附件：

瓯海区人力资源和社会保障局面向社会

招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 | （xx大学xx专业 xx学士） | 毕业时间 |  |
| 在 职教 育 | （xx大学xx专业 xx学士/硕士） | 毕业时间 |  |
| 职称 |  | 取得时间 |  |
| 户籍地址 |  | 身份证号码 |  |
| 家庭住址 |  | 手机号码 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 个人简历 | （从高中开始写起）xx年xx月 从xx学校毕业xx年xx月 在xx单位/公司从事xx工作 |
| 主要表现及成就 |  |
| **本人声明：上述填写内容均真实准确。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。****申请人（签名）： 年 月 日** |