与长远发展的关系，推动企业全面履行经济责任、政治责任、社会责任。

4. 具有良好的职业操守和个人品行，遵纪守法、诚信经营、廉洁从业，能够忠实执行企业战略规划和公司决议，自觉维护企业及业主公司利益。

（二）任职资格

1. 大学本科及以上学历。

2. 年龄不超过 45 周岁。

3. 具有 15 年以上酒店工作经验，5 年以上国际联号酒店总监及以上管理经验。具有国企背景国际联号酒店总监及以上管理工作经历者优先。

4. 具备丰富的酒店运营管理经历，熟悉酒店各部门服务及管理流程。

5. 具有正常履行职责的身体条件。

6. 符合公司其他有关要求。

（三）相关说明

本次应聘者年龄及任职年限计算截止时间为 2024 年 11 月 30 日。

有下列情形之一的，不得参加本次招聘：

1. 受过刑事处罚的；

2. 品行不端、弄虚作假，纳入失信被执行人的；

3. 涉嫌违纪违法正在接受调查或被相关主管部门、行

业协会作出处罚的；

4. 受到组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；

5. 《中华人民共和国公司法》及其他法律法规规定的禁入情形。

六、招聘方式及程序

具体程序如下：

（一）公布招聘信息

通过湖北机场集团官网“资讯中心-人事招聘”栏目（<http://www.hbairport.com/hbjcjtgs/zxzx/rszp/>）、外聘咨询机构等内外部渠道发布招聘公告。招聘各环节相关通知安排和考试结果，将在湖北机场集团官网“资讯中心-人事招聘”栏目及时进行公告，请应聘者及时关注。

（二）报名

1. 报名时间

本次公开招聘自2024年12月20日开始报名，至2024年12月25日下午17:00报名截止（以网上报名时间为准）。

2. 报名方式

此次公开招聘统一采取网络报名方式，应聘者在规定时间内投递报名材料至指定电子邮箱：15971453603@163.com报名。请应聘者对照招聘条件认真填写报名表中报名信息并上传报名资料。报名信息填写不全或资料上传不齐全的，将无法通过资格审查。

3. 报名材料

(1) 《湖北机场集团酒店管理有限公司经营发展团队高级业务经理派驻武汉天河机场皇冠假日酒店及假日酒店业主代表兼副总经理市场化招聘报名表》（样表见附件1）；

(2) 《个人承诺书》（样表见附件2）；

(3) 本人有效身份证复印件；

(4) 1寸正面免冠照片（彩色）；

(5) 大学本科及以上学历和学位证书《教育部学历证书电子注册备案表》（自行下载，下载方式请登录中国高等教育学生信息网）或者是由全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心出具《中国高等教育学历认证报告》复印件各1份。国（境）外高校毕业生，须出具毕业证书、教育部留学服务中心开具的《国外学历学位认证书》复印件各1份。如应聘者应聘学历为硕士研究生及以上的，需同时提供本科及以上学历证书及证明材料。

(6) 与应聘岗位相关的个人简历、主要工作业绩（成果）及相关证明材料，完成相关项目、学术论文等证明材料，或具备相应专业能力的证明材料，要求提供足以证明工作岗位及时间的相关证明。

(7) 已取得的职（执）业资格证书、专业技术资格证书、重要荣誉或奖励等证明材料。

(8) 应聘工作方案：包括但不限于个人基本情况、工作履历、业绩、应聘工作思路、实施举措和业绩目标等。

(9) 应聘岗位所需的其他有关材料。

（三）资格审查

根据岗位要求对应聘者报名信息进行资格审查。招聘职数与资格审查合格人数比例不应低于 1:3，低于 1:3 的，该岗位招聘职数予以取消。

（四）笔试

对通过资格审查的应聘者组织开展笔试。根据报考人员笔试成绩，原则上按 1:10 的比例从高分到低分依次确定面试人选。同一岗位笔试成绩出现末位同分的，一并进入面试环节。笔试成绩不再带入面试结果使用。

（五）面试

对确定进入面试的人选组织开展面试。在面试成绩 80 分（含）以上人员中按照 1:1 比例择优确定体检政审人选。

（六）体检、背景调查及政审

组织通过面试的人员进行体检、背景调查和政审，了解其身体情况、政治背景情况、工作经历、工作业绩、廉洁诚信等情况。

（七）研究拟录用人选

根据前期招聘情况，研究择优确定拟录用人选。

（八）公示

在机场集团官网对拟录用人选进行公示。

（九）确定录用人选

根据公示情况，确定录用人选。

（十）报到入职

录用人员凭应聘岗位要求的学历、学位证书原件、原单位劳动合同解除证明等证明材料在规定时间内报到入职。酒管公司与其签订劳动合同及聘期相关文件，聘期三年。

七、其他事宜

（一）应聘者应无精神类疾病史、神经系统疾病史。

（二）资格审查贯穿于招聘的全过程。应聘者必须保证本人提交的个人报名信息内容真实、准确，对因个人提供的信息不真实、不准确而导致无法参加笔试、面试以及其他直接或间接后果负责。对应聘者故意提供虚假报名信息，或者在应聘过程中有作弊行为的，一经查实，将取消其应聘资格；已被录用的，取消录用资格。

