

# 首都实业投资有限公司

## 面向社会公开招聘岗位职责

### 岗位一：首都实业投资有限公司企业发展部部长

- 1.负责公司经营调度工作，监控和分析所属企业经营情况，为公司决策提供依据；
- 2.负责拟定公司总部投资规划、总部重大投资项目可行性研究、论证及投后评价工作，负责评估和审核子企业投资项目；
- 3.负责公司固定资产管理平台的搭建和管理，负责所属企业经营性资产管理的工作；
- 4.负责重大实物资产处置、资产评估工作，负责公司建设工程招投标管理工作；
- 5.负责公司现代企业制度建设和股份制改造、上市重组等改革发展工作；
- 6.负责拟定公司市场营销策略、方案并组织实施，负责统筹公司形象和广告宣传工作；
- 7.负责指导监督所属企业综合统计工作。

### 岗位二：首都实业投资有限公司财务部副部长

- 1.负责组织公司总部（含财务代管企业）会计核算、财务报表编制、预决算等工作；对所属企业会计核算工作进行业务指导和监督；

2.负责组织公司总部税务申报、缴纳、汇算清缴、审计、稽查、税收整体筹划等；对公司所属企业纳税工作进行业务指导和监督；

3.负责组织公司总部（含财务代管企业）固定资产、无形资产等资产归口管理；

4.负责组织编制公司总部年度资金计划，跟踪资金使用情况；组织所属企业开展资金集中管理工作；

5.负责组织市国资委对公司及公司对二级企业业绩考核财务指标测算、年度及任期财务绩效评价工作。

### **岗位三：首都实业投资有限公司财务部财务管理岗**

1.指导下属单位编制资金预算；编制总体资金预算并监督执行；

2.监控管理总部及下属单位的银行账户；

3.协调银行等金融机构的关系；管控并办理总部及下属单位的贷款、票据和保函等金融业务；

4.建设运行资金集中管理平台，对资金集中管理系统进行日常管理和维护；

5.资金管理中心所辖业务范畴的账务处理、银行存贷款利息和内部借款利息的计算及收付工作；

6.负责资金有关财务核算、本部银行对账、本部与下属单位资金往来对账，负责内部单位计息结算。

#### **岗位四：北京市保安服务有限公司总会计师**

总会计师为企业财务负责人，分管企业财务工作，履行会计基础管理、财务管理和监督、财会内控机制建设和重大财务事项监管职责。

1.负责企业财务日常管理工作，包括会计核算、财务预算管理、成本费用管控、财务数字化建设、经济运行监测、资金管理、税务管理、财会人员队伍建设和绩效评价等工作；

2.参与企业重要规章制度的制定，参与大额资金运用和重要资源配置的经营事项决策，参与重大经营合同和经济协议的论证审查；

3.负责财务内控体系建设与实施，落实重大事项及大额资金联签制度，监督经营决策执行和资金使用情况；

4.完善财务风控机制，严控各类财务风险，建立风险监测预警机制，动态监测并依法合规处置风险；

5.负责定期报告财务管理事项及其他经济业务事项。

#### **岗位五：北京市保安服务有限公司总法律顾问(法务风控部部长)**

1.全面负责企业法律、合规、内控及风险防控工作，建立健全并领导企业法律风控部门工作，统一协调处理企业决策、经营和管理中的法律风控事务；

2.对企业重大经营决策提供法律咨询和建议，参与企业重大

项目的谈判和合同起草，对企业日常经营活动中涉及法律问题的  
事项提出法律意见，对相关法律风险提出防范意见，保证决策的  
合法合规性；

3.参与企业重要规章制度的制定、审查和实施，牵头建立健  
全法律、合规、内控及风险防范体系；

4.负责公司纠纷案件的处理工作；

5.协助做好公司法律人员队伍建设，以及法律人员业务培训  
有关工作；

6.对公司违反法律、法规的行为提出纠正意见建议，监督或  
者协助有关部门予以整改。

## **岗位六：北京振远护卫有限公司总会计师**

总会计师为企业财务负责人，分管企业财务工作，履行会计  
基础管理、财务管理和监督、财会内控机制建设和重大财务事项  
监管职责。

1.负责企业财务日常管理工作，包括会计核算、财务预算管理、  
成本费用管控、财务数字化建设、经济运行监测、资金管理、  
税务管理、财会人员队伍建设和绩效评价等工作；

2.参与企业重要规章制度的制定，参与大额资金运用和重要  
资源配置的经营事项决策，参与重大经营合同和经济协议的论证  
审查；

3.负责财务内控体系建设与实施，落实重大事项及大额资金

联签制度，监督经营决策执行和资金使用情况；

4.完善财务风控机制，严控各类财务风险，建立风险监测预警机制，动态监测并依法合规处置风险；

5.负责定期报告财务管理事项及其他经济业务事项。

### **岗位七：北京振远护卫有限公司总法律顾问（法务风控部部长）**

1.全面负责企业法律、合规、内控及风险防控工作，建立健全并领导企业法律风控部门工作，统一协调处理企业决策、经营和管理中的法律风控事务；

2.对企业重大经营决策提供法律咨询和建议，参与企业重大项目的谈判和合同起草，对企业日常经营活动中涉及法律问题的事项提出法律意见，对相关法律风险提出防范意见，保证决策的合法合规性；

3.参与企业重要规章制度的制定、审查和实施，牵头建立健全法律、合规、内控及风险防范体系；

4.负责公司纠纷案件的处理工作；

5.协助做好公司法律人员队伍建设，以及法律人员业务培训有关工作；

6.对公司违反法律、法规的行为提出纠正意见建议，监督或者协助有关部门予以整改。