附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 峄城区就业见习岗位申报表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 见习单位名称 | 岗位名称 | 专业要求 | 学历要求 | 需求人数 | 岗位要求 | 需求类别 | 地址 | 联系人 | 联系人电话 | 报名截止时间 |
| 1 | 山东万声致盛信息技术有限公司 | 客服专员 | / | 大专及以上 | 30 | 【岗位职责】负责在线处理平台笔记及账号相关问题，通过在线打字的形式回复解决，无销售，无语音压力；  【任职资格】：1、大专及以上学历，优秀者放宽至中专，专业不限；2、打字速度快，40-50字/分钟以上；3、客服行业经验者优先，较高的服务意识、良好的应变能力 |  | ​山东省枣庄市峄城区解放南路云端大数据产业园2楼 | 付经理 | 17753653697  （微信同号） | 2024年11月16日 |