（三）因应聘者自身原因，无法正常联系或接到通知后逾期未回复或未报到的，视作放弃入职资格。

（四）本次招聘结束后，将办理新员工入职手续。应聘者应确保在入职时具备签订劳动合同条件（包含与其他单位解除劳动合同关系）。对于无法按时办理入职手续者，我公司可不与其签订劳动合同。

（五）我公司招聘工作办公室对本招聘公告具有最终解释权。招聘过程中出现的有关问题，由我公司研究决定。

（六）招聘事宜咨询电话（只接受应聘者本人来电咨询）：027-85510128-874，027-85510128-235，18071537425，15971453603。咨询时间：上午9:00-12:00，下午2:30-5:00。027-85818519，咨询时间：工作日上午9:00-11:00，下午2:30-5:00。

招聘监督电话：027 - 85818570。

- 附件：1. 湖北机场集团酒店管理有限公司经营发展团队高级业务经理派驻武汉天河机场皇冠假日酒店及假日酒店业主代表兼副总经理市场化招聘报名表
2. 个人承诺书

湖北机场集团酒店管理有限公司
招聘工作办公室

2024年12月20日

附件 1:

**湖北机场集团酒店管理有限公司经营发展
团队高级业务经理派驻武汉天河机场皇冠
假日酒店及假日酒店业主代表兼副总经理
市场化招聘报名表**

姓 名: _____

身份证件号: _____

联系方式: _____

填表日期: _____年____月____日

说 明

- 一、表内所列项目，由本人实事求是填写。
- 二、表内项目本人没有内容可填写的，请写“无”。
内容较多时，可自行复制表格。
- 三、按照内容逐项填写，并提供相关证明材料复印件。
- 四、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

基本信息

应聘岗位：

姓 名		性 别		出生年月		免冠 1寸 照片
民 族		籍 贯		政治面貌		
健康状况		身 高		体 重		
婚姻状况		户 口 所在地				
家庭住址						
参加工作 时间		现工作单位 及职务				
紧急联系人 电话		人事档案 所在单位				

二、教育经历（从低到高填写高中/中专及以上教育经历。 点击“选择一项”，下拉菜单）

— 起止年月：_____年_____月--_____年_____月
— 院校：_____
— 院校类型：选择一项
— 院系/专业：_____
— 完成学业情况：选择一项
— 学历：选择一项
— 学位：选择一项
— 学制：选择一项

<ul style="list-style-type: none"> — 起止年月: _____年____月--_____年____月 — 院校: _____ — 院校类型: 选择一项 — 院系/专业: _____ — 完成学业情况: 选择一项 — 学历: 选择一项 — 学位: 选择一项 — 学制: 选择一项
<ul style="list-style-type: none"> — 起止年月: _____年____月--_____年____月 — 院校: _____ — 院校类型: 选择一项 — 院系/专业: _____ — 完成学业情况: 选择一项_ — 学历: 选择一项 — 学位: 选择一项 — 学制: 选择一项
<ul style="list-style-type: none"> — 起止年月: _____年____月--_____年____月 — 院校: _____ — 院校类型: 选择一项 — 院系/专业: _____ — 完成学业情况: 选择一项_ — 学历: 选择一项 — 学位: 选择一项 — 学制: 选择一项
<ul style="list-style-type: none"> — 起止年月: _____年____月--_____年____月 — 院校: _____ — 院校类型: 选择一项 — 院系/专业: _____ — 完成学业情况: 选择一项_ — 学历: 选择一项 — 学位: 选择一项 — 学制: 选择一项

三、工作经历（按照时间先后顺序填写，经历较多时可复制表格）

起止年月	工作单位	部门	职务	分管工作	单位性质

注：

“单位性质”按“①中央企业 ②地方国有企业 ③上市公司 ④外资及港澳台资企业 ⑤合资企业 ⑥民营企业 ⑦金融单位 ⑧党政机关及其事业单位 ⑨高校及科研院所 ⑩其他_____”填写。

