附件：

瓯海区人力资源和社会保障局面向社会

招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 照片 | |
| 出生年月 |  | | 政治面貌 |  | |
| 籍贯 |  | | 民族 |  | |
| 婚姻状况 |  | | 健康状况 |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | （xx大学xx专业 xx学士） | | | | 毕业时间 |  |
| 在 职  教 育 | （xx大学xx专业 xx学士/硕士） | | | | 毕业时间 |  |
| 职称 |  | | | 取得时间 |  | | |
| 户籍地址 |  | | | 身份证号码 |  | | |
| 家庭住址 |  | | | 手机号码 |  | | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | |
| 个人简历 | （从高中开始写起）  xx年xx月 从xx学校毕业  xx年xx月 在xx单位/公司从事xx工作 | | | | | | |
| 主要表现及成就 |  | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容均真实准确。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。**  **申请人（签名）： 年 月 日** | | | | | | | |