四、工作经历详细信息

（主要工作业绩包括两部分内容：一是履职业绩，即日常履职、完成财务绩效指标和加强制度建设、人员管理、团队建设、依法办事和社会责任担当等打基础利长远方面的工作情况；二是关键业绩，即参与重大项目重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新、重要公关等方面的工作情况。都应注重写实，要有具体工作实例、数据和成效等。“与报名岗位较为相关的其他工作经历详细情况”表格可复制。）

当前工作详细情况	
起止年月：_____年_____月-至今 部门及职务：	
所在单位名称：	上级单位名称：
证明人及职务：	联系电话：
所在 单 位 情 况	单位性质： <u>选择一项。</u>
	所属行业：
	主营业务：
	资产总额：
	员工人数：
	营业额（上一年度）：
	单位简要介绍
	所在部门简要介绍

具体工作情况	主管/分管工作
	直接及间接管理员工人数：_____ 直接下属人数：_____
主要工作业绩	任职期间履职业绩
	任职期间关键业绩

与报名岗位较为相关的其他工作经历详细情况（一）	
起止年月：_____年____月-_____年____月 部门及职务：	
所在单位名称：	所在单位名称：
证明人及职务：	联系电话：
所在 单 位 情 况	单位性质： <u>选择一项。</u>
	所属行业：
	主营业务：
	资产总额：
	员工人数：
	营业额：
	单位简要介绍
	所在部门简要介绍

具体 工作 情况	主管/分管工作
	直接及间接管理员工人数：_____ 直接下属人数：_____
主要 工作 业绩	任职期间履职业绩
	任职期间关键业绩

与报名岗位较为相关的其他工作经历详细情况（二）	
起止年月：_____年____月-_____年____月 部门及职务：	
所在单位名称：	所在单位名称：
证明人及职务：	联系电话：
所在 单 位 情 况	单位性质： <u>选择一项。</u>
	所属行业：
	主营业务：
	资产总额：
	员工人数：
	营业额：
	单位简要介绍

	所在部门简要介绍
具体 工 作 情 况	主管/分管工作
	直接及间接管理员工人数： _____ 直接下属人数： _____
主 要 工 作 业 绩	任职期间履职业绩
	任职期间关键业绩

--	--

与报名岗位较为相关的其他工作经历详细情况（三）	
起止年月：____年__月-____年__月 部门及职务：	
所在单位名称：	所在单位名称：
证明人及职务：	联系电话：
所 在 单 位 情 况	单位性质： <u>选择一项。</u>
	所属行业：
	主营业务：
	资产总额：
	员工人数：
	营业额：

	单位简要介绍
	所在部门简要介绍
具体工作情况	主管/分管工作
	直接及间接管理员工人数：_____ 直接下属人数：_____

主要 工 作 业 绩	任职期间履职业绩
	任职期间关键业绩

五、与报名岗位相关培训经历

起止年月	培训内容/专业	培训机构	成绩/证书

六、专业技术职务及职（执）业资格

专业技术职务		取得时间
职（执）业资格	发证机构	取得时间

七、年度考核及奖惩情况

近三年年度考核情况
奖励情况
入选“人才计划”情况
受处分处罚等情况

注：1. 年度考核情况应写明各年度本人考核等次，并对该单位年度考核所分等次、各等次名称进行说明。单位不进行年度考核的，应加以说明。

2. 本人获得奖励情况按国家级、省部级、地厅级，顺次填写，请注明奖项授予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高层级奖励。

3. 入选国家级、省部级人才计划的，请注明人才计划名称和入选时间。

4. 受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别。

八、专业成果（在相关领域发表论文、论著及获得专利情况）

--

注：1. 论文按国家级、省部级期刊分别按顺序填写，注明刊物名称、发表年月、期刊号。

2. 论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。
3. 专利应注明专利号、批准时间。

九、主要社会职务及社会工作（不超过 250 字）

--

十、应聘工作思路（包括但不限于个人基本情况、工作经历、业绩、应聘岗位、工作思路、实施举措和业绩目标等，可另附页）

附件 2:

个人承诺书

本人已仔细阅读《湖北机场集团酒店管理有限公司经营发展团队高级业务经理派驻武汉天河机场皇冠假日酒店及假日酒店业主代表兼副总经理市场化招聘公告》及相关材料，清楚并理解其内容。

在此我郑重承诺：

一、本人提供的报名表、身份证件以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整；

二、本人如有幸被贵司选聘，将与原就职单位解除劳动合同关系，并提供离职证明，仅与贵司建立劳动关系；

三、本人具有正常履行职责的身体条件；

四、本人若被确定为考察对象人选，自愿接受考察、背景调查；

五、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人签字（手签）：

日期： 年 月